LAMPIRAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(RESEARCH INSTITUTE AND COMMUNITY SERVICES)

Alamat : Gedung B1 Kampus II UM Parepare, Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Parepare Kode Pos 91113 Telp/Fax (0421) 3311751, e-mail: lppm@umpar.ac.id

بسم الله الرحمن الرحيم

Nomor : **0388/LPPM/II.3.AU/IP/2021**
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada Yth.
Kepala MTsN 4 Kabupaten Enrekang
di-
Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdiankepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare, menerangkanbahwa:

Nama : Maslikan
Nim : 219 310 040
Fakultas/Program Studi : Pascasarjana/Pendidikan Agama Islam

Adalah Mahasiswa Pascasarjana (S.2) Universitas Muhammadiyah Parepare yang bermaksud untuk melakukan penelitian dengan judul**"Peran Supervisi Pengawas Terhadap Kinerja Guru MTsN 4 Enrekang".**
Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin penelitian kepada mahasiswa tersebut selama 2 (satu) Bulan di **MTsN 4 Kabupaten Enrekang.**
Atas Perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.
Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Parepare, 18 Dzulqaidah 1442 H / 29 Juni 2021 M

Ketua,

Dr. Iradhatullah Rahim, M.P.
NIDN. 0926117601

TembusanYth.
1. Ketua BPH UMPAR
2. Wakil Rektor I UMPAR
3. Wakil Rektor III UMPAR
4. Direktur Pascasarjana UMPAR
5. Sdri. Muna
6. Arsip

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara Peneliti dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana pendapat Ibu sehubungan dengan kegiatan Perencanaan Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang?
2. Dalam kegiatan Perencanaan Supervisi Akademik aspek-aspek apa saja yang perlu dipersiapkan ?
3. Bagaimana Ibu menyusun aspek-aspek Perencanaan Supervisi Akademik tersebut di sekolah ?
4. Bagaimana pendapat Ibu sehubungan dengan proses Pelaksanaan Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang?
5. Dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang menggunakan prinsip-prinsip apa saja?
6. Bagaimana pendekatan yang digunakan dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang ?
7. Bagaimana teknik yang digunakan dalam Pelaksanaan Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang?
8. Apakah pelaksanaan Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang juga dievaluasi ? Jika ya, bagaimana Ibu melaksanakan kegiatan evaluasi tersebut ?
9. Bagaimana pendapat Ibu mengenai umpanbalikan Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang?
10. Bagaimana Umpanbalikan Supervisi Akademik bagi Kepala Sekolah dan guru ?

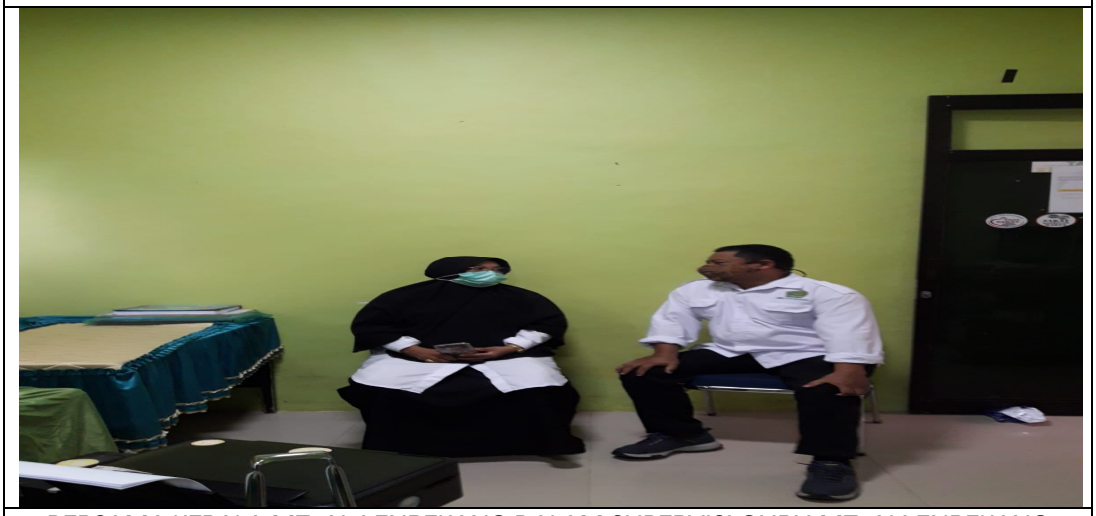
B. Pedoman Wawancara Peneliti dengan Guru

1. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai rencana Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang?
2. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai Pelaksanaan Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang?

3. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai Umpanbalikan Supervisi Akademik di MTsN 4 Enrekang?

FOTO WAWANCARA DENGAN PENGAWAS IBU HJ. HASLINDA, S.Ag.,MA





BERSAMA KEPALA MTs N 4 ENREKANG DALAM SUPERVISI GURU MTs N4 ENREKANG





PENGAMBILAN KUISIONER SUPERVISI PENGAWAS MTs N4 ENREKANG





BIODATA DIRI



Nama	:	Maslikan, S.Ag.
Nama Orang Tua	:	a. Ayah: Supadi (alamahum). b. Ibu: Suminah (almarhumah).
Tempat Tanggal Lahir	:	Pati, 14 Oktober 1975.
Jenis Kelamin	:	Laki-laki.
Agama	:	Islam.
Pekerjaan	:	PNS Pusat.
Alamat	:	Perumahan Labamba Resident Kelurahan Desa Pusseren Kecamatan Enrekang Kabupaten Enrekang.
Pendidikan	:	SD Negeri Bumiharjo Dua, 1988.
	:	MTsN Winongpati, 1991.
	:	MAS Syalafiyah Kajeng Margoyoso, 1994.
	:	STAIS Al-Fatah Jayapura Fakultas Syariah, 2000.
Jabatan	:	Penghulu Ahli Muda Pada KUA Kecamatan Enrekang Kabupaten Enrekang.
Satuan Organisasi	:	Kanwil Kementerian Agama Povinsi Sulawesi Selatan.