L A M P I R A N

INDENTITAS RESPONDEN

1. NAMA : Reskiani Abd. Rahim
2. UMUR : 29 tahun
3. JENIS KELAMIN : Perempuan
4. PENDIDIKAN TERAKHIR : S1
5. JABATAN : Staf
6. LAMA BEKERJA : 5 Th.

Cara mengisi kuisioner :

Bapak/ibu/saudara/i cukup memberikan tanda centang pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap pernyataan mengharapkan hanya ada satu jawaban. Setiap angka akan mewakili tingkat kesesuaian dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Indikator Integritas						
1.	ASN tidak dapat diintimidasi oleh orang lain dan tidak tunduk karena tekanan yang dilakukan oleh orang lain guna mempengaruhi sikap dan pendapatnya	✓				
2.	ASNr selalu menimbang permasalahan berikut akibat - akibatnya dengan seksama.	✓				
3.	ASN harus memiliki rasa percaya diri yang besar dalam menghadapi berbagai kesulitan	✓				

4.	ASN tidak mempertimbangkan keadaan seseorang / sekelompok orang atau suatu unit organisasi untuk membenarkan perbuatan melanggar ketentuan atau peraturan perundangundangan yang berlaku.	✓				
Indikator Akuntabilitas						
5.	Pelaksanaan kebijakan dipertanggungjawabkan ke pemerintah daerah	✓				
6.	Anggaran yang dirancang dan ditetapkan pemerintah daerah bersama DPRD sesuai dengan realisasinya serta mempunyai kepentingan bagi publik.	✓				
7.	Program-program dinas PP & KB kota Parepare dirancang dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi bahwa dana masyarakat menghasilkan output maksimal.	✓				
8.	Penggunaan dana anggaran dinas PP & KB kota Parepare didasarkan atas hukum dan peraturan yang berlaku..	✓				

INDENTITAS RESPONDEN

1. NAMA : SITTI HAWA, SE
2. UMUR : 55 th.
3. JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
4. PENDIDIKAN TERAKHIR : S1
5. JABATAN : KASI Jaminan Pelayanan Ber KB
6. LAMA BEKERJA : 35 th.

Cara mengisi kuisioner :

Bapak/ibu/saudara/i cukup memberikan tanda centang pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap pernyataan mengharapkan hanya ada satu jawaban. Setiap angka akan mewakili tingkat kesesuaian dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Indikator Integritas						
1.	ASN tidak dapat diintimidasi oleh orang lain dan tidak tunduk karena tekanan yang dilakukan oleh orang lain guna mempengaruhi sikap dan pendapatnya	✓				
2.	ASNr selalu menimbang permasalahan berikut akibat - akibatnya dengan seksama.	✓				
3.	ASN harus memiliki rasa percaya diri yang besar dalam menghadapi berbagai kesulitan	✓				

4.	ASN tidak mempertimbangkan keadaan seseorang / sekelompok orang atau suatu unit organisasi untuk membenarkan perbuatan melanggar ketentuan atau peraturan perundangundangan yang berlaku.	✓				
Indikator Akuntabilitas						
5.	Pelaksanaan kebijakan dipertanggungjawabkan ke pemerintah daerah	✓				
6.	Anggaran yang dirancang dan ditetapkan pemerintah daerah bersama DPRD sesuai dengan realisasinya serta mempunyai kepentingan bagi publik.	✓				
7.	Program-program dinas PP & KB kota Parepare dirancang dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi bahwa dana masyarakat menghasilkan output maksimal.	✓				
8.	Penggunaan dana anggaran dinas PP & KB kota Parepare didasarkan atas hukum dan peraturan yang berlaku..	✓				

INDENTITAS RESPONDEN

1. NAMA : Qaesar
2. UMUR : 37 Th
3. JENIS KELAMIN : Laki-Laki
4. PENDIDIKAN TERAKHIR : SLTA
5. JABATAN : STAF
6. LAMA BEKERJA : 31 Th

Cara mengisi kuisioner :

Bapak/ibu/saudara/i cukup memberikan tanda centang pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap pernyataan mengharapkan hanya ada satu jawaban. Setiap angka akan mewakili tingkat kesesuaian dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Indikator Integritas						
1.	ASN tidak dapat diintimidasi oleh orang lain dan tidak tunduk karena tekanan yang dilakukan oleh orang lain guna mempengaruhi sikap dan pendapatnya	✓				
2.	ASNr selalu menimbang permasalahan berikut akibat - akibatnya dengan seksama.	✓				
3.	ASN harus memiliki rasa percaya diri yang besar dalam menghadapi berbagai kesulitan	✓				

4.	ASN tidak mempertimbangkan keadaan seseorang / sekelompok orang atau suatu unit organisasi untuk membenarkan perbuatan melanggar ketentuan atau peraturan perundangundangan yang berlaku.	✓				
Indikator Akuntabilitas						
5.	Pelaksanaan kebijakan dipertanggungjawabkan ke pemerintah daerah	✓				
6.	Anggaran yang dirancang dan ditetapkan pemerintah daerah bersama DPRD sesuai dengan realisasinya serta mempunyai kepentingan bagi publik.	✓				
7.	Program-program dinas PP & KB kota Parepare dirancang dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi bahwa dana masyarakat menghasilkan output maksimal.	✓				
8.	Penggunaan dana anggaran dinas PP & KB kota Parepare didasarkan atas hukum dan peraturan yang berlaku..	✓				

