LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Angket Penelitian

Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK)

1. Apakah proses audit di Inspektorat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang sudah berbantuan komputer?
2. Apakah anda mengenal *Audit Tools and Linked Archives System* atau biasa disebut ATLAS?
3. Apakah anda bisa mengoperasikan ATLAS/ *software* lain tersebut sesuai standar?
4. Apakah dengan bantuan ATLAS/ teknik audit berbantuan komputer melalui *software* lain tersebut membuat waktu pelaksanaan audit menjadi lebih efektif?
5. Apakah Dengan ATLAS/ teknik audit berbantuan komputer melalui *software* lain membuat biaya proses pelaksanaan audit menjadi lebih efisien?
6. Menurut anda, apakah Inspektorat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang harus memiliki sumber daya manusia yang dapat menggunakan ATLAS/ teknik audit berbantuan komputer melalui *software* lainnya?
7. Apakah Inspektorat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang rutin melakukan pelatihan teknik audit berbantuan komputer?
8. Apakah dengan menggunakan ATLAS/ teknik audit berbantuan komputer melalui *software* lain, data audit dapat terindeks lebih rapih?
9. Apakah dengan ATLAS/ teknik audit berbantuan komputer melalui *software* lain data audit tersimpan dengan baik dan aman?
10. Apakah ada kendala dalam penggunaan ATLAS/ teknik audit berbantuan komputer melalui *software* lain yang anda alami?

Kinerja Auditor

1. Apakah anda memiliki kemampuan untuk mencapai tujuan dalam pekerjaan yang sudah ditentukan?

2. Apakah anda dapat menggunakan kemampuan anda untuk meminimalisir kesahalan dalam bekerja?
3. Apakah anda telah melakukan pemeriksaan audit yang cukup banyak?
4. Apakah dengan banyaknya pemeriksaan yang anda lakukan dapat meningkatkan produktivitas anda?
5. Apakah anda menyelesaikan pekerjaan tepat waktu?
6. Apakah anda dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan?
7. Apakah anda mampu menyelesaikan pekerjaan dengan efektif dan efisien?

Lampiran 2: Google Form Hasil Angket Penelitian

Nama	Jabatan	Jenis Kelamin	Lama bekerja	TABK (1)
	Auditor Pertama	Perempuan	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Laki-laki	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Laki-laki	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Laki-laki	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Pertama	Laki-laki	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Perempuan	>1 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Perempuan	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Madya	Perempuan	<10 Tahun	Ya
	Auditor Pertama	Perempuan	<10 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Perempuan	<10 Tahun	Ya
	Auditor Madya	Laki-laki	<10 Tahun	Ya
NJ	Auditor Muda	Laki-laki	<10 Tahun	Ya
NJ	Auditor Muda	Laki-laki	<10 Tahun	Ya
	Auditor Pertama	Perempuan	<10 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Laki-laki	<10 Tahun	Ya
	Auditor Madya	Perempuan	<10 Tahun	Ya
	Auditor Pertama	Laki-laki	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Pertama	Perempuan	<10 Tahun	Ya
	Auditor Pertama	Perempuan	<10 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Laki-laki	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Pertama	Perempuan	6-10 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Laki-laki	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Madya	Perempuan	6-10 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Laki-laki	1-5 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Laki-laki	<10 Tahun	Ya
	Auditor Madya	Perempuan	6-10 Tahun	Ya
	Auditor Pertama	Perempuan	6-10 Tahun	Ya
Wahyuddin H	Auditor Muda	Laki-laki	<10 Tahun	Ya
	Auditor Pertama	Perempuan	<10 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Perempuan	6-10 Tahun	Ya
	Auditor Muda	Perempuan	>1 Tahun	Ya

Alasan	TABK (2)
Terdapat beberapa audit/review/evaluasi yang telah menggunakan Ms. Excel	Tidak
Sudah pakai komputer. tapi baru sebatas aplikasi Siswaskeudes. Word. dan Excel	Tidak
Sudah dibantu Ms Word dan Excel. sama Siswaskeudes	Tidak
Siswaskeudes di audit desa	Tidak
Pakai komputer tapi masih terbatas	Ya
Sudah dibantu komputer. tapi belum maksimal	Tidak
Kami sudah pakai komputer tapi baru sebatas aplikasi dasar dan Siswaskeudes	Tidak
Di inspektorat mengenal Siswaskeudes	Ya
Sudah menggunakan siswaskeudes	Tidak
Audit berbasis aplikasi. baru dilakukan hanya untuk audit desa. Sedangkan untuk jenis audit lainnya masih menggunakan manual	Ya
Untuk kegiatan pengawasan/ audit sudah menggunakan IT/ komputer baik pelaksanaan audit, pemeriksaan audit, ataupun pembuatan laporan audit misalnya ms excel dan ms w	Tidak
Untuk audit pengelolaan dana desa menggunakan aplikasi siswaskeudes	Ya
Untuk audit pengelolaan dana desa menggunakan aplikasi siswaskeudes	Ya
Pakai siswaskeudes	Tidak
Sudah berbantuan pakai komputer. tapi cuma untuk beberapa aplikasi saja	Tidak
Sudah pakai bantuan komputer	Tidak
Masih terbatas	Tidak
Sudah berbasis komputer	Ya
Sudah pakai komputer	Ya
Sudah pakai komputer. tapi belum semua proses digital	Tidak
Pakai siswaskeudes	Tidak
Sudah komputer tapi terbatas Word Excel	Tidak
Sudah pakai komputer dan aplikasi word dan excel	Tidak
Sudah pakai komputer dan aplikasi	Tidak
Sudah pakai word dan excel. ada siswaskeudes juga	Ya
Sudah audit berbasis komputer	Tidak
Sudah berbasis komputer	Ya
Pelaksanaan audit di laksanakan berbantuan komputer berupa microsoft excel dan sistem informasi berbasis website seperti Siswaskeudes	Tidak
Pakai komputer sama aplikasi seperti word excel.	Tidak
Sudah komputer	Tidak
Berbasis komputer seperti siswaskeudes	Tidak

Alasan:	TABK (3)
Belum tau	Ya
Baru dengar istilah ATLAS	Ya
Tidak pernah dengar	Ya
Belum , baru dengar istilah itu	Ya
Saya sudah pernah dengar ATLAS	Ya
Belum tau tentang ATLAS	Ya
Saya belum tahu ATLAS	Ya
Saya tahu mengenai ATLAS	Ya
Software yang digunakan dalam melakukan audit adalah siswaskeudes	Ya
Saya tahu	Ya
Kalau bahasa ATLAS baru dengar, namun terkait dengan audit kami telah menggunakan beberapa aplikasi, baik aplikasi berbasis web maupun aplikasi tidak berbasis w	Ya
Sangat mengenal	Ya
Sangat mengenal	Ya
Kurang tahu ATLAS	Ya
Baru denger ATLAS	Ya
Tidak familiar dengan istilah ATLAS	Ya
Belum tahu	Tidak
Saya sudah mengenal ATLAS	Ya
Sudah tahu ATLAS	Ya
Belum ada kompetensi	Tidak
Baru tahu kata ATLAS	Ya
Belum mengenal	Ya
Baru dengar tentang ATLAS	Ya
Tidak tahu	Ya
Pernah dengar saja	Ya
Belum mengenal yang namanya ATLAS	Ya
Pernah dengar saja	Ya
Belum tahu	Tidak
Belum pernah liat	Ya
Belum tahu	Ya
Belum terlalu tahu	Ya

Alasan	TABK (4)	Alasan	TABK (5)
Bisa menggunakan Ms. Word dan Ms. Excel	Ya	Waktu audit jadi lebih efektif	Ya
Saya sudah terbiasa pakai Word, Excel, dan Siswaskeudes	Ya	Siswaskeudes membuat audit lebih cepat.	Ya
Saya bisa pakai Word, Excel, dan juga Siswaskeudes	Ya	Audit jadi lebih cepat prosesnya	Ya
Siswaskeudes bisa, word excel juga bisa	Tidak	Tidak terlalu juga	Tidak
Bisa pakai Word dan Excel	Ya	Sangat membantu dalam percepatan audit	Ya
Saya bisa pakai Word dan Excel, Siswaskeudes	Ya	Lebih efisien prosesnya	Ya
Saya bisa menggunakan aplikasi word dan excel	Ya	Sangat mempercepat proses audit	Ya
Saya bisa mengoperasikan Siswaskeudes	Ya	Audit jadi lebih singkat	Ya
Sangat bisa	Tidak	Dalam menggunakan aplikasi ada yang berbeda dengan pelaksanaan audit secara manu	Ya
Saya bisa Siswaskeudes	Ya	Waktu audit lebih efektif	Ya
Aplikasi excel dan ms word bisa kami aplikasikan	Ya	Audit berbasis komputer dapat membantu audit menjadi lebih efektif	Ya
Bisa aplikasi Siswaskeudes	Ya	Memudahkan audit	Ya
Bisa aplikasi Siswaskeudes	Ya	Memudahkan audit	Ya
Bisa pakai siswaskeudes dan word	Ya	Jadi lebih cepat auditnya	Ya
word dan excel	Ya	Lebih hemat waktu	Ya
Siswaskeudes bisa	Ya	Bisa lebih cepat kerjaannya	Ya
Belum bisa	Tidak	Tidak selalu	Tidak
Saya bisa menjalankan aplikasi word dan excel	Ya	Waktu yang digunakan lebih efektif	Ya
Bisa pakai word dan Excel	Ya	Sangan membantu percepat proses audit	Ya
Belum ada kompetensi	Ya	Lebih cepat waktu auditnya	Ya
Selalu pakai aplikasi excel dan word	Ya	Waktu audit bisa dipotong jadi lebih singkat	Ya
Sudah terbiasa pakai Word dan Excel	Ya	Waktu pelaksanaan audit lebih efektif	Ya
Bisa pakai word dan excel di komputer	Ya	Lebih singkat waktu auditnya	Ya
Bisa word dan excel siswaskeudes	Ya	Lebih efektif dari segi waktu	Ya
Terbiasa pakai excel dan word	Ya	Lebih singkat waktu auditnya	Ya
Selalu pakai excel sama word	Ya	Audit berbasis komputer lebih efektif waktunya	Ya
Word dan excel sama siswaskeudes mungkin	Ya	Lebih cepat daripada manual	Ya
Belum terlalu menguasai audit berbasis komputer	Tidak	Kadang lebih lama kalau error	Tidak
Bisa sedikit-sedikit	Ya	Sangat membantu mempercepat proses audit	Ya
Bisa aplikasi word excel	Tidak	Sesuai obriknya	Tidak
Bisa pakai siswaskeudes, microsoft excel dan word	Ya	Audit bisa lebih cepat diselesaikan	Ya

