PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP PRODUKTIVITAS PEGAWAI PADA KANTOR DESA BUNTU PEMA KABUPATEN ENREKANG

Skripsi ini dibuat untuk memenuhi Tugas Akhir Penyelesaian pada Program Studi
Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Parepare

Oleh :
NASRUL
1215350065

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
2021

PERSETUJUAN PEMBIMBING

PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP PRODUKTIVITAS PEGAWAI PADA KANTOR DESA BUNTU PEMA KABUPATEN ENREKANG

NASRUL
1215 350 065

Berdasarkan SK Penetapan Pembimbing Nomor : 1071.a/KEP/II.3.AU/B/1441H/2019M Telah di Pertahankan dihadapan Tim Penguji Pada Tanggal 15 November 2020 dan telah diperbaiki

PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
Darmawan, SE., M.Si	Dr. Nirwana Sampara, M.Si
NBM : 986 846	NBM : 1085 274

Mengetahui :

Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare Dekan,	Program Studi Manajemen
Dr. Yadi Arodhiskara,SE.,M.Ak	Dr. Irwan Idrus, MM
NBM : 848 995	NBM : 1148 463

PENGESAHAN KOMISI PENGUJI

PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP PRODUKTIVITAS PEGAWAI PADA KANTOR DESA BUNTU PEMA KABUPATEN ENREKANG

NASRUL
1215 350 065

Berdasarkan SK Penetapan Penguji Nomor : 022/KEP/II.3.AU/FEB/1443H/2022M Telah diujikan Pada Tanggal 17 Januari 2022 dan dinyatakan memenuhi syarat

I. PANITIA UJIAN

1	Ketua Pelaksana	Dr. Irwan Idrus, MM	
2	Sekretaris Pelaksana	Arfianty, SE.,M.Si	

II. PENGUJI

1	Ketua Penguji	Darmawan, SE., M.Si	4
2	Anggota Penguji	Dr. Nirwana Sampara, M.Si	
3	Anggota Penguji	Arfianty, SE., M.Si	
4	Anggota Penguji	Rusmin Nuryadin, S.Sos., MM	

Mengesahkan :
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Parepare
Dekan,

Dr. Yadi Arodhiskara,SE.,M.Ak
NBM : 848 995

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Nasrul
N I M	:	1215350065
Program Studi	:	Manajemen
Judul Skripsi	:	Pengaruh Gaya Kepemimpinan terhadap Produktivitas Pegawai pada Kantor Desa Buntu Pema Kabupaten Enrekang
Dosen Pembimbing	:	1. Darmawan, SE, M.Si
		2. Dr. Nirwana Sampara, S.P, M.Si

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul tersebut diatas, saya tulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare yang seluruhnya merupakan hasil karya saya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan karya ilmiah.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau adanya plagiat tertentu, saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Parepare, 01 Desember 2021



NASRUL
1215350065

ABSTRAK

NASRUL, 2021, dengan judul penelitian “Pengaruh Gaya Kepemimpinan terhadap Produktivitas Pegawai pada Kantor Desa Buntu Pema Kabupaten Enrekang” Pembimbing I Bapak Darmawan dan Pembimbing II Ibu Nirwana Sampara. Penelitian ini bertujuan untuk untuk mengetahui apakah gaya kepemimpinan berpengaruh terhadap produktivitas kerja pegawai pada Kantor Desa Buntu Pema. Populasi dalam penelitian ini jumlahnya di bawah dari 100, maka semua populasi dijadikan responden sehingga total sampel dalam penelitian ini adalah 20 orang. Variabel-variabel yang digunakan yaitu Kepemimpinan dan Produktivitas Pegawai. Metode pengumpulan data adalah kuisioner yang digunakan untuk mengumpulkan data mengenai persepsi (tanggapan) responden terhadap variabel gaya kepemimpinan yang digunakan oleh pimpinan. Selanjutnya digunakan metode wawancara untuk mendukung analisis. Teknik analisis yang digunakan dalam penelitian ini yakni analisis regresi sederhana. Hasil penelitian menunjukkan bahwa variabel gaya kepemimpinan berpengaruh terhadap variabel produktivitas kerja.

Kata kunci: Gaya Kepemimpinan, Produktivitas Pegawai

ABSTRACT

*NASRUL, 2021, The Tittle of this research is "**The Influence of Leadership Style on Employee Productivity at Buntu Pema Village Office, Enrekang Regency**" The first supervisor is Darmawan and Second Supervisor is Mrs. Nirwana Sampara. The objective of this research is to determine whether leadership style has an effect on employee productivity at the Buntu Pema Village Office. This research used total sampling because the populations only 20 employees. The variables used are Leadership and Employee Productivity. The data collected by questionnaire to measure the effect of the leadership style. Besides that, the researcher also interviews the respondents to support the data collection. Technique of the analysis used simple regression. The results showed that the leadership style variable had an effect on the work productivity variable.*