INDENTITAS RESPONDEN

1. NAMA : SRI mulyabi
2. UMUR : 41 th.
3. JENIS KELAMIN : Perempuan
4. PENDIDIKAN TERAKHIR : S.1
5. JABATAN : Staf
6. LAMA BEKERJA : 15 th

Cara mengisi kuisioner :

Bapak/ibu/saudara/i cukup memberikan tanda centang pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap pernyataan mengharapkan hanya ada satu jawaban. Setiap angka akan mewakili tingkat kesesuaian dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Indikator Integritas						
1.	ASN tidak dapat diintimidasi oleh orang lain dan tidak tunduk karena tekanan yang dilakukan oleh orang lain guna mempengaruhi sikap dan pendapatnya	✓				
2.	ASNr selalu menimbang permasalahan berikut akibat - akibatnya dengan seksama.	✓				
3.	ASN harus memiliki rasa percaya diri yang besar dalam menghadapi berbagai kesulitan	✓				

4.	ASN tidak mempertimbangkan keadaan seseorang / sekelompok orang atau suatu unit organisasi untuk membenarkan perbuatan melanggar ketentuan atau peraturan perundangundangan yang berlaku.	✓				
Indikator Akuntabilitas						
5.	Pelaksanaan kebijakan dipertanggungjawabkan ke pemerintah daerah	✓				
6.	Anggaran yang dirancang dan ditetapkan pemerintah daerah bersama DPRD sesuai dengan realisasinya serta mempunyai kepentingan bagi publik.	✓				
7.	Program-program dinas PP & KB kota Parepare dirancang dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi bahwa dana masyarakat menghasilkan output maksimal.	✓				
8.	Penggunaan dana anggaran dinas PP & KB kota Parepare didasarkan atas hukum dan peraturan yang berlaku..	✓				

INDENTITAS RESPONDEN

1. NAMA : SUKMAH, SE
2. UMUR : 52 Th.
3. JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
4. PENDIDIKAN TERAKHIR : S.1
5. JABATAN : STAF
6. LAMA BEKERJA : 10 Th.

Cara mengisi kuisioner :

Bapak/ibu/saudara/i cukup memberikan tanda centang pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap pernyataan mengharapkan hanya ada satu jawaban. Setiap angka akan mewakili tingkat kesesuaian dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Indikator Integritas						
1.	ASN tidak dapat diintimidasi oleh orang lain dan tidak tunduk karena tekanan yang dilakukan oleh orang lain guna mempengaruhi sikap dan pendapatnya	✓				
2.	ASNr selalu menimbang permasalahan berikut akibat - akibatnya dengan seksama.	✓				
3.	ASN harus memiliki rasa percaya diri yang besar dalam menghadapi berbagai kesulitan	✓				

4.	ASN tidak mempertimbangkan keadaan seseorang / sekelompok orang atau suatu unit organisasi untuk membenarkan perbuatan melanggar ketentuan atau peraturan perundangundangan yang berlaku.	✓				
Indikator Akuntabilitas						
5.	Pelaksanaan kebijakan dipertanggungjawabkan ke pemerintah daerah	✓				
6.	Anggaran yang dirancang dan ditetapkan pemerintah daerah bersama DPRD sesuai dengan realisasinya serta mempunyai kepentingan bagi publik.	✓				
7.	Program-program dinas PP & KB kota Parepare dirancang dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi bahwa dana masyarakat menghasilkan output maksimal.	✓				
8.	Penggunaan dana anggaran dinas PP & KB kota Parepare didasarkan atas hukum dan peraturan yang berlaku..	✓				

INDENTITAS RESPONDEN

1. NAMA : Haida
2. UMUR : 56 th.
3. JENIS KELAMIN : Perempuan
4. PENDIDIKAN TERAKHIR : SMA
5. JABATAN : STAF
6. LAMA BEKERJA : 31 th.

Cara mengisi kuisioner :

Bapak/ibu/saudara/i cukup memberikan tanda centang pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap pernyataan mengharapkan hanya ada satu jawaban. Setiap angka akan mewakili tingkat kesesuaian dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Indikator Integritas						
1.	ASN tidak dapat diintimidasi oleh orang lain dan tidak tunduk karena tekanan yang dilakukan oleh orang lain guna mempengaruhi sikap dan pendapatnya	✓				
2.	ASNr selalu menimbang permasalahan berikut akibat - akibatnya dengan seksama.	✓				
3.	ASN harus memiliki rasa percaya diri yang besar dalam menghadapi berbagai kesulitan	✓				

4.	ASN tidak mempertimbangkan keadaan seseorang / sekelompok orang atau suatu unit organisasi untuk membenarkan perbuatan melanggar ketentuan atau peraturan perundangundangan yang berlaku.	✓				
Indikator Akuntabilitas						
5.	Pelaksanaan kebijakan dipertanggungjawabkan ke pemerintah daerah	✓				
6.	Anggaran yang dirancang dan ditetapkan pemerintah daerah bersama DPRD sesuai dengan realisasinya serta mempunyai kepentingan bagi publik.	✓				
7.	Program-program dinas PP & KB kota Parepare dirancang dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi bahwa dana masyarakat menghasilkan output maksimal.	✓				
8.	Penggunaan dana anggaran dinas PP & KB kota Parepare didasarkan atas hukum dan peraturan yang berlaku..	✓				

INDENTITAS RESPONDEN

1. NAMA : Ardi. Arie Zulharby, SE., M.Si
2. UMUR : 42 Th.
3. JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI
4. PENDIDIKAN TERAKHIR : S.2
5. JABATAN : KABID KB DINAS PP & KB
6. LAMA BEKERJA : 15 Th.