Alasan	TABK (6)	Alasan	TABK (7)	Alasan
Biaya proses audit lebih efisien	Ya	Perlu	Tidak	Belum dilaksanakan
biaya audit jadi lebih ringan	Ya	Harus ada SDM yang paham alat bantu audit sangat dibutuhkan	Tidak	Belum pernah ikut pelatihan soal itu
Jadi lebih hemat juga dari sisi biaya	Ya	Perlu SDM yang bisa pakai alat bantu audit, biar kerjaan lancar	Tidak	Belum pernah ikut pelatihan khusus
Sama saja kayaknya	Tidak	Yang penting niat kerja	Tidak	Seperinya belum
Lebih ini dari segi anggaran	Ya	Penting supaya pegawai bisa ikuti perkembangan audit digital	Tidak	Belum pernah ikut pelatihan audit berbasis kompute
Biayanya lebih ringan	Ya	Wajib punya SDM yang bisa alat bantu audit	Tidak	Belum pernah diatih
Biaya bisa ditekan	Ya	SDM harus bisa karena sistem makin digital	Tidak	Belum ada pelatihan yang diikuti
Biaya dapat dihemat	Ya	Sangat diperlukan SDM ahli	Tidak	Belum pelatihan
Bisa hemat di kertas	Ya	Sangat penting	Ya	Pernah, tapi belum rutin
Biaya bisa lebih hemat	Ya	Sangat perlu SDM yang ahli	Tidak	Belum rutin ada pelatihan
Audit berbasis komputer dapat membuat biaya audit lebih efisien	Ya	Harus ada SDM yang dapat menggunakan audit berbasis komputer	Tidak	Kami ada pelatihan sebelumnya tapi belum rutin
Biaya audit lebih irit	Ya	Harus	Tidak	Belum pernah
Biaya audit lebih irit	Ya	Harus	Tidak	Belum pernah ikut
Dokumen digital tidak pakai kertas jadi hemat	Ya	Sangat perlu auditor yang paham komputer	Ya	Tidak rutin tapi biasanya ada
Lebih efisien dan biaya	Ya	Harus punya SDM yang mengerti alat bantu audit	Tidak	Belum pernah ikut pelatihan
Anggaran untuk ATK bisa berkurang	Ya	Sangat dibutuhkan saat ini	Ya	Belum rutin
Belum tentu	Ya	Harus ada	Tidak	Tidak rutin
Lebih hemat kertas	Ya	SDM yang bisa menggunakan komputer diperlukan	Tidak	Belum pernah ikut
Sangat membantu menekan biaya audit	Ya	Sangat penting punya SDM yang paham audit berbasis komputer	Tidak	Belum ikut pelatihan seperti itu
Bisa hemat anggaran	Ya	SDM harus bisa ikut perkembangan	Tidak	Pelatihan belum pernah lakukan
Pengeluaran berkurang	Ya	SDM yang bisa komputer sangat diperlukan	Ya	Ada tapi tidak sering
Biaya audit bisa jadi efisien	Ya	SDM yang paham alat bantu audit sangat dibutuhkan	Tidak	Belum berpartisipasi
Hemat kertas dan ongkos	Ya	Sangat diperlukan untuk kemajuan inspektorat	Tidak	Tidak rutin ada pelatihan
Hemat ongkosnya	Ya	Sangat perlu	Tidak	Belum pernah ikut
Biayanya bisa hemat	Ya	Sangat perlu supaya bisa berkembang	Tidak	Belum pelatihan seperti itu
Audit berbasis komputer hemat di kertas	Ya	Penting sekali ada SDM yang paham alat bantu audit	Tidak	Belum pernah seperinya
Tergantung biasanya	Ya	SDM ahli harus	Ya	Pernah
Biaya perbaikan sistem mahal	Ya	SDM yang bisa menggunakan teknologi sangat diperlukan	Tidak	Belum pernah
Biaya audit terasa lebih ringan	Ya	Harus ada yang bisa	Ya	Tapi belum rutin
Sesuai obriknya	Ya	Harus	Ya	Kadang-kadang
Audit jadi lebih ekonomis	Ya	Sangat diperlukan auditor yang paham komputer	Tidak	Jarang ada pelatihan khusus

TABK (8)	Alasan	TABK (9)	Alasan.	TABK (10)
Ya	Data lebih rapi	Ya	Data tersimpan lebih aman	Ya
Ya	Data lebih rapi dan terstruktur	Ya	Penyimpanan data jadi lebih aman dan mudah dicari	Ya
Ya	Data audit lebih gampang dibaca	Ya	Data tersimpan aman dan praktis diakses	Ya
Tidak	Tidak juga. kadang buat bingung	Ya	Kalau penyimpanan di komputer sudah aman	Ya
Ya	Jadi lebih rapi data hasil auditnya	Ya	Datanya tersimpan dengan baik dan aman	Ya
Ya	Data lebih mudah diatur	Ya	Data aman dan mudah disimpan	Ya
Ya	Data lebih mudah disusun	Ya	Data lebih terjaga	Ya
Ya	Data lebih rapih	Ya	Data aman dan mudah diakses	Ya
Ya	Data bisa menjadi lebih rapih	Ya	Tersimoan dengan aman di komputer	Ya
Ya	Data audit pasti lebih rapih	Ya	Lebih aman dan mudah diakses	Ya
Ya	Audit berbasis komputer membantu agar data lebih rapi	Ya	Teknik audit berbantuan komputer sangat membantu kami menyimpan data dengan baik dan ama	Ya
Ya	Data menjadi rapi	Ya	Data baik dan aman	Ya
Ya	Data menjadi rapi	Ya	Data baik dan aman	Ya
Ya	Data lebih tersusun rapih	Ya	Lebih mudah dicari karena aman disimpan	Ya
Ya	Data lebih teratur	Ya	Penyimpanan data aman dan gampang dicari	Ya
Ya	Datanya terbaca dengan rapi	Ya	Sudah disimpan di komputer jadi aman	Ya
Ya	Lebih rapih	Ya	Lebih aman tersimpan	Ya
Ya	Datanya lebih sistematis	Ya	Data lebih aman	Ya
Ya	Data lebih rapi	Ya	Aman dan tersimpan dengan baik	Ya
Ya	Hasil audit lebih rapi	Ya	Data aman dan gampang dicari ulang	Ya
Ya	Data lebih tertata rapi	Ya	Lebih aman disimpan di komputer gampang dicari juga	Ya
Ya	Data lebih rapi dan terstruktur	Ya	Penyimpanan data jadi lebih aman dan gampang dicari	Ya
Ya	Datanya tersusun rapi	Ya	Tersimpan dengan aman di komputer	Ya
Ya	Data rapi dan tersusun	Ya	Aman di komputer	Ya
Ya	Lebih tersusun rapi	Ya	Lebih aman disimpan di komputer	Ya
Ya	Data jadi lebih teratur	Ya	Data juga lebih aman dan mudah dicari	Ya
Ya	Lebih gampang dirapikan	Ya	Di komputer tersimpan jadi lebih aman gampang dicari	Ya
Ya	Audit berbasis komputer membuat data rapi	Ya	Data tersimpan dengan aman	Ya
Ya	Data jadi lebih rapi dan tidak berantakan	Ya	Data bisa dicari dengan mudah.	Ya
Tidak	Biasa berantakan juga	Tidak	Kalau rusak komputer hilang semua data	Ya
Ya	Data jadi lebih mudah dianalisis karena rapi	Ya	Data tersimpan secara digital dan aman	Ya

