LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

EFEKTIVITAS PENDISTRIBUSIAN OBAT DI GUDANG FARMASI RUMAH SAKIT dr. HASRI AINUN HABIBIE KOTA PAREPARE

I. IDENTITAS INFORMAN

1. Nama :
2. Umur :
3. Jenis Kelamin :

II. PERTANYAAN WAWANCARA

A. Perencanaan obat

1. Bagaimana proses perencanaan kebutuhan obat di rumah sakit?
2. Bagaimana anggaran rumah sakit, regulasi pemerintah, tren penyakit, dan tren permintaan pasien mempengaruhi perencanaan distribusi obat?
3. Apakah perencanaan dilakukan berdasarkan riwayat penggunaan obat, tren penyakit, atau data permintaan unit pelayanan?
4. Apakah pernah terjadi ketidaksesuaian antara jumlah yang direncanakan dan kebutuhan? Jika ia, apa penyebabnya dan bagaimana solusinya?
5. Apakah terdapat kendala dalam proses perencanaan? Jika ada, bagaimana solusinya?

B. Pengendalian stok obat

1. Apakah proses distribusi mengikuti standar operasional prosedur (SPO) rumah sakit?

2. Seberapa sering dilakukan pengecekan terhadap jumlah stok obat?
3. Bagaimana cara rumah sakit menangani obat yang hampir kedaluwarsa, obat yang rusak atau stok yang berlebih?
4. Apakah terdapat sistem pemantauan terhadap obat yang mendekati kedaluwarsa atau mengalami kerusakan?
5. Bagaimana mekanisme pengendalian stok obat di gudang farmasi?

C. Penyimpanan obat

1. Apakah gudang farmasi rumah sakit sudah menerapkan prinsip penyimpanan sesuai metode FEFO?
2. Apakah luas dan fasilitas penyimpanan memadai untuk menampung semua jenis obat?
3. Apakah terdapat fasilitas khusus untuk penyimpanan obat yang memerlukan kondisi tertentu (misalnya obat yang memerlukan suhu dingin atau kelembapan terkontrol)?
4. Apakah pernah terjadi obat rusak, hilang atau kedaluwarsa akibat kesalahan penyimpanan?
5. Apa saja kendala yang sering dihadapi dalam penyimpanan stok obat?

D. Penyaluran obat ke unit pelayanan

1. Apakah setiap pengiriman obat dicatat dalam sistem digital (SIM-RS) atau masih menggunakan pencatatan manual?
2. Apakah jumlah obat yang dikirim sesuai dengan kebutuhan unit pelayanan?

3. Seberapa sering terjadi keterlambatan dalam pendistribusian obat ke unit? Apa penyebab utamanya?
4. Apa upaya yang dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dalam penyaluran obat ke unit?
5. Apa faktor utama yang menyebabkan keterlambatan atau ketidaksesuaian jumlah obat yang diterima di unit ?

Lampiran 2. Format Persetujuan Melakukan Penelitian

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
Alamat : Jln. Muhammadiyah No. 08 Tlp. 0421-21608 Parepare
: Jln. Jend. Ahmad Yani Km. 06 Tlp. 0421-22757 Parepare

FORMAT PERSETUJUAN MELAKUKAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Pembimbing dan Dosen Penanggap dari Mahasiswa:

Nama	: HERMIN HERAWATI
NIM	: 2212400019
Tempat/Tgl Lahir	: PAREPARE, 10 NOVEMBER 2002
Alamat	: JL. DR. H. SYAMSU ALAM BULU NO. 31
No.HP/Email	: 081 241 841 156
Konsentrasi	: ADMINISTRASI KEBIJAKAN KESEHATAN
Judul Penelitian	: EFEKTIVITAS PENDISTRIBUSIAN OBAT DI GUDANG FARMASI RUMAH SAKIT dr. HASRI AINUN HABIBIE KOTA PAREPARE
Tanggal Seminar	: 26 FEBRUARI 2025
Dosen Pembimbing	: 1. HAMRARTI, S.Si., Apt., M.Kes
	2. RASIDAH WAHYUNI SARI, SKM., M.Kes
Dosen Penanggap	: 1. Dr. RAHNI AMIR, S.Si., M.Kes
	2. NURLINDA, SKM., M.Kes

Menerangkan bahwa Mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi syarat untuk melakukan penelitian atau pengumpulan data.