Cara mengisi kuisioner :

Bapak/ibu/saudara/i cukup memberikan tanda centang pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap pernyataan mengharapkan hanya ada satu jawaban. Setiap angka akan mewakili tingkat kesesuaian dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Indikator Integritas						
1.	ASN tidak dapat diintimidasi oleh orang lain dan tidak tunduk karena tekanan yang dilakukan oleh orang lain guna mempengaruhi sikap dan pendapatnya	✓				
2.	ASNr selalu menimbang permasalahan berikut akibat - akibatnya dengan seksama.	✓				
3.	ASN harus memiliki rasa percaya diri yang besar dalam menghadapi berbagai kesulitan	✓				

4.	ASN tidak mempertimbangkan keadaan seseorang / sekelompok orang atau suatu unit organisasi untuk membenarkan perbuatan melanggar ketentuan atau peraturan perundangundangan yang berlaku.	✓				
Indikator Akuntabilitas						
5.	Pelaksanaan kebijakan dipertanggungjawabkan ke pemerintah daerah	✓				
6.	Anggaran yang dirancang dan ditetapkan pemerintah daerah bersama DPRD sesuai dengan realisasinya serta mempunyai kepentingan bagi publik.	✓				
7.	Program-program dinas PP & KB kota Parepare dirancang dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi bahwa dana masyarakat menghasilkan output maksimal.	✓				
8.	Penggunaan dana anggaran dinas PP & KB kota Parepare didasarkan atas hukum dan peraturan yang berlaku..	✓				

INDENTITAS RESPONDEN

1. NAMA : FITRIANI SAPRI
2. UMUR : 39 TAHUN
3. JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
4. PENDIDIKAN TERAKHIR : S.1
5. JABATAN : STAF
6. LAMA BEKERJA : 10 Th

Cara mengisi kuisioner :

Bapak/ibu/saudara/i cukup memberikan tanda centang pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i. Setiap pernyataan mengharapkan hanya ada satu jawaban. Setiap angka akan mewakili tingkat kesesuaian dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara/i.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
Indikator Integritas						
1.	ASN tidak dapat diintimidasi oleh orang lain dan tidak tunduk karena tekanan yang dilakukan oleh orang lain guna mempengaruhi sikap dan pendapatnya		✓			
2.	ASNr selalu menimbang permasalahan berikut akibat - akibatnya dengan seksama.		✓			
3.	ASN harus memiliki rasa percaya diri yang besar dalam menghadapi berbagai kesulitan		✓			

4.	ASN tidak mempertimbangkan keadaan seseorang / sekelompok orang atau suatu unit organisasi untuk membenarkan perbuatan melanggar ketentuan atau peraturan perundangundangan yang berlaku.	✓				
Indikator Akuntabilitas						
5.	Pelaksanaan kebijakan dipertanggungjawabkan ke pemerintah daerah	✓				
6.	Anggaran yang dirancang dan ditetapkan pemerintah daerah bersama DPRD sesuai dengan realisasinya serta mempunyai kepentingan bagi publik.	✓				
7.	Program-program dinas PP & KB kota Parepare dirancang dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi bahwa dana masyarakat menghasilkan output maksimal.	✓				
8.	Penggunaan dana anggaran dinas PP & KB kota Parepare didasarkan atas hukum dan peraturan yang berlaku..	✓				