Alasan	Kinerja (1)
Masalah jaringan	Ya
Ada kendala seperti jaringan lambat dan aplikasi butuh update	Ya
Sering ada kendala kayak jaringan dan update aplikasi	Ya
Banyak kendala misalnya jaringan jelek atau error lagi aplikasi	Ya
Jaringan sering terganggu. dan kadang error aplikasi	Ya
Kadang sistemnya error. apalagi kalau belum update	Ya
Biasa susah input data. apalagi pas koneksi lemot	Ya
1. Faktor Jaringan 2. Harus selalu diupdate (tidak mengakomodir pemeriksaan di tahun berjalan	Ya
Dalam menggunakan aplikasi saat pelaksanaan audit. tim melakukan penginputan berulang bahkan ada data secara manual yang tidak dapat diinput dalam aplikasi begitupun sebaliknya	Ya
Untuk "Siswaskeudes" harus selalu diupdate tiap tahun oleh BPKP	Ya
Kendala kalau menggunakan aplikasi/ komputer itu pada saat aplikasi rusak/ aplikasi mau diupdate atau kalau mati lampu. jaringan bermasalah	Ya
Jaringan yang tidak stabil	Ya
Jaringan yang tidak stabil	Ya
Kendala jaringan biasa jelek	Ya
Kadang jaringan lambat dan data error masuknya	Ya
Biasa masalah jaringan atau komputer rusak	Ya
Masalah jaringan	Ya
Jaringan jelek	Ya
Kadang aplikasi lambat dan data tidak masuk semua	Ya
Kendalanya sering di jaringan dan update	Ya
Ada kendala terutama jaringan	Ya
Ada kendala seperti jaringan lambat dan aplikasi butuh update	Ya
Masalah jaringan kalau jelek	Ya
Kadang jelek jaringan	Ya
Biasa jelek jaringan	Ya
Masalahnya kadang di jaringan yang lambat sama aplikasi minta update	Ya
Gangguan jaringan	Ya
Masalah jaringan	Ya
Masalah seperti jaringan dan update aplikasi mengganggu	Ya
Aplikasi error atau jaringan yang error	Ya
Jaringan dan aplikasi sering jadi kendala teknis	Ya

Alasan	Kinerja (2)
Tujuan tercapai	Ya
Saya bisa capai tujuan kerja	Ya
Saya bisa capai tujuan kerja	Ya
Pekerjaan sudah tercapai	Ya
Saya bisa capai target yang ditentukan	Ya
Saya bisa kerja sesuai target	Ya
Saya mampu selesaikan tugas kerja	Ya
Saya bisa mencapai tujuan dalam pekerjaan	Ya
Kerjaan sudah sesuai target	Ya
Untuk tujuan pekerjaan bisa tercapai	Ya
Semua rencana kerja yang kami lakukan/ pelaksanaan audit harus mencapai tujuan yang boleh dilaksanakan meskipun ada resiko dan kendala dalam pelaksanaar	Ya
Sesuai dengan pedoman audit	Ya
Sesuai dengan pedoman audit	Ya
Bisa tercapai dengan baik tujuan pekerjaannya	Ya
Saya mampu capai tujuan kerja	Ya
Tercapai sesuai standar	Ya
Tujuan tercapai	Ya
Bisa capai target	Ya
Saya yakin bisa capai tujuan kerja	Ya
Saya bisa menyelesaikan pekerjaan	Ya
Tercapai sesuai target yang telah ditentukan	Ya
Saya bisa capai tujuan kerja	Ya
Tujuan pekerjaan saya tercapai	Ya
Tujuan pekerjaan tercapai	Ya
Selalu tercapai tujuan	Ya
Tujuan kerja sesuai target	Ya
Bisa tercapai	Ya
Peningkatan kompetensi auditor diatur dalam standar audit dan kode etik profesi asosiasi auditor internal pemerintahan indonesia (AAIPI)	Ya
Saya bisa menyelesaikan tugas dengan baik	Ya
Bisa	Ya
Pekerjaan saya bisa mencapai target yang ditentukan	Ya

Alasan	Kinerja (3)
Resiko pekerjaan dapat diminimalisir	Tidak
Saya bisa manfaatkan kemampuan saya untuk minimalisir kesalahan	Ya
Saya pakai pengalaman untuk kurangi kesalahan	Tidak
Kesalahan bisa dikurangi kalau tidak banyak beban kerja	Tidak
Untuk kurangi kesalahan kerja saya bisa menggunakan kemampuan saya	Ya
Saya bisa cegah kesalahan dengan kemampuan saya	Tidak
Saya memanfaatkan kemampuan untuk kerja lebih teliti	Ya
Saya menggunakan kemampuan untuk meminimalisir kesalahan	Ya
Sangat mampu	Ya
Kemampuan pasti bisa meminimalisir resiko pekerjaan	Ya
Semua pekerjaan punya resiko, sehingga kita harus mampu mengenali resiko itu untuk dapat meminimalisir kesalahan tersebut agar tidak menghambat tujuan yang akan kita ci	Ya
Bisa	Ya
Bisa	Ya
Kesalahan bisa dikurangi selagi tidak terlalu berat kerjaannya	Ya
Bisa meminimalisir kesalahan	Ya
Bisa mengurangi kesalahan-kesalahan kerja	Ya
Bisa	Ya
Saya bisa mengurangi kesalahan	Ya
Saya bisa hindari kesalahan dengan pengalaman saya	Tidak
Kesalahan bisa dihindari	Ya
Diminimalisir sesuai kemampuan	Tidak
Iya bisa	Ya
Sangat bisa meminimalisir kesalahan	Tidak
Bisa diminimalisir kesalahan	Ya
Bisa dikurangi kesalahan kerjaan	Ya
Mengurangi kesalahan	Ya
Bisa dikurangi selagi mampu	Ya
Kesalahan dalam bekerja dapat saya minimalisir	Ya
Saya bisa mengurangki kesalahan semampunya	Ya
Bisa	Tidak
Meminimalisir kesalahan dari pengalaman sebelumnya	

Alasan	Kinerja (4)
Masih baru sebagai auditor	Ya
Saya sudah ikut banyak pemeriksaan audit	Ya
saya masih baru	Ya
Kalau pemeriksaan audit belum banyak	Ya
Saya sudah pernah ikut banyak audit	Ya
Saya masih dalam tahap belajar audit	Ya
Saya sudah cukup sering turun audit	Ya
Saya sudah melakukan pemeriksaan yang cukup banyak	Ya
Sudah banyak ikut pemeriksaan	Ya
Saya sudah melakukan banyak pemeriksaan	Ya
Sejak kami ditempatkan/ menjadi pegawai di inspektorat sejak tahun 2006, kami telah melakukan audit sejak tahun 2008 sampai dengan sekara	Ya
Sudah banyak	Ya
Sudah banyak	Ya
Banyak pemeriksaan ya g sudah diikuti	Ya
Sudah sering audit	Ya
Sudah banyak pemeriksaan audit	Ya
Sudah cukup banyak	Ya
Sudah banyak	Ya
Saya sudah ikut banyak audit	Ya
Belum terlalu	Ya
Banyak audit yang sudah diikuti	Ya
Saya masih baru di audit	Ya
Banyak pemeriksaan audit yang sudah saya ikuti	Ya
Belum terlalu banyak	Ya
Sudah banyak	Ya
Lumayan banyak	Ya
Banyak ikut pemeriksaan	Ya
Pengumpulan bukti dan pengujian audit sangat diperlukan untuk pengumpulan hasil audit	Ya
Saya sudah banyak ikut audit dan pemeriksaan lain juga	Ya
Banyak	Ya
Belum sering ikut audit	Ya

Alasan	Kinerja (5)
Dengan banyak pemeriksaan akan memberikan pengalaman yang lebih banyak	Ya
Itu membantu saya jadi lebih produktif	Ya
Makin sering audit, makin cepat kerja	Tidak
Meningkat produktifitas kalau sudah banyak kerjaan	Tidak
Jadi lebih produktif setelah banyak ikut audit	Ya
Makin banyak ikut audit, makin mengerti pola kerjanya	Tidak
Pengalaman membantu saya kerja lebih cepat	Ya
Lebih banyak pengalaman lebih produktif	Ya
Bisa jadi sangat produktif	Ya
Produktifitas bisa ditingkatkan dengan banyaknya pemeriksaan	Ya
Karena dengan melakukan audit, maka akan menambah pengalaman dan ilmu kami sehingga produktifitas pengawasan/ audit ka	Tidak
Sangat produktif	Ya
Sangat produktif	Ya
Bisa meningkat berdasarkan banyaknya pemeriksaan yang diikuti	Tidak
Bisa membantu tingkatkan produktivitas	Tidak
Semakin banyak pekerjaan semakin baik juga	Ya
Lebih maksimal	Tidak
Kerja jadi lebih cepat	Ya
Pekerjaan jadi lebih efektif	Tidak
Lebih produktif	Tidak
Menjadi semakin berpengalaman dan produktif	Tidak
Lebih produktif iya	Tidak
Sangat produktif kalau sudah banyak pengalaman	Ya
Lebih banyak pengalaman makin bagus	Tidak
Kalau sudah banyak pengalaman makin bagus	Ya
Makin produktif kalau sudah banyak pemeriksaan	Ya
Makin sering turun memeriksa semakin produktif juga	Tidak
Penyelesaian audit di atur dalam program kerja audit dan kendali mutu audit	Ya
Saya bekerja lebih cepat	Ya
Bisa	Tidak
Produktifitas bisa meningkat seiring pengalaman kerja	Tidak