Parepare, 08 Maret 2025

Dosen Pembimbing I

HAMRARTI, S.Si., Apt., M.Kes

Dosen Pembimbing II

RASIDAH WAHYUNI SARI, SKM., M.Kes

Dosen Penanggap I

Dr. RAHNI AMIR, S.Si., M.Kes

Dosen Penanggap II

NURLINDA, SKM., M.Kes

Lampiran 3. Surat Rekomendasi Dari LPPM UM Parepare

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(RESEARCH INSTITUTE AND COMMUNITY SERVICES)
Alamat : Gedung F3.19 Kampus II UMPAR, Jl. Jend. Ahmad Yani KM. 6 Kota Parepare, Kode Pos 91113, e-mail : lppm@umpar.ac.id

بسم الله الرحمن الرحيم

Nomor : 116/LPPM/II.3.AU/IP/2025
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada Yth
Walikota Parepare
(Cq. Kepala Dinas DPMPTSP Kota Parepare)
di-
Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare, menerangkan bahwa:

Nama	**: Hermin Herawati**
NIM	**: 221 240 019**
Fakultas/Prodi	**: Ilmu Kesehatan/Kesehatan Masyarakat**

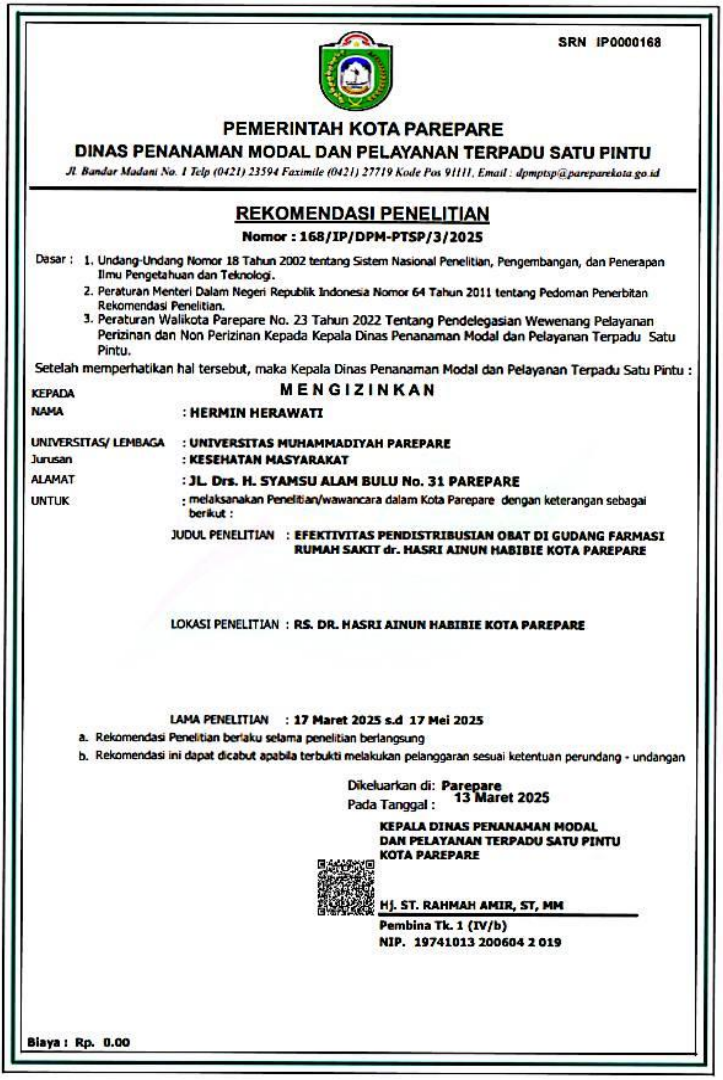
Adalah Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Parepare yang bermaksud untuk melakukan penelitian dengan judul **"Efektivitas Pendistribusian Obat di Gudang Farmasi Rumah Sakit dr. Hasri Ainun Habibie Kota Parepare".**
Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin penelitian kepada Mahasiswa tersebut selama 2 (dua) Bulan terhitung mulai Tanggal 17 Maret – 17 Mei 2025 di **dr. Hasri Ainun Habibie Kota Parepare.**
Atas Perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.
Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Parepare, 10 Maret 2025
Ketua,

Prof. Dr. Iradhatullah Rahim, M.P.
NIDN. 0926117601

Tembusan Yth.
1. Ketua BPH UMPAR
2. Wakil Rektor I UMPAR
3. Wakil Rektor III UMPAR
4. Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan UMPAR
5. Sdri. Hermin Herawati
6. Arsip

Lampiran 4. Surat Izin Penelitian DPMPTSP Parepare



SRN IP0000168

PEMERINTAH KOTA PAREPARE
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Bandar Madani No. 1 Telp (0421) 23594 Faximile (0421) 27719 Kode Pos 91111, Email : dpmptsp@pareparekota.go.id

REKOMENDASI PENELITIAN
Nomor : 168/IP/DPM-PTSP/3/2025

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
3. Peraturan Walikota Parepare No. 23 Tahun 2022 Tentang Pendelegasian Wewenang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Setelah memperhatikan hal tersebut, maka Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu :