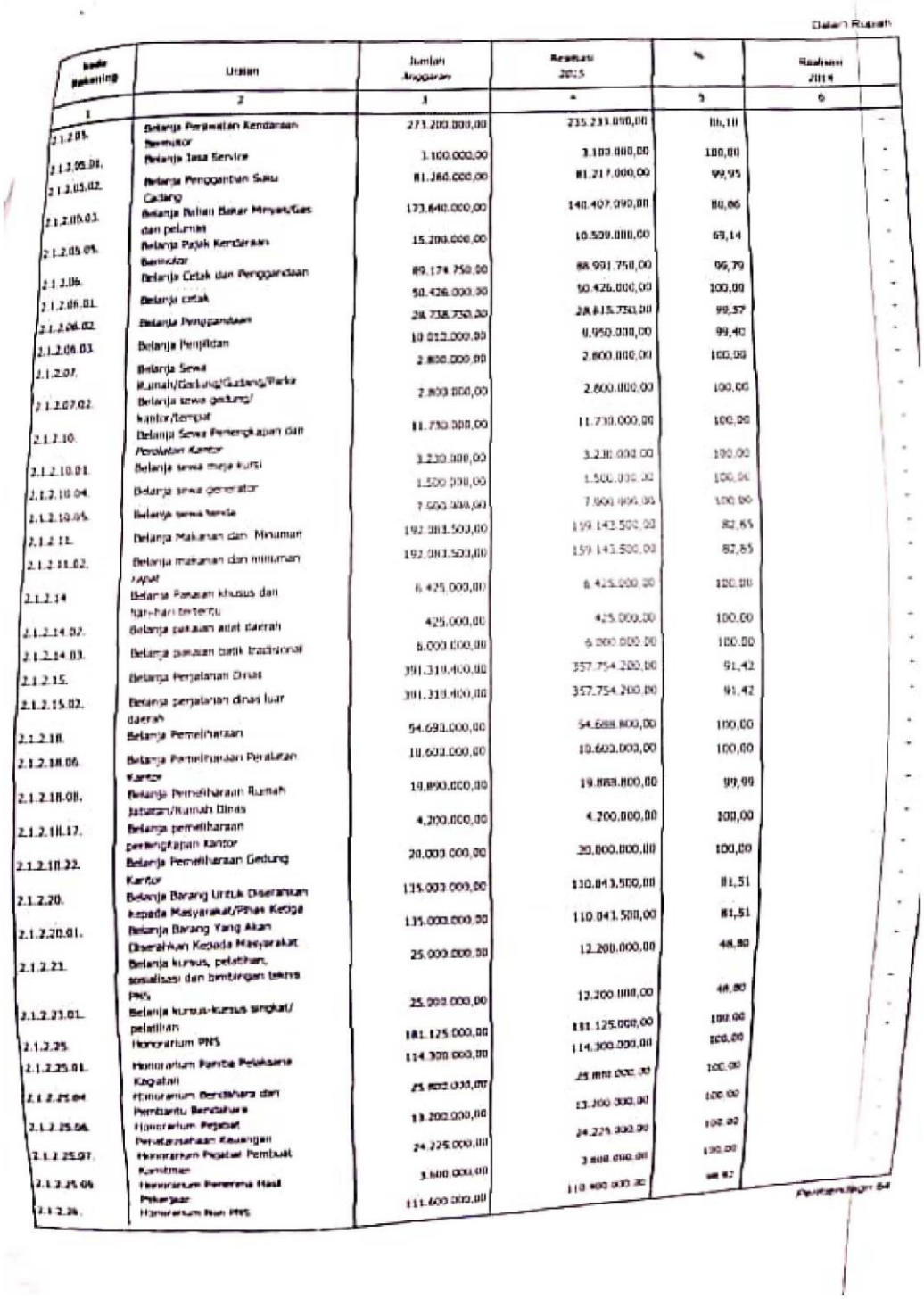
PEMERINTAH KOTA PARE PARE
SKPD : 1.12.01. - BADAN KELUARGA BEREMCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember dan 2014

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2015	%	Realisasi 2014
1	2	3	4	5	6
2.	**BELANJA**	**8.707.562.150,00**	**8.264.522.367,00**	**94,91**	-
2.1.	**BELANJA OPERASI**	**4.989.696.750,00**	**4.995.420.367,00**	**84,10**	-
2.1.1.	Belanja Pegawai	2.633.546.500,00	2.552.945.842,00	97,21	-
2.1.1.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan	2.633.546.500,00	2.554.945.842,00	97,21	-
2.1.1.01.01.	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	1.953.107.100,00	1.926.714.040,00	98,65	-
2.1.1.01.02.	Tunjangan Keluarga	158.045.100,00	156.531.106,00	99,04	-
2.1.1.01.03.	Tunjangan Jabatan	158.718.000,00	147.745.000,00	93,09	-
2.1.1.01.04.	Tunjangan Fungsional	175.810.000,00	161.675.000,00	91,10	-
2.1.1.01.05.	Tunjangan Fungsional Umum	20.685.000,00	23.335.000,00	98,31	-
2.1.1.01.06.	Tunjangan Beras	112.028.100,00	96.722.560,00	86,34	-
2.1.1.01.07.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	55.323.100,00	48.192.461,00	87,43	-
2.1.1.01.08.	Pembulatan Gaji	30.900,00	30.675,00	102,25	-
2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.356.150.250,00	2.135.474.525,00	93,63	-
2.1.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	472.957.600,00	463.868.300,00	97,49	-
2.1.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	51.699.600,00	51.660.300,00	99,92	-
2.1.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	8.150.000,00	8.150.000,00	100,00	-
2.1.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	12.525.900,00	12.376.900,00	98,80	-