Alasan:	Kinerja (6)	Alasan:	Kinerja (7)
Sesuai PKA	Ya	Sesuai PKA	Ya
Saya menyelesaikan kerja tepat waktu	Ya	Saya bisa kerja sesuai waktu yang ditentukan	Ya
Kadang telat karena beban kerja	Tidak	Kadang perlu waktu lebih lama	Ya
Kadang-kadang terlambat	Tidak	Biasa lebih lama waktu yang dibutuhkan	Tidak
Walau kadang telat sedikit	Ya	Bisa selesaikan pas waktunya	Ya
Kadang terlambat karena dokumen telat	Tidak	Kadang tidak cukup waktunya	Ya
Tapi pernah juga terlambat	Tidak	Ada waktu saya butuh tambahan hari	Ya
Biasa terlambat	Ya	Saya bisa menyelesaikan pekerjaan sesuai waktunya	Ya
Selesai tepat waktu tapi kadang juga terlambat	Ya	Bisa selesai tepat waktu	Tidak
Untuk waktu pekerjaan biasa terlambat	Ya	Pekerjaan saya selesai tepat waktu, tapi kadang terlambat juga	Ya
Ada kalanya pekerjaan kami terlambat, yaitu penerbitan laporan karena adanya resiko eksternal yang menghamb	Tidak	Biasanya ada beberapa pekerjaanyang selesai tidak tepat waktu	Tidak
Telah diatur dengan SOP	Ya	Sesuai SOP	Ya
Telah diatur dengan SOP	Ya	Sesuai SOP	Ya
Kalau banyak dokumen fisik kadang terlambat	Tidak	Biasa tidak sesuai waktunya karena dokumen terlambat	Tidak
Kadang tidak tepat waktu	Tidak	Perlu tambahan waktu untuk beberapa pekerjaan	Tidak
Biasanya tepat waktu	Ya	Tepat sesuai waktu yang ditentukan	Tidak
Kadang terlambat	Ya	Masih bisa tepat waktu	Ya
Bisa selesai tepat waktu	Ya	Biasanya tepat waktu	Ya
Kadang telat selesai	Tidak	Kadang butuh tambahan waktu	Ya
Kadang meper waktu	Ya	Masih sesuai jadwal	Ya
Biasa terlambat juga	Tidak	Kadang membutuhkan waktu kalau banyak dokumen	Tidak
Kadang terlambat karena beban kerja	Tidak	Kadang perlu waktu lebih lama dari jadwal	Ya
Selalu diusahakan tepat waktu	Ya	Kadang terlambat tapi biasanya sesuai waktu yang ditentukan	Ya
Kadang terlambat	Tidak	Biasa tidak sesuai waktu	Tidak
Tepat waktu selesai	Ya	Selalu diserahkan sesuai waktunya	Ya
Pekerjaan tepat waktu	Ya	Pekerjaan selesai sesuai jadwal yang ditentukan	Ya
Biasa terlambat sedikit	Tidak	Kadang tidak sesuai	Tidak
Penyelesaian audit di atur dalam program kerja audit dan kendali mutu audit	Ya	Penyelesaian audit di atur dalam program kerja audit dan kendali mutu aud	Ya
Saya bisa menyelesaikan tepat waktu.	Ya	Biasanya bisa selesai sesuai target	Ya
Ada biasa terlambat	Tidak	Biasa terlambat	Tidak
Tugas biasa tidak sesuai tenggat	Tidak	Pekerjaan yang banyak biasanya membutuhkan waktu lebih banyak	Tidak

Alasan
Pekerjaan selesai dengan efektif
Kerja saya efektif, efisiensinya masih ditingkatkan
Hasilnya efektif, tapi prosesnya belum efisien
Menurut saya masih belum efektif dan efisien karena biasa masih ada laporan terlambat
Efektif, tapi masih belum terlalu efisien
Hasil efektif, tapi prosesnya masih butuh perbaikan efisiensi
Saya menyelesaikan pekerjaan dengan efektif
Saya menyelesaikan pekerjaan dengan efektif
Sudah efektif tapi efisien masih diusahakan
Untuk efektifitas sudah baik, tapi efisiensi masih kurang
Kadang pekerjaan yang kami lakukan tidak tepat waktu, sehingga membutuhkan waktu yang lama, sehingga dianggap tidak efisien. Namun, untuk efektifitas kami selalu menyesuaikan
Efektif tapi tidak terlalu efisien
Efektif tapi tidak terlalu efisien
Masih perlu banyak peningkatan
Efektif tapi kurang efisien kalau beban banyak
Perlu ditingkankan efisiensi dan efektifitasnya
Pekerjaan biasanya efektif
Sudah cukup efektif
Sudah efektif tapi efisiensinya belum konsisten
Kerja efektif, tapi kurang efisien kalau banyak dokumen
Perlu ditingkankan efisiensinya apalagi audit manual
Efektif tapi belum efisien karena masih banyak proses manual
Efektifitas dan efisiensinya masih terus ditingkatkan
Kadang terlambat setor LHP
Sudah efektif dan efisien tapi bisa ditingkatkan
Efektif dan efisien tapi masih mau ditingkatkan
Efektif mungkin tapi efisien masih belum
Standar mutu audit dilaksanakan melalui program kendali mutu
Pekerjaan sudah efektif dan efisien
Tidak terlalu efisien
Efisiensi waktu masih perlu ditingkankan

Lampiran 3: Berita Acara Seminar Proposal dan Seminar Hasil

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

BERITA ACARA
PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

Pada hari ini ...Sabtu..... tanggal ..19..... bulan ..10.... tahun ..2024... bertempat di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare telah dilaksanakan Seminar Proposal Kepada :

Nama : HERLINDA
NIM : 221 200 018
Program Studi : AKUNTANSI
Bidang Konsentrasi : AUDIT
Judul Penelitian : MENGULIK MANFAAT DIGITALISASI AUDIT DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA AUDITOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG

Dengan Komisi Penguji yang terdiri dari :

Ketua : 1 Darmawan, SE, MSi
Anggota : 2 Rika Rahma, SE, M. Ak CTA. ACPA
3. Hasdiana, SE, M. Ak
4. Yasmi Tarawirus E, M. Ak, AK, CA, CTA, ACPA

Hasil Seminar *)

- ☐ Diterima tanpa perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan Judul
- ☐ Ditolak dan Seminar ulang

Judul yang direkomendasikan : .....

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, ...

Mengetahui :

Ketua Penguji, | Moderator,

Darmawan, SE, M.Si. M.Ak. | .....

**) Coret yang tidak perlu*

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama	:	HERLINDA
NIM	:	221 200 018
Program Studi	:	AKUNTANSI
Bidang Konsentrasi	:	AUDIT
Judul	:	MENGULIK MANFAAT DIGITALISASI AUDIT DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA AUDITOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG

Hasil Seminar *)

- ☐ Diterima tanpa perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan Judul
- ☐ Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

- Disesuaikan dg pandua penelitian terbaik teknik penulisannya.
- perlu di lakukan observasi terlebih dahulu informasi'

Parepare,
Anggota Penguji, II

RIKARAHMA, SE.M.AK CTA, AC.P.A...
NBM.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama	:	HERLINDA
NIM	:	221 200 018
Program Studi	:	AKUNTANSI
Bidang Konsentrasi	:	AUDIT
Judul	:	MENGULIK MANFAAT DIGITALISASI AUDIT DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA AUDITOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG

Hasil Seminar *)

- [ ] Diterima tanpa perbaikan
- [x] Diterima dengan perbaikan
- [ ] Diterima dengan perbaikan Judul
- [ ] Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

(1) Judul yg diangkat terkait "Digitalisasi" diperjelas untuk Objek penelitian.
(2) Waktu penelitian diperjelas.
supaya punya target untuk Objek dan hasil penelitian

Parepare, 19 Okt 2024.
Anggota Penguji, III

Hasdalman, S.E., M.Ak.
NBM. 1143931

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama	:	HERLINDA
NIM	:	221 200 018
Program Studi	:	AKUNTANSI
Bidang Konsentrasi	:	AUDIT
Judul	:	MENGULIK MANFAAT OPERTASIASI AUDIT DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA AUDITOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG

Hasil Seminar *)

- [x] Diterima tanpa perbaikan
- [✓] Diterima dengan perbaikan
- [ ] Diterima dengan perbaikan Judul
- [ ] Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

Judul : Berbasis digital - audit

- Menfokuskan Digitalisasi Audit berbasis apa ? diperjelas
- subjek informannya harus jelas semua populasi dan sampel.
- Daftar pustaka - harus uptodate. maksimal 10.

Parepare,
Anggota Penguji, 4

Hasmawati, SE., M.Ak., CA., CTA., ACPA
NBM. 105 1110

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

BERITA ACARA
PELAKSANAAN SEMINAR HASIL

Pada hari ini Rabu tanggal 06 bulan 08 tahun 2025. bertempat di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare telah dilaksanakan Seminar Hasil Kepada :

Nama	:	Herlinda
NIM	:	221 200 018
Program Studi	:	Akuntansi
Bidang Konsentrasi	:	Audit
Judul Penelitian	:	Penerapan Teknik Audit Berbantuan komputer (TABK) dalam Rangka Meningkatkan kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Dengan Komisi Penguji yang terdiri dari :

Ketua : 1. Dannawarn, SE. M. Ak., M. Ak.
Anggota : 2. Rika Rahma, SE., M. Ak
3. Hasbiana, SE. M. Ak.
4. Yasri Tanawin, SE. M. Ak.