M E N G I Z I N K A N

KEPADA
NAMA : **HERMIN HERAWATI**
UNIVERSITAS/ LEMBAGA : **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**
Jurusan : **KESEHATAN MASYARAKAT**
ALAMAT : **JL. Drs. H. SYAMSU ALAM BULU No. 31 PAREPARE**
UNTUK : melaksanakan Penelitian/wawancara dalam Kota Parepare dengan keterangan sebagai berikut :

JUDUL PENELITIAN : **EFEKTIVITAS PENDISTRIBUSIAN OBAT DI GUDANG FARMASI RUMAH SAKIT dr. HASRI AINUN HABIBIE KOTA PAREPARE**

LOKASI PENELITIAN : **RS. DR. HASRI AINUN HABIBIE KOTA PAREPARE**

LAMA PENELITIAN : **17 Maret 2025 s.d 17 Mei 2025**

a. Rekomendasi Penelitian berlaku selama penelitian berlangsung
b. Rekomendasi ini dapat dicabut apabila terbukti melakukan pelanggaran sesuai ketentuan perundang - undangan

Dikeluarkan di: **Parepare**
Pada Tanggal : **13 Maret 2025**

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PAREPARE

HJ. ST. RAHMAH AMIR, ST, MM
Pembina Tk. 1 (IV/b)
NIP. 19741013 200604 2 019

Biaya : Rp. 0.00

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
  Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **Sertifikat Elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di database DPMPTSP Kota Parepare (scan QRCode)

Balai Sertifikasi Elektronik

KETENTUAN PEMEGANG IZIN PENELITIAN

1. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan, harus melaporkan diri kepada Instansi/Perangkat Daerah yang bersangkutan.
2. Pengambilan data/penelitan tidak menyimpang dari masalah yang telah diizinkan dan semata-mata untuk kepentingan ilmiah.
3. Mentaati Ketentuan Peraturan Perundang -undangan yang berlaku dengan mengutamakan sikap sopan santun dan mengindahkan Adat Istiadat setempat.
4. Setelah melaksanakan kegiatan Penelitian agar melaporkan hasil penelitian kepada Walikota Parepare (Cq. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Parepare) dalam bentuk Softcopy (PDF) yang dikirim melalui email : litbangbappedaparepare@gmail.com.
5. Surat Izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang Surat Izin tidak mentaati ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

Lembar Kedua Izin Penelitian

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian

PEMERINTAH KOTA PAREPARE
DINAS KESEHATAN
UPT RUMAH SAKIT dr. HASRI AINUN HABIBIE
Jalan Latasakka, Tonrangeng 1 No. 46 C, Telp. 081142601939, Kode Pos: 91123
Email : rsainunhabibieparepare@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor: 800/28/2025/RSHAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Mahyuddin Rasyid, Sp.B, FINACS, FICS, CHAE
NIP : 19780310 200604 1 015
Jabatan : Direktur RS dr. Hasri Ainun Habibie Parepare

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : Hermin Herawati
Program Studi : Kesehatan Masyarakat
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Parepare
Judul Penelitian : Efektivitas Pendistribusian Obat di Gudang Farmasi Rumah Sakit dr. Hasri Ainun Habibie Kota Parepare

Telah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan penelitian yang dilakukan di Rumah Sakit dr. Hasri Ainun Habibie parepare, yang dimulai sejak tanggal 17 Maret 2025 hingga 17 Mei 2025

Selama kegiatan penelitian berlangsung, telah dilaksanakan koordinasi dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan dan tata tertib yang berlaku di lingkungan rumah sakit, seluruh data yang diperoleh akan digunakan hanya untuk kepentingan akademik/ilmiah, serta menjaga kerahasiaan dan etika penelitian sebagaimana mestinya.

Demikian surat ini buat dengan sebenar-benarnya sebagai bentuk pertanggungjawaban dan dokumentasi administratif atas telah selesainya kegiatan penelitian.

Dikeluarkan: Parepare, 03 Juni 2025
Direktur,

dr. Mahyuddin Rasyid, Sp.B, FINACS, FICS,CHAE
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP : 19780310 200604 1 015

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 6. Dokumentasi



Gambar 3. Wawancara dengan Apotek Rawat Inap



Gambar 4. Wawancara dengan Penanggung jawab gudang farmasi



Gambar 5. Wawancara dengan Admin Dagang



Gambar 6. Wawancara dengan Kepala Instalasi Farmasi



Gambar 7. Wawancara dengan Apotek Rawat Jalan



Gambar 8. Wawancara dengan Petugas Bagian Prakarya