2.1.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	9.100.000,00	9.100.000,00	100,00	-
2.1.2.01.09.	Belanja Cuci Cetak Film, Kaset dan Video	6.800.000,00	6.700.000,00	98,53	-
2.1.2.01.10.	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	23.610.000,00	23.610.000,00	100,00	-
2.1.2.01.11.	Belanja Spanduk dan Untuk-Untuk	21.800.000,00	21.553.000,00	98,85	-
2.1.2.01.12.	Belanja Bahan Logistik Kantor	15.400.000,00	15.400.000,00	100,00	-
2.1.2.01.14.	Belanja Transportasi	333.870.000,00	313.530.000,00	93,91	-
2.1.2.02.	Belanja Bahan/Material	81.745.000,00	75.770.000,00	92,69	-
2.1.2.02.01.	Belanja bahan baku bangunan	70.330.000,00	64.355.000,00	91,50	-
2.1.2.02.07.	Belanja Bahan dan Peralatan Praktek Siswa	7.415.000,00	7.415.000,00	100,00	-
2.1.2.02.12.	Belanja Pupuk Tanaman	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	-
2.1.2.03.	Belanja Jasa Kantor	327.300.000,00	266.101.385,00	81,32	-
2.1.2.03.01.	Belanja telepon	1.200.000,00	330.900,00	27,58	-
2.1.2.03.02.	Belanja air	12.300.000,00	5.835.680,00	47,43	-
2.1.2.03.03.	Belanja listrik	68.800.000,00	45.310.505,00	65,86	-
2.1.2.03.05.	Belanja surat kabar/majalah	18.500.000,00	18.715.000,00	101,41	-
2.1.2.03.06.	Belanja sewa/Perawatan/Internet	9.900.000,00	9.900.000,00	100,00	-
2.1.2.03.13.	Belanja Jasa Pelayanan	25.550.000,00	3.800.000,00	14,87	-
2.1.2.03.19.	Belanja Upah Jasa Tenaga Kerja	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00	-
2.1.2.03.21.	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	167.350.000,00	162.200.000,00	96,92	-
2.1.2.03.22.	Uang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	-