Hasil Seminar *)

- ☐ Diterima tanpa perbaikan
- ☑ Diterima dengan perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan Judul
- ☐ Ditolak dan Seminar ulang

Judul yang direkomendasikan : .....

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 6 Agustus 2025

Mengetahui :

Ketua Penguji, Moderator,

**) Coret yang tidak perlu*

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama	:	Herlinda
NIM	:	221 200 018
Program Studi	:	Akuntansi
Bidang Konsentrasi	:	Audit
Judul	:	Penerapan Teknik Audit Berbantuan komputer (TABk) dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Hasil Seminar *)

- ☐ Diterima tanpa perbaikan
- ☑ Diterima dengan perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan Judul
- ☐ Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

Parepare, 6 Agustus 2025
Anggota Penguji, 4

Reka Rahma, SE., M.Ak., CTA., ACPA
NBM.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama	:	Herlinda
NIM	:	221 200 018
Program Studi	:	Akuntansi
Bidang Konsentrasi	:	Audit
Judul	:	Penerapan Teknik Audit Berbantuan komputer (TABK) dalam Rangka Meningkatkan kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Hasil Seminar *)

- ☐ Diterima tanpa perbaikan
- ☑ Diterima dengan perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan Judul
- ☐ Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

Struktur kembali Hasil dan pembahasan (Bab 4).

Parepare, 14
Anggota Penguji,

NBM. 745431

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama	:	Hertinda
NIM	:	221 200 018
Program Studi	:	Akuntansi
Bidang Konsentrasi	:	Audit
Judul	:	Penerapan Teknik Audit Berbantuan komputer (TABK) dalam Rangka Meningkatkan Kerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Hasil Seminar *)

- ☐ Diterima tanpa perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan Judul
- ☐ Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

1. Acc seminar hasil
2. Penempatan di Mahkamah Agung

Parepare, 06 agustus 2025
Anggota Penguji,

NBM. 105 010

Lampiran 4: Lembar Rekomendasi Perbaikan

PERSETUJUAN REKOMENDASI PERBAIKAN SIDANG KOMISI

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa proposal penelitian atas nama:

Nama : Hertinda

No. Induk Mahasiswa : 221 200 018

Program Studi : Akuntansi

Konsentrasi : Audit

Judul Proposal : Penerapan Teknik Audit Bantuan Komputer (TABK) dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Telah diperbaiki sesuai dengan rekomendasi dari Tim Penguji dan Perihal :

NO	PENILAI	TANDA TANGAN
1	Darmawan, SE., M.Si., M.Ak	1.
2	Rika Rahma, SE., M.Ak., CTA., ACPA	2.
3	Hasdiana, SE., M.Ak	3.
4	Yasri Tarawiru, SE., M.Ak., Ak., CA., CTA., ACPA	4.

Mengetahui :
Ketua Program Studi

Hasdiana, SE., M.Ak

NBM : 1213931

PERSETUJUAN REKOMENDASI PERBAIKAN HASIL

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa hasil penelitian atas nama:

Nama : Herlinda

No. Induk Mahasiswa : 221 200 018

Program Studi : Akuntansi

Konsentrasi : Audit

Judul Penelitian : Penerapan Teknik Audit Berbantuan komputer (TABK) dalam Rangka Meningkatkan kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Telah diperbaiki sesuai dengan rekomendasi dari Tim Penguji dan Perihal :

NO	PENILAI	TANDA TANGAN
1	Darmawan, SE., MSi., M.Ak	1.
2	Rika Rahma, SE, M.Ak, CTA., ACPA	2.
3	Hasdiana, SE., M.Ak	3.
4	Yasri Tarawin, SE., M.Ak., [illegible], CTA., ACPA	4.

Mengetahui :
Ketua Program Studi

Hasdiana, SE., M.Ak
NBM : 1213 431

PERSETUJUAN REKOMENDASI PERBAIKAN SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa ujian skripsi atas nama:

Nama : Herlinda

No. Induk Mahasiswa : 221 200 018

Program Studi : Akuntansi

Konsentrasi : Audit

Judul Skripsi : Penerapan Teknik Audit Berbantuan komputer (TABK) dalam Rangka Meningkatkan kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Telah diperbaiki sesuai dengan rekomendasi dari Tim Penguji dan Perihal :

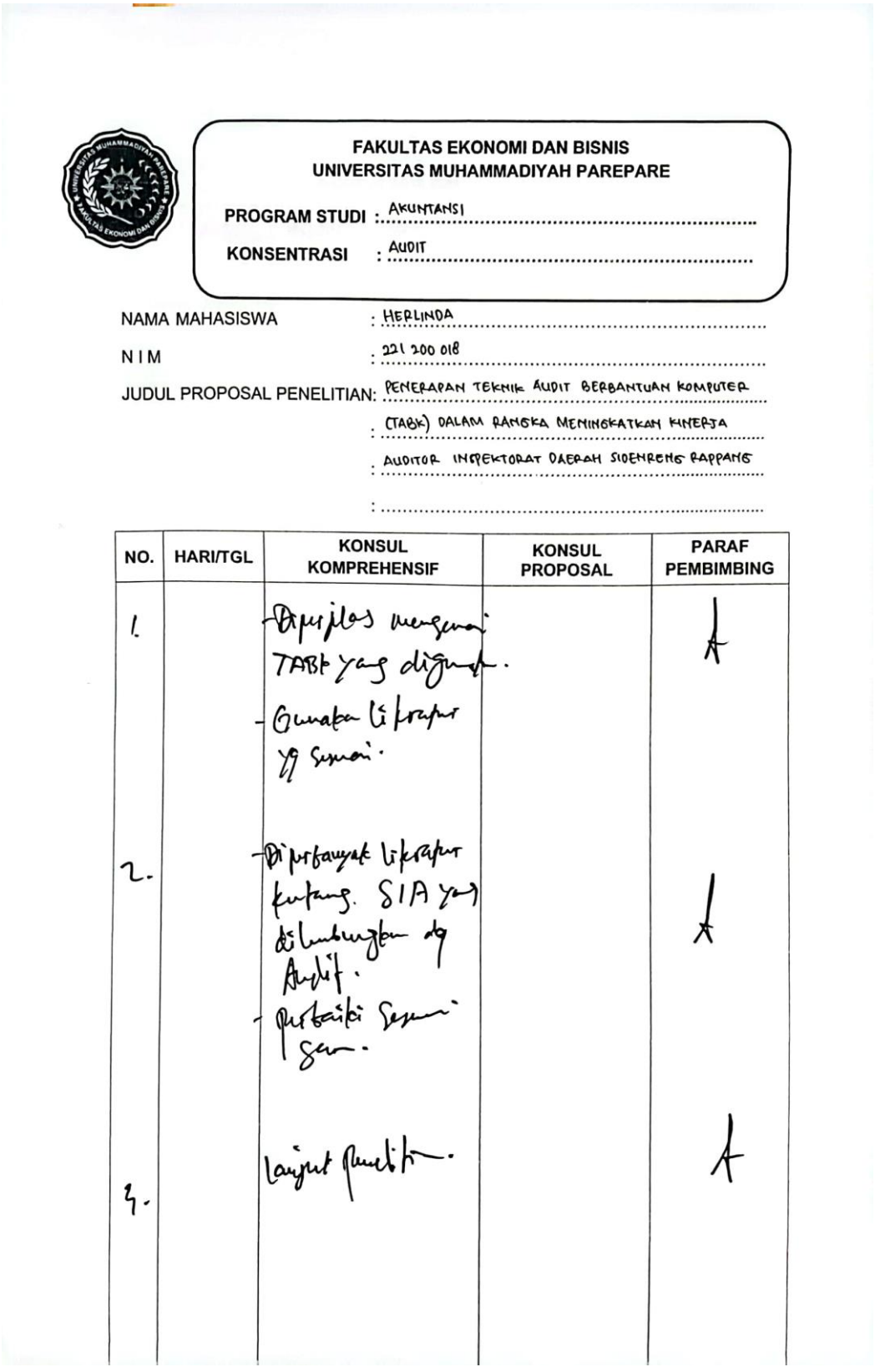
NO	PENILAI	TANDA TANGAN
1	Darmawan, SE., M.Si., M.Ak	1.
2	Rika Rahma, SE., M.Ak., CTA., ACPA	2.
3	Hasdiana, SE., M.Ak	3.
4	Yasri Tarawiri, SE., M.Ak., Ak., CA., CTA., ACPA	4.

Mengetahui :
Ketua Program Studi

Hardiana, SE., M.Ak

NBM : 1213 431

Lampiran 5: Lembar Konsultasi



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

PROGRAM STUDI : AKUNTANSI

KONSENTRASI : AUDIT

NAMA MAHASISWA : HERLINDA

N I M : 221 200 018

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN: PENERAPAN TEKNIK AUDIT BERBANTUAN KOMPUTER
: (TABK) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA
: AUDITOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG
:

NO.	HARI/TGL	KONSUL KOMPREHENSIF	KONSUL PROPOSAL	PARAF PEMBIMBING
1.		- Diperjelas mengenai TABK yang digunakan. - Gunakan literatur yg sesuai.		
2.		- Diperbanyak literatur terkait SIA yang dilingkungan dg Audit. - Perbaiki sesuai saran.		
3.		Lanjut penelitian.		