***Key Words**: Leadership Style, Employs' Productivity*

KATA PENGANTAR



Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, Puji dan syukur kehadirat Allah SWT. atas rahmat, hidayah, anugerah-Nya. Sholawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarganya, para sahabat dan ummatnya yang senantiasa istiqomah dijalan kebenaran. Syukur kepada Allah SWT. atas segala tuntunan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul "Pengaruh Gaya Kepemimpinan terhadap Produktivitas Pegawai pada Kantor Desa Buntu Pema Kabupaten Enrekang" sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Strata (S1) pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, baik materi maupun sistematika pembahasannya. Hal ini disebabkan karena terbatasnya pengetahuan, pengalaman serta kemampuan yang penulis miliki. Oleh karenanya, segala kritik dan saran yang membangun yang berkenaan dengan skripsi ini akan penulis terima dengan senang hati.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah banyak memberikan bantuan berupa bimbingan, saran maupun dorongan moral dan materi dalam proses penyusunan ini sehingga penulis mampu menyelesaikannya. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada teristimewa penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga dan setulus-tulusnya kepada kedua orang tuaku ayahanda Muhajir dan ibunda Sri Handayani yang senantiasa mendoakan, mencurahkan kasih sayangnya, memberikan dukungan dan bantuan moril maupun materi serta

memberikan semangat tuntunan hidup sehingga penulis dapat menempuh studi di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare. Dan saudaraku tercinta Nurlianti, Nurainun, Nasriani, dan Afriani terima kasih atas dukungannya. Serta pihak-pihak yang mendukung :

1. Bapak Dr. H. M. Nasir, S. M.Pd Selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare.
2. Bapak Dr. Yadi Arodhiskara, SE., M.Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare.
3. Bapak Darmawan, SE, M.Si selaku Pembimbing I yang telah meluangkan waktu membimbing penulis dalam mengerjakan skripsi ini serta memberikan banyak masukan dan arahan untuk penyelesaian skripsi ini.
4. Ibu Dr. Nirwana Sampara, SP, M.Si selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu membimbing penulis dalam mengerjakan skripsi ini serta memberikan banyak masukan dan arahan untuk penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak Dr Irwan Idrus, MM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
6. Para dosen dan staf Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare atas ilmu yang bermanfaat yang diberikan kepada penulis selama menempuh perkuliahan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penelitian ini masih jauh dari kesempurnaan sehingga mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi penulis dan bagi kita semua. Akhirnya dengan segala kerendahan hati kepada Allah SWT. penulis menghanturkan sembah sujud sebagai rasa terima kasih, Amin...

Billahi Fii Sabilil Haq, Fastabiqul Khaerat

Wassalamu Alaikum Wr. Wb.

Parepare, 08 Desember 2021

NASRUL

DAFTAR ISI

SAMPUL ..... **i**
SAMPUL DALAM ..... **ii**
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING ..... **iii**
PENGESAHAN KOMISI PENGUJI ..... **iv**
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI ..... **v**
ABSTRAK ..... **vi**
ABSTRACT ..... **vii**
KATA PENGANTAR ..... **viii**
DAFTAR ISI ..... **x**
DAFTAR TABEL ..... **xii**
DAFTAR GAMBAR ..... **xiii**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xiv**
BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang 1
B. Rumusan Masalah 5
C. Tujuan Penelitian 5
D. Manfaat Penelitian 5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA
A. Kajian Teori 6
B. Penelitian Terdahulu 28
C. Kerangka Konseptual 29
D. Hipotesis 29
BAB III METODE PENELITIAN
A. Lokasi dan Waktu Penelitian 30
B. Populasi dan Sampel 30
C. Definisi Operasional Variabel 30
D. Teknik Pengumpulan Data 33

E. Jenis dan Sumber Data 33
F. Teknik Analisis Data 34

BAB IV SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Kabupaten Enrekang 35

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian 43
B. Pembahasan 52

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan 54
B. Saran 54

DAFTAR PUSTAKA 56

LAMPIRAN 58

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
5.1	Karakterisitik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	43
5.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Peendidikan	44
5.3	Karaktersitik Responden Berdasarkan Usia	44
5.4	Hasil Uji Validitas Instrumen Gaya Kepemimpinan	46
5.5	Hasil Uji Validitas Instrumen Produktivitas Kerja	46
5.6	Hasil Uji Realibilitas	47
5.7	One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test	48
5.8	Model Summary	49
5.9	Coefficeint	50
5.10	Coefficeint	51

DAFTAR GAMBAR

No	Judul	Hal
2.1	Kerangka Pikir.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul	Hal
1.	Kuesioner	59
2.	Variabel (x) Pelayanan	60
3.	Variabel (Y) Pelayanan	61
4.	Lembar Pengesahan Seminar Proposal	71
5.	Lembar Pengesahan Seminar Hasil	72
6.	Lembar Konsul Proposal Penelitian	73
7.	Lembar Konsul Hasil Penelitian	75
8.	Lembar Konsul Bimbingan Skripsi	76
9.	Berita Acara Seminar Proposal	79
10.	Persetujuan Rekomendasi Perbaikan Proposal	80
11.	Berita Acara Seminar Hasil	81
12.	Persetujuan Rekomendasi Perbaikan Hasil	82
13.	Rekomendasi	83
14.	Surat Pengantar Penelitian	88
15.	Surat Permohonan Izin Penelitian	89
16.	Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian	88
17.	Jadwal Ujian Skripsi	93
18.	Undangan Menguji Ujian Tutup	94
19.	Kartu Kontrol Ujian Skripsi	95
20.	Persetujuan Rekomendasi Perbaikan Sripsi	96