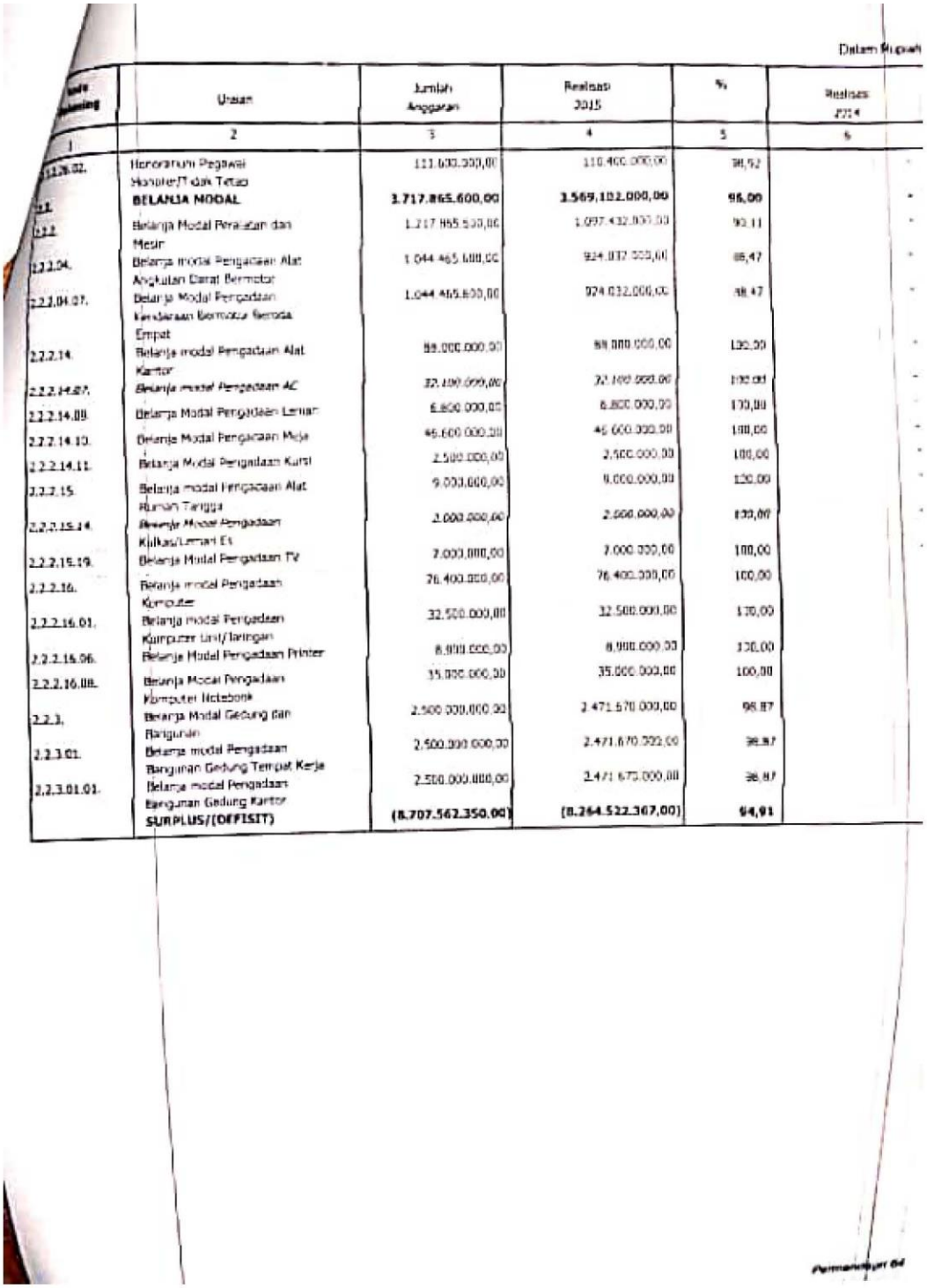
Pemerintah Ke

Scanned by CamScanner



Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2015	%	Realisasi 2014	
1	2	3	4	5	6	
2.1.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	273.200.000,00	235.238.090,00	86,10		-
2.1.2.05.01.	Belanja Jasa Service	3.100.000,00	3.100.000,00	100,00		-
2.1.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	81.260.000,00	81.217.000,00	99,95		-
2.1.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	173.640.000,00	140.407.090,00	80,86		-
2.1.2.05.05.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	15.200.000,00	10.509.000,00	69,14		-
2.1.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	89.174.750,00	88.991.750,00	99,79		-
2.1.2.06.01.	Belanja cetak	50.426.000,00	50.426.000,00	100,00		-
2.1.2.06.02.	Belanja Penggandaan	28.738.750,00	28.615.750,00	99,57		-
2.1.2.06.03.	Belanja Penjilidan	10.012.000,00	9.950.000,00	99,40		-
2.1.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	2.800.000,00	2.800.000,00	100,00		-
2.1.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	2.800.000,00	2.800.000,00	100,00		-
2.1.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	11.730.000,00	11.730.000,00	100,00		-
2.1.2.10.01.	Belanja sewa meja kursi	3.230.000,00	3.230.000,00	100,00		-
2.1.2.10.04.	Belanja sewa generator	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00		-
2.1.2.10.05.	Belanja sewa tenda	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00		-
2.1.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	192.383.500,00	159.143.500,00	82,65		-
2.1.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	192.383.500,00	159.143.500,00	82,65		-
2.1.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	6.425.000,00	6.425.000,00	100,00		-
2.1.2.14.02.	Belanja pakaian adat daerah	425.000,00	425.000,00	100,00		-
2.1.2.14.03.	Belanja pakaian batik tradisional	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00		-
2.1.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	391.319.400,00	357.754.200,00	91,42		-
2.1.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	391.319.400,00	357.754.200,00	91,42		-
2.1.2.18.	Belanja Pemeliharaan	54.688.000,00	54.688.800,00	100,00		-
2.1.2.18.06.	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor	10.603.000,00	10.603.000,00	100,00		-
2.1.2.18.08.	Belanja Pemeliharaan Rumah Jabatan/Rumah Dinas	19.890.000,00	19.889.800,00	99,99		-
2.1.2.18.17.	Belanja pemeliharaan perlengkapan Kantor	4.200.000,00	4.200.000,00	100,00		-
2.1.2.18.22.	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00		-
2.1.2.20.	Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	135.000.000,00	110.043.500,00	81,51		-
2.1.2.20.01.	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	135.000.000,00	110.043.500,00	81,51		-
2.1.2.21.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	25.000.000,00	12.200.000,00	48,80		-
2.1.2.21.01.	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan	25.000.000,00	12.200.000,00	48,80		-
2.1.2.25.	Honorarium PNS	181.125.000,00	181.125.000,00	100,00		-
2.1.2.25.01.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	114.300.000,00	114.300.000,00	100,00		-
2.1.2.25.04.	Honorarium Bendahara dan Pembantu Bendahara	25.800.000,00	25.800.000,00	100,00		-
2.1.2.25.06.	Honorarium Pejabat Pengelolaan Keuangan	13.200.000,00	13.200.000,00	100,00		-
2.1.2.25.07.	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen	24.225.000,00	24.225.000,00	100,00		-
2.1.2.25.09.	Honorarium Penerima Hasil Pekerjaan	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00		-
2.1.2.26.	Honorarium Non PNS	111.600.000,00	110.400.000,00	98,92		-