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SIDANG KOMISI

NO.	HARI/TGL	KONSUL KOMPREHENSIF	KONSUL PROPOSAL	PARAF PEMBIMBING

MENYETUJUI :

PEMBIMBING I,

(DARMAWAN, SE., M. Si., M.Ak)

NBM : 986 846

PEMBIMBING II,

(RIKA RAHMA, SE., M.Ak., CTA., ACPA)

NBM : 1231 589

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

PROGRAM STUDI : AKUNTANSI

KONSENTRASI : AUDIT

NAMA MAHASISWA : Herlinda

N I M : 221200018

JUDUL HASIL PENELITIAN: Penerapan Teknik Audit Berbantuan komputer (TABK)
: dalam rangka meningkatkan kinerja auditor Inspektorat
: Daerah kabupaten Sidenreng Rappang
:

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
	30/6/2025	- Halaman Sampul di Rapikan - Abstrak diperbaiki - Penulisan Angka & Simbol sebaiknya gunakan pandoman - Daftar pustaka	4	
	2/7/2025	- pembahasan masih perlu ditambahkan - gunakan Mendeley - Sitasi	11	
	4/7/2025	Lanjutkan ke pembahasan	11	

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN HASIL PENELITIAN

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
4.		+ Dalam Hasil penelitian, dijelaskan Aplikasi apa yg digunakan. - Hasil penelitian harus didukung dg penelitian terdahulu yg relevan. - perbaiki semua sesuai saran.	I	
5.		- Likert yg digunakan harus sesuai dengan Variabel. - Sesuaikan pembahasan dg hasil penelitian.	I	
6.		- Lengkapi semua dokumen yg diperlukan dalam ujian. - Acc seminar hasil	I.	

MENYETUJUI :

PEMBIMBING I,	PEMBIMBING II,
(Darmawan, SE., M.Si., M.Ak)	(Rika Rahma, SE, M.Ak., CTA., ACPA)
NBM :	NBM :

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

PROGRAM STUDI : AKUNTANSI

KONSENTRASI : AUDIT

NAMA MAHASISWA : HERLINDA

N I M : 221 200 018

JUDUL SKRIPSI : Penerapan Teknik Audit Berbantuan komputer (TABK)
: dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Auditor Inspektorat
: Daerah Sidenreng Rappang
:

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING

MENYETUJUI :

PEMBIMBING I,	PEMBIMBING II,
(Darmawan, SE., M.si., M.Ak)	(Rita Rahma, SE., M.Ak., CTA., ACPA)
NBM : 986 896	NBM : 1231 589

Lampiran 6: Surat Keterangan Publish Jurnal

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN BAGI MASYARAKAT (P3M)
POLITEKNIK NEGERI TANAH LAUT

JRA POLITALA : JURNAL RISET AKUNTANSI POLITALA
(p-ISSN: 2715 4610 e-ISSN: 2656 7652)
Jl.Ahmad Yani Km 6 Panggung. Kec.Pelaihari, Kab.Tanah Laut, Kalsel 70815
Telp: 0512-2021065; Website: http://jra.politala.ac.id; email: jra.politala@politala.ac.id

LETTER OF ACCEPTANCE

Dear Authors,
HERLINDA, DARMAWAN, RIKA RAHMA.
Universitas Muhammadiyah Parepare

We are pleased to inform you that your article,entitled:

"Penerapan Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang"

declared **acceptable** for publication in Volume 8 Number 3, Desember 2025. Each article published will be assigned *Digital Object Identifier (DOI)* to facilitate visibility and indexation of articles on National and International indexers.

All the commitee of Jurnal Riset Akuntansi Politala (JRA Politala) would like to thanks for your participation and cooperation. Please do not hesitate to contact us for further information.

Pelaihari, 01/07/2025
Chief Editor,

Maulida Hirdianti Bandi, S.E., M.A., Ak

Jurnal Riset Akuntansi Politala indexed by:

Lampiran 7: Surat Keterangan Sebelum dan Setelah Melakukan Penelitian

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(RESEARCH INSTITUTE AND COMMUNITY SERVICES)
Alamat : Gedung F3.19 Kampus II UMPAR, Jl. Jend. Ahmad Yani KM. 6 Kota Parepare, Kode Pos 91113, e-mail : lppm@umpar.ac.id

بسم الله الرحمن الرحيم

Nomor : 217/LPPM/II.3.AU/IP/2025
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada Yth
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP KAB. SIDRAP
di-
Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare, menerangkan bahwa:

Nama	**: Herlinda**
NIM	**: 221 200 018**
Fakultas/Prodi	**: Eknoomi dan Bisnis/Akuntansi**

Adalah Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Parepare yang bermaksud untuk melakukan penelitian dengan judul "**Penerapan Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang".**
Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin penelitian kepada Mahasiswa tersebut selama 3 (tiga) Bulan di **Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang.**
Atas Perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.
Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Parepare, 28 Mei 2025
Ketua,

Prof. Dr. Iradhatullah Rahim, M.P.
NIDN. 0926117601

Tembusan Yth.
1. Ketua BPH UMPAR
2. Wakil Rektor I UMPAR
3. Wakil Rektor III UMPAR
4. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMPAR
5. Sdri. Herlinda
6. Arsip

PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
JL. HARAPAN BARU KOMPLEKS SKPD BLOK A NO. 5 KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
PROVINSI SULAWESI SELATAN
Telepon (0421) - 3590005 Email : ptsp_sidrap@yahoo.co.id Kode Pos : 91611

IZIN PENELITIAN

Nomor : 402/IP/DPMPTSP/5/2025

DASAR
1. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang No. 1 Tahun 2017 Tentang Pendelegasian Kewenangan di Bidang Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang
2. Surat Permohonan **HERLINDA** Tanggal **28-05-2025**
3. Berita Acara Telaah Administrasi / Telaah Lapangan dari Tim Teknis
   UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
   Nomor **217/LPPM/II.3.AU/IP/2025** Tanggal **28-05-2025**

M E N G I Z I N K A N

KEPADA
NAMA : **HERLINDA**
ALAMAT : **BULUCENRANA KEC. PITU RIAWA KAB. SIDENRENG RAPPANG**
UNTUK : melaksanakan Penelitian dalam Kabupaten Sidenreng Rappang dengan keterangan sebagai berikut :

NAMA LEMBAGA / UNIVERSITAS	: **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**
JUDUL PENELITIAN	: **PENERAPAN TEKNIK AUDIT BERBANTUAN KOMPUTER (TABK) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA AUDITOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG**
LOKASI PENELITIAN	: **KANTOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG**
JENIS PENELITIAN	: **KUALITATIF**
LAMA PENELITIAN	: **28 Mei 2025 s.d 31 Juli 2025**

Izin Penelitian berlaku selama penelitian berlangsung

Dikeluarkan di : Pangkajene Sidenreng
Pada Tanggal : 28-05-2025

PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Biaya : Rp. 0,00

Tembusan :
KANTOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG

PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
INSPEKTORAT DAERAH
Jl. Harapan Baru Komp. SKPD Blok C No. 17. Kabupaten Sidrap
SULAWESI SELATAN
Telp./ Fax 0421 3590015 email : itdakabsidrap@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor: 009.2/ / Inspektorat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. MUSTARI KADIR,.M.Si
NIP	:	19680119 199112 1 002
Pangkat/ Gol	:	Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan	:	Inspektur Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang
Unit Kerja	:	Inspektorat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya:

Nama	:	Herlinda
NIM	:	221 200 018
Fakultas/ Program Studi	:	Fakultas Ekonomi dan Bisnis/ Akuntansi
Judul Penelitian	:	Penerapan Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Bahwa benar yang bersangkutan telah melakukan penelitian di Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang selama 2 (Dua) bulan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANGKAJENE SIDENRENG, 21 JULI 2025
INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN
SIDENRENG RAPPANG

Drs. MUSTARI KADIR,.M.Si
Pangkat/ Gol. Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680119 199112 1 002

Lampiran 8: SK dan Undangan Menguji

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 471/III.3.AU/B/2024
Lampiran :
Hal : **Penyampaian**

Kepada Yth:

Dosen Pembimbing Skripsi FEB UMPAR
Di_
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji kita panjatkan kehadirat Allah SWT. Semoga segala aktivitas keseharian kita mendapat rahmat dan bernilai ibadah di sisi-Nya. Amin.

Menindaklanjuti Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare Nomor : 842/KEP/II.3.AU/D/2024 tentang Penetapan Kebijakan Penyelesaian Studi Jalur Publikasi Artikel (Non Skripsi, Tesis dan Disertasi) Universitas Muhammadiyah Parepare, bahwa mahasiswa yang menempuh jalur Publikasi Artikel maka tidak lagi mengikuti Ujian Skripsi. Berikut persyaratan untuk mengikuti jalur Publikasi Artikel :

1. Mahasiswa yang akan melakukan penyelesaian wajib melalui jalur Publikasi Artikel (Non Skripsi, Tesis dan Disertasi), **Wajib Publish pada Sinta 2 atau Sinta 3.**
2. Untuk Pembayaran Artikel, Mahasiswa hanya menanggung biaya sebesar Rp275.000 (selebihnya ditanggung oleh Dosen Pembimbing).
3. Dosen Pembimbing wajib mendampingi mahasiswa hingga jurnal tersebut Publish.
4. Mahasiswa yang mengikuti jalur Publikasi Artikel (Non Skripsi, Tesis dan Disertasi), tetap melaksanakan Seminar Publikasi Artikel.

Demikian penyampaian ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wabillahi Taufiq Walhidaya
Wassalamu Alaikum Wr.Wb.

Parepare, 14 Oktober 2024

Dekan,

Dr. Syarifuddin Yusuf, M.Si
NBM. 784 726

Tembusan disampaikan kepada Yth:
1. Masing-masing bersangkutan
2. Arsip

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

بسم الله الرحمن الرحيم

Nomor : 469/III.3.AU/B/2024
Lamp : .... Rangkap
Hal : **Undangan**

Kepada Yth :
Bapak/ Ibu Dosen

Di –
Parepare

Assalamualaikum Wr.Wb

Dengan memohon petunjuk Allah SWT, Semoga aktivitas keseharian kita tetap mendapat Ridha dan Rahmat dari-Nya. Aamiin.

Sehubungan dengan pelaksanaan **Ujian Proposal Dan Ujian Komprehensif** Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare, maka kami mengundang kepada Bapak/Ibu Dosen untuk menghadiri kegiatan tersebut, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis - Sabtu, 17-19 Oktober 2024
Tempat : Gedung F
Pukul : 09.00 - Selesai

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan banyak terima kasih.

Wabillahi Taufiq Walhidaya
Wassalamu Alaikum Wr.Wb.

Parepare, 14 Oktober 2024

Wakil Dekan I,

Ruslang T, SE., M.Si
NBM: 888 895

Tembusan :
1. *Rektor UM Parepare*
2. *Arsip*
3. *Masing-masing Bersangkutan*

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

بسم الله الرحمن الرحيم

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
Nomor : 470/KEP/III.3.AU/B/1446 H/2024M

Tentang :
PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare, setelah :

Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Pembimbingan Skripsi mahasiswa Program Studi Akuntansi, Program Studi Ekonomi Pembangunan, dan Program Studi Manajemen, Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025, dipandang perlu mengangkat Dosen Pembimbing Skripsi.

Mengingat : 1. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah Parepare
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Parepare

Memperhatikan : 1. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Parepare
2. Keputusan Rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare 19 September 2024

Dengan memohon Taufiq dan Inayah Allah SWT, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Dosen Pembimbing Skripsi Program Studi Akuntansi, Program Studi Ekonomi Pembangunan, Program Studi Manajemen dan Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare.

PERTAMA Mengangkat Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Program Studi Akuntansi, Program Studi Ekonomi Pembangunan, Program Studi Manajemen dan Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum namanya pada lampiran Surat Keputusan ini.

K E D U A : Pelaksanaan Pembimbing Skripsi bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi, Program Studi Ekonomi Pembangunan, Program Studi Manajemen dan Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare.

KETIGA : Segala honorarium yang berhubungan dengan pelaksanaan Pembimbing Skripsi, dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Parepare.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

KEEMPAT : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan, dengan ketentuan bahwa bilamana dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan seperlunya.

DITETAPKAN DI : P A R E P A R E
PADA TANGGAL : 11 Rabiul Akhir 1446 H
14 Oktober 2024 M

DEKAN ,

Dr. Syarifuddin Yusuf,M.Si
NBM. 784 726

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Ketua BPH UMPAR
2. Rektor UMPAR
3. Masing-masing yang bersangkutan
4. Arsip

Lampiran :
Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare
Nomor : 470/KEP/III.3.AU/B/1446H/2024 M
Tanggal : 11 Rabiul Awal 1446 H bertepatan dengan tanggal 14 Oktober 2024 M

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025

NO	NAMA PEMBIMBING	NIDN/NBM	JABATAN
1	Dr. Syarifuddin Yusuf, M.Si	784 726	Lektor Kepala
2	Dr. Arham, SE.,M.Ak	1030 918	Lektor
3	Dr. Yadi Arodhiskara, M.Ak	884 995	Lektor
4	Dr. Abdul Azis, SE.,M.Ak	884 994	Lektor
5	Dr. H. Parman, MM	960 810	Lektor
6	Dr. H. Irwan, MM	1148 468	Lektor
7	Dr. Nirwana Sampara, M.Si	1085 274	Lektor
8	Darmawan, SE.,M.Si., M.Ak	986 846	Lektor
9	Ruslang T, SE.,M.Si	888 895	Lektor
10	Muhammad Hatta, SE.,M.Si	1082 392	Lektor
11	Akhsan, SE.,M.Si	1086 060	Lektor
12	Yasri Tarawiru, SE.,M.Ak.,Ak.,CA.,CTA.,ACPA	1051 110	Lektor
13	Hasdiana, SE., M.Ak	1213 431	Lektor
14	Bahruddin, SE.,M.Si	1213 408	Lektor
15	Fatimah, SE., M.Si., CTA., ACPA., ZCP	1039 994	Lektor
16	Yusran Bachtiar, SE.,M.Ak	1098 943	Lektor
17	Muhammad Nur, SE.,M.Si	1156 132	Lektor
18	Hj. Nurwani, SE.,M.Ak., Ak., CA	1231 590	Lektor
19	Nuringsih, S.E.I., M.E	1262 260	Lektor
20	Lismawati, S.Sy., M.M	1201 994	Lektor
21	Agussalim, S.H.I., M.H.I	1201 997	Lektor
22	Arfianty, SE., M.Si	954 153	Lektor
23	Dr. Rusmin Nuryadin, MM	1271 286	Asisten Ahli
24	Imran Rosadi, SE., M.Si	1144 673	Asisten Ahli
25	Jumriani, SE.,M.Si	878 172	Asisten Ahli
26	Dayu Suhardi, SE., M.Si	1155 960	Asisten Ahli
27	Sudirman, ST., MM	1099 694	Asisten Ahli
28	Sariana Damis, S.Ak., M.Ak., ZCP	1309 320	Asisten Ahli
29	Rika Rahma, SE., M.Ak.,CTA.,ACPA	1231 589	Asisten Ahli
30	Firman Syah, SE., MM	1423 247	Asisten Ahli
31	Fitriyani Syukri, SE., M.Si	1309 322	Asisten Ahli
32	Andi AR, SE., MM	1536 635	Asisten Ahli
33	Fajar Ladung, SE., M.Si	1136 785	Asisten Ahli

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

34	Fitriani, SE., M.Si	1246 155	Asisten Ahli
35	Hernianti Harun, S.Ak., M.Ak	1391 047	Asisten Ahli
36	Muhammad Alwi, S.Ak., M.Ak	1416 761	Asisten Ahli
37	Kurniati Yunus, S.E., M.E	1421429	Asisten Ahli
38	Abdul Rahman Aras, S.Pd., M.E.Sy	1314 657	Asisten Ahli
39	Rudi Arafah, SE., M.Si	1148 469	Asisten Ahli
40	Deasy Soraya A. Aminartha	139 939	Asisten Ahli

DITETAPKAN DI : P A R E P A R E
PADA TANGGAL : 11 Rabiul Akhir 1446 H
14 Oktober 2024 M

DEKAN ,

Dr. Syarifuddin Yusuf,M.Si
NBM. 784 726

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

بسم الله الرحمن الرحيم

Nomor : 401/III.3.AU/B/2025
Lamp : .... Rangkap
Hal : **Undangan Menguji**

Kepada Yth :

Darmawan, SE., M.Si., M.Ak	Ketua Penguji
Rika Rahma, SE., M.Ak.,CTA.,ACPA	Anggota Penguji
Hasdiana, SE., M.Ak	Anggota Penguji
Yasri Tarawiru, SE., M.Ak., Ak., CA., CTA.,ACPA	Anggota Penguji

Di

Parepare

Assalamualaikum Wr.Wb

Dengan Rahmat Allah SWT, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu pada Ujian Hasil yang akan dipresentasikan oleh saudara(i):

Nama Mahasiswa	**: Herlinda**
Nim	: 221200018
Program Studi	: Akuntansi
Konsentrasi	: Audit
Judul	: Penerapan Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Insya Allah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	**: Rabu, 06 Agustus 2025**
Tempat	**: F.2.4**
Jam	**: 13.30 – 14.00**

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan banyak terima kasih.

Wabillahi Taufiq Walhidaya
Wassalamu Alaikum Wr.Wb.

Parepare, 29 Juli 2025
Wakil Dekan I,

Ruslang T, SE.,M.Si.
NBM: 888 895

Tembusan :
1. Arsip
2. Masing-masing Bersangkutan

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

بسم الله الرحمن الرحيم

Nomor : 439/III.3.AU/B/2025
Lamp : .... Rangkap
Hal : **Undangan Menguji**

Kepada Yth :

Darmawan, SE., M.Si., M.Ak	Ketua Penguji
Rika Rahma, SE., M.Ak.,CTA.,ACPA	Anggota Penguji
Hasdiana, SE., M.Ak	Anggota Penguji
Yasri Tarawiru, SE., M.Ak., Ak., CA., CTA.,ACPA	Anggota Penguji

Di

Parepare

Assalamualaikum Wr.Wb

Dengan Rahmat Allah SWT, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu pada Ujian Skripsi yang akan dipresentasikan oleh saudara(i):

Nama Mahasiswa	**: Herlinda**
Nim	: 221200018
Program Studi	: Akuntansi
Konsentrasi	: Audit
Judul	: Penerapan Teknik Audit Berbantuan Komputer (TABK) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Auditor Inspektorat Daerah Sidenreng Rappang

Insya Allah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	**: Sabtu, 30 Agustus 2025**
Tempat	**: R. FEB**
Jam	**: 09.00 – 10.00**

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan banyak terima kasih.