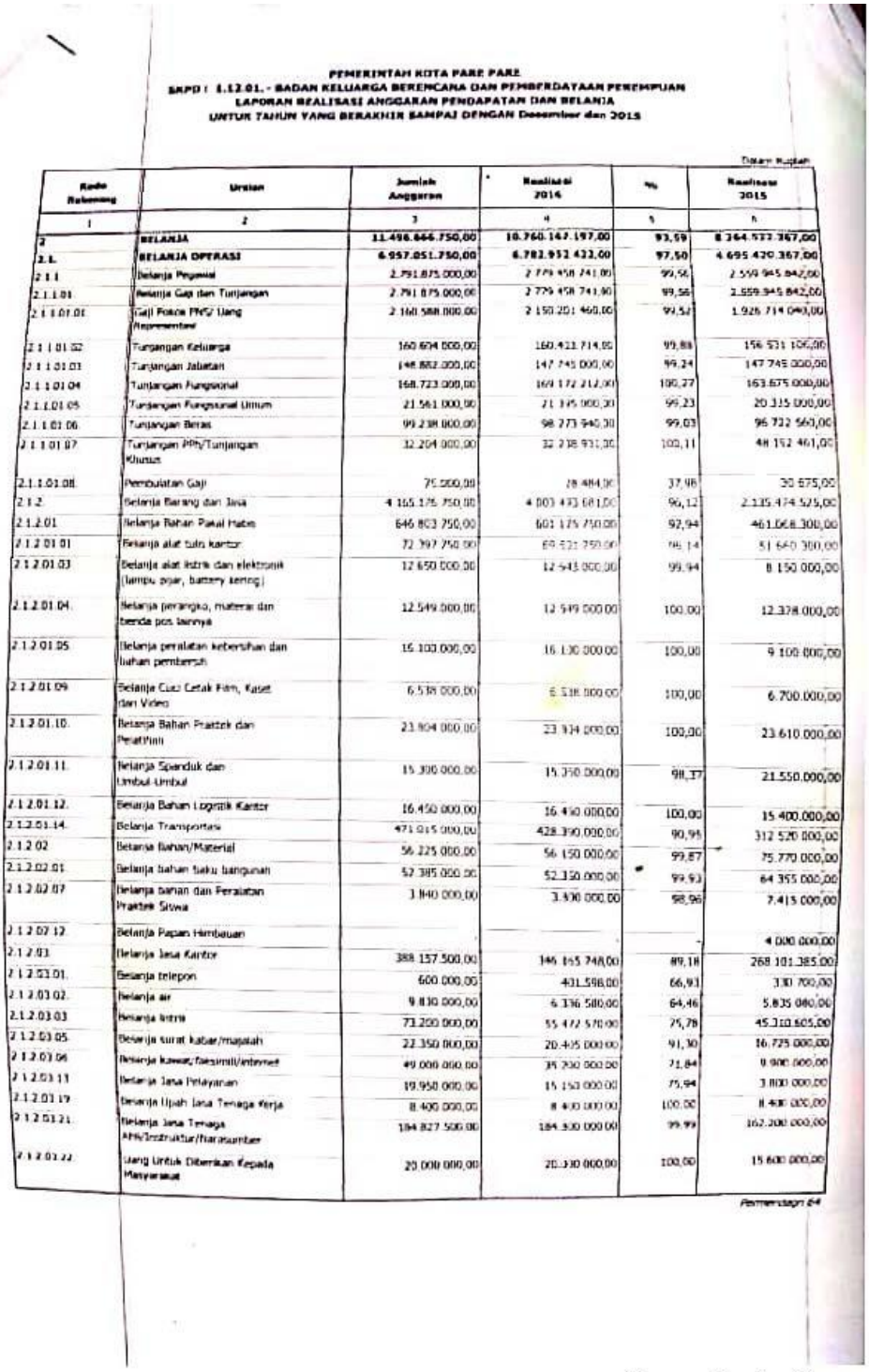
Scanned by CamScanner



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2015	%	Realisasi 2014
1	2	3	4	5	6
2.1.1.01.02.	Honorarium Pegawai Honorer/TT dan Tetap	123.000.000,00	118.400.000,00	96,26	-
2.2.	**BELANJA MODAL**	**3.717.865.600,00**	**3.569.102.000,00**	**96,00**	-
2.2.2.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.217.865.600,00	1.097.432.000,00	90,11	-
2.2.2.04.	Belanja modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	1.044.465.600,00	924.032.000,00	88,47	-
2.2.2.04.07.	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda Empat	1.044.465.600,00	924.032.000,00	88,47	-
2.2.2.14.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor	88.000.000,00	88.000.000,00	100,00	-
2.2.2.14.07.	*Belanja modal Pengadaan AC*	*22.100.000,00*	*22.100.000,00*	*100,00*	-
2.2.2.14.08.	Belanja Modal Pengadaan Lemari	6.800.000,00	6.800.000,00	100,00	-
2.2.2.14.10.	Belanja Modal Pengadaan Meja	46.600.000,00	46.600.000,00	100,00	-
2.2.2.14.11.	Belanja Modal Pengadaan Kursi	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	-
2.2.2.15.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	-
2.2.2.15.14.	*Belanja Modal Pengadaan Kulkas/Lemari Es*	*2.000.000,00*	*2.000.000,00*	*100,00*	-
2.2.2.15.19.	Belanja Modal Pengadaan TV	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	-
2.2.2.16.	Belanja modal Pengadaan Komputer	76.400.000,00	76.400.000,00	100,00	
2.2.2.16.01.	Belanja modal Pengadaan Komputer Unit/Taringan	32.500.000,00	32.500.000,00	100,00	
2.2.2.16.06.	Belanja Modal Pengadaan Printer	8.900.000,00	8.900.000,00	100,00	
2.2.2.16.08.	Belanja Modal Pengadaan Komputer Notebook	35.000.000,00	35.000.000,00	100,00	
2.2.3.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2.500.000.000,00	2.471.670.000,00	98,87	
2.2.3.01.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	2.500.000.000,00	2.471.670.000,00	98,87	
2.2.3.01.01.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor	2.500.000.000,00	2.471.670.000,00	98,87	
	SURPLUS/(DEFISIT)	**(8.707.562.350,00)**	**(8.264.522.367,00)**	**94,91**	

Scanned by CamScanner



PEMERINTAH KOTA PARE PARE
SKPD : 1.12.01. - BADAN KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember dan 2015