Wabillahi Taufiq Walhidaya
Wassalamu Alaikum Wr.Wb.

Parepare, 27 Agustus 2025
Wakil Dekan I,

Ruslang T, SE.,M.Si.
NBM. 888 895

Tembusan :
1. Arsip
2. Masing-masing Bersangkutan

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

بسم الله الرحمن الرحيم

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
Nomor : 438/KEP/III.3.AU/B/1447H/2025M

Tentang :

PENGANGKATAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare, setelah :

Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Ujian Skripsi mahasiswa Program Studi Akuntansi, Program Studi Ekonomi Pembangunan, dan Program Studi Manajemen, Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025, dipandang perlu mengangkat Dosen Penguji Skripsi.

Mengingat : 1. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah Parepare
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Parepare

Memperhatikan : 1. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Parepare
2. Keputusan Rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare

Dengan memohon Taufiq dan Inayah Allah SWT, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Dosen Penguji Skripsi Program Studi Akuntansi, Program Studi Ekonomi Pembangunan, Program Studi Manajemen dan Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare.

PERTAMA : Mengangkat Dosen Penguji Skripsi Mahasiswa Program Studi Akuntansi, Program Studi Ekonomi Pembangunan, Program Studi Manajemen dan Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum namanya pada lampiran Surat Keputusan ini.

K E D U A : Pelaksanaan Ujian Skripsi bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi, Program Studi Ekonomi Pembangunan, Program Studi Manajemen dan Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare.

KETIGA : Segala honorarium yang berhubungan dengan pelaksanaan Ujian Skripsi, dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Parepare.

KEEMPAT : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan, dengan ketentuan bahwa bilamana dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan seperlunya.

DITETAPKAN DI : P A R E P A R E
PADA TANGGAL : 03 Rabiul Awal 1447 H
27 Agustus 2025 M

DEKAN,

Dr. Syarifuddin Yusuf,M.Si
NBM. 784 726

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Ketua BPH UMPAR
2. Rektor UMPAR
3. Masing-masing yang bersangkutan
4. Arsip

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

بسم الله الرحمن الرحيم

Lampiran : I (satu)

Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare
Nomor : 438/KEP/III.3.AU/B/1447H/2025 M
Tanggal : 03 Rabiul Awal 1447 H bertepatan dengan tanggal 27 Agustus 2025 M
Tentang : Penetapan Dosen Penguji Skripsi bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2024/2025

NO	NAMA PENGUJI	NIDN/NBM	JABATAN
1	Dr. Syarifuddin Yusuf, M.Si	784 726	Lektor Kepala
2	Dr. H. Irwan, MM.	1148 468	Lektor Kepala
3	Dr. Yadi Arodhiskara, M.Ak.	848 995	Lektor
4	Dr. Arham, SE., M.Ak	1030 918	Lektor
5	Dr. Abdul Azis, SE., M.Ak	848994	Lektor
6	Dr. H. Parman, MM	960 810	Lektor
7	Ruslang T, SE., M.Si	888895	Lektor
8	Muhammad Hatta, SE., M.Si.	1082 392	Lektor
9	Darmawan, SE., M.Si., M.Ak.	986846	Lektor
10	Bahruddin, SE., M.Si.	1213 408	Lektor
11	Hj. Nurwani, SE., M.Ak., Ak.,CA	1231 590	Lektor
12	Yasri Tarawiru, SE.,M.Ak.,AK.,CA., CTA., ACPA	1051 110	Lektor
13	Fatimah, SE., M.Si., CTA., ACPA., ZCP	1039 994	Lektor
14	Hasdiana, SE., M.Ak	1213 431	Lektor
15	Yusran Bactiar,SE.,M.Ak	1098 943	Lektor
16	Akhsan, SE., M.Si	1086 060	Lektor
17	Nuringsih, S.E.I.,M.E	1262 260	Lektor
18	Arfianty, SE., M.Si	954 153	Lektor
19	Muhammad Nur, SE., M.Si	1156 132	Lektor
20	Agussalim, S.H.I.,M.H.I	1201 997	Lektor
21	Abdul Rahman Aras, M.E.Sy	1314 657	Asisten Ahli
22	Rudi Arafah, SE., M.Si	0911068702	Asisten Ahli
23	Jumriani, SE.,M.Si	878 172	Asisten Ahli
24	Dr. Rusmin Nuryadin, MM	1271 286	Asisten Ahli
25	Hernianti Harun, S.Ak., M.Ak.	1391 047	Asisten Ahli
26	HJ. Sariana Damis, S.Ak., M.Ak., ZCP	1309 320	Asisten Ahli
27	Rika Rahma, SE., M.Ak, CTA., ACPA	1231 589	Asisten Ahli
28	Fajar Ladung, SE., M.Si.	1136 785	Asisten Ahli

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

29	Andi Ar, SE., MM	1536 635	Asisten Ahli
30	Fitriani, SE., M.Si	1246 155	Asisten Ahli
31	Fitriyani Syukri, SE., M.Si.	1309 023	Asisten Ahli
32	Muh. Alwi, S.Ak., M.Ak	1416 761	Asisten Ahli
33	Imran Rosadi, SE., M.Si	1144 673	Asisten Ahli
34	Muhammad Abdian Abdillah, SE., M.Ak	1231 590	Asisten Ahli
35	Firman Syah, SE., MM	1423 247	Asisten Ahli
36	Sudirman, ST., MM	1099 694	Asisten Ahli
37	Dayu Suhardi, SE., M.Si	1155 960	Asisten Ahli
38	Deasy Soraya A. Aminartha Putri, SE., MM	1239 939	Asisten Ahli

DITETAPKAN DI : P A R E P A R E
PADA TANGGAL : 03 Rabiul Awal 1447 H
27 Agustus 2025 M

DEKAN ,

Dr. Syarifuddin Yusuf,M.Si
NBM. 784 726

Lampiran 9: Surat Keterangan Hasil Cek Plagiasi

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
Kampus II:Jl.Jend.Ahmad Yani Km.6 Parepare Telp (0421)22757

SURAT KETERANGAN
No: 473/PERPUSTAKAAN UMPAR/I.3/B/M-P/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Pariman Parid, S.I. Pust
NBM	: 1277 093
Jabatan	: Kepala Perpustakaan UMPAR

Menerangkan bahwa

Nama	:HERLINDA
Nim	: 221200018
Fakultas/Prodi	: EKONOMI/BISNIS
Hasil Similarity	: 24%(Dua Puluh Empat Persen)
Judul	:PENERAPAN TEKNIK AUDIT BERBANTUAN KOMPUTER (TABK)DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA AUDITOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG.

Telah melakukan pengecekan kesamaan menggunakan aplikasi turnitin. Dengan ini menerangkan bahwa hasil similarity tersebut adalah ***Benar*** Sebagaimana terlampir. Adapun Kebenaran bebas plagiat merupakan tanggung jawab penulis dengan menandatangani pernyataan Bebas plagiat yang menjadi dokumen terpisah bersama hasil karya tulis Skripsi/Tesis/Disertasi*. Penulis wajib dan bersedia dimintai pertanggungjawaban terkait klaim dalam karya tulis ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Parepare, 25 Juli 2025
Kepala Perpustakaan,

Pariman Parid, S.I. Pust
NBM : 1277 093

Tembusan Yth.
Arsip

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
Kampus II:Jl.Jend.Ahmad Yani Km.6 Parepare Telp (0421)22757

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI

Menerangkan bahwa :

Nama : HERLINDA
Nim : 221200018
Fakultas/Prodi :EKONOMI/BISNIS
Hasil Similarity :24%(Dua Puluh Empat Persen)
Judul :PENERAPAN TEKNIK AUDIT BERBANTUAN KOMPUTER (TABK)DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA AUDITOR INSPEKTORAT DAERAH SIDENRENG RAPPANG.

BENAR BEBAS DARI PLAGIAT DAN APABILA PERNYATAAN INI TERBUKTI TIDAK BENAR MAKA SAYA BERSEDIA MENERIMA SANKSI KETENTUAN YANG BERLAKU.

DEMIKIAN SURAT PERNYATAAN INI SAYA BUAT UNTUK DIPERGUNAKAN SEBAGAIMAN MESTINYA.

PAREPARE, 25 JULI 2025
YANG MEMBUAT PERNYATAN,

HERLINDA
221200018

RIWAYAT HIDUP



HERLINDA, Lahir di Barukku, 16 Februari 2003. Anak pertama dari tiga saudara. Pasangan dari Herman dan Diana. Penulis memulai sekolah di TK DHARMA WANITA BULUCENRANA dan tamat pada tahun 2009 kemudian melajutkan Pendidikan di SDN 4 OTTING tamat pada tahun 2015. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan di SMPN 4 PITU RIAWA dan tamat pada tahun 2018, kemudian melanjutkan Pendidikan di SMAN 3 SIDRAP dan tamat pada 2021. Setelahnya itu penulis melanjutkan Pendidikan di penguruan tinggi Universitas Muhammdiyah Parepare (UM PAREPARE) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Prodi Akuntansi Konsetrasi Audit.