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2014	%	Realisasi 2015
1	2	3	4	5	6
2	**BELANJA**	**11.498.866.750,00**	**10.760.147.197,00**	**93,59**	**8.364.522.367,00**
2.1.	**BELANJA OPERASI**	**6.957.051.750,00**	**6.782.952.422,00**	**97,50**	**4.695.420.367,00**
2.1.1	Belanja Pegawai	2.791.875.000,00	2.779.458.741,00	99,56	2.559.945.842,00
2.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	2.791.875.000,00	2.779.458.741,00	99,56	2.559.945.842,00
2.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	2.160.588.000,00	2.150.201.460,00	99,52	1.926.714.043,00
2.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga	160.694.000,00	160.412.714,00	99,88	156.531.106,00
2.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan	148.882.000,00	147.745.000,00	99,24	147.745.000,00
2.1.1.01.04	Tunjangan Fungsional	168.723.000,00	169.172.212,00	100,27	163.675.000,00
2.1.1.01.05	Tunjangan Fungsional Umum	21.561.000,00	21.375.000,00	99,23	20.315.000,00
2.1.1.01.06	Tunjangan Beras	99.238.000,00	98.273.940,00	99,03	96.722.560,00
2.1.1.01.07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	32.204.000,00	32.238.931,00	100,11	48.192.461,00
2.1.1.01.08	Pembulatan Gaji	75.000,00	28.484,00	37,98	30.675,00
2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	4.165.176.750,00	4.003.493.681,00	96,12	2.135.474.525,00
2.1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	646.803.750,00	601.175.750,00	92,94	461.068.300,00
2.1.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	72.397.750,00	69.521.750,00	96,14	51.660.300,00
2.1.2.01.03	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	12.650.000,00	12.543.000,00	99,94	8.150.000,00
2.1.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	12.549.000,00	12.549.000,00	100,00	12.378.000,00
2.1.2.01.05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	16.100.000,00	16.100.000,00	100,00	9.100.000,00
2.1.2.01.09	Belanja Cuci Cetak Film, Kaset dan Video	6.538.000,00	6.538.000,00	100,00	6.700.000,00
2.1.2.01.10.	Belanja Bahan Praktek dan Peralatnn	23.804.000,00	23.804.000,00	100,00	23.610.000,00
2.1.2.01.11.	Belanja Spanduk dan Umbul-Umbul	15.300.000,00	15.350.000,00	98,37	21.550.000,00
2.1.2.01.12.	Belanja Bahan Logistik Kantor	16.450.000,00	16.450.000,00	100,00	15.400.000,00
2.1.2.01.14.	Belanja Transportasi	471.915.000,00	428.390.000,00	90,95	312.520.000,00
2.1.2.02	Belanja Bahan/Material	56.225.000,00	56.150.000,00	99,87	75.770.000,00
2.1.2.02.01	Belanja bahan baku bangunan	52.385.000,00	52.350.000,00	99,93	64.355.000,00
2.1.2.02.07	Belanja bahan dan Peralatan Praktek Siswa	3.840.000,00	3.800.000,00	98,96	7.415.000,00
2.1.2.07.12	Belanja Papan Himbauan				4.000.000,00
2.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	388.157.500,00	346.165.748,00	89,18	268.101.385,00
2.1.2.03.01.	Belanja telepon	600.000,00	431.598,00	66,93	330.700,00
2.1.2.03.02.	Belanja air	9.830.000,00	6.336.580,00	64,46	5.835.080,00
2.1.2.03.03	Belanja listrik	73.200.000,00	55.472.570,00	75,78	45.310.605,00
2.1.2.03.05.	Belanja surat kabar/majalah	22.350.000,00	20.405.000,00	91,30	16.725.000,00
2.1.2.03.06	Belanja kawat/faksimili/internet	49.000.000,00	35.200.000,00	71,84	9.900.000,00
2.1.2.03.11	Belanja Jasa Pelayanan	19.950.000,00	15.150.000,00	75,94	3.800.000,00
2.1.2.03.19	Belanja Upah Jasa Tenaga Kerja	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00	8.400.000,00
2.1.2.03.21	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	184.827.500,00	184.300.000,00	99,99	162.200.000,00
2.1.2.03.22	Uang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat	20.000.000,00	20.330.000,00	100,00	15.600.000,00

Perhimbangan 64

Scanned by CamScanner

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2016	%	Realisasi 2015
1	2	3	4	5	6
2.1.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	295.570.000,00	258.471.433,00	87,45	235.233.090,00
2.1.2.05.01.	Belanja Jasa Service	11.000.000,00	8.500.000,00	77,27	3.200.000,00
2.1.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	95.260.000,00	95.260.000,00	100,00	81.717.000,00
2.1.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	175.560.000,00	142.065.433,00	80,92	140.467.090,00
2.1.2.05.05.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	12.750.000,00	12.646.000,00	99,18	10.509.000,00
2.1.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	120.705.500,00	119.410.250,00	98,93	88.991.750,00
2.1.2.06.01.	Belanja cetak	67.811.500,00	67.811.500,00	100,00	50.426.000,00
2.1.2.06.02.	Belanja Penggandaan	36.954.000,00	35.698.750,00	96,60	28.615.750,00
2.1.2.06.03.	Belanja Penjilidan	15.940.000,00	15.940.000,00	100,00	9.950.000,00
2.1.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	29.200.000,00	28.700.800,00	98,29	2.800.000,00
2.1.2.07.02.	Belanja sewa gedung/ Kantor/Tempat	29.200.000,00	28.700.000,00	98,29	2.800.000,00
2.1.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	13.750.000,00	13.750.000,00	100,00	11.730.000,00
2.1.2.10.01.	Belanja sewa meja kursi	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	3.230.000,00
2.1.2.10.04	Belanja sewa generator	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	1.500.000,00
2.1.2.10.05.	Belanja sewa tenda	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	7.000.000,00
2.1.2.10.06.	Belanja sewa pakaian adat/tradisional	2.250.000,00	2.250.000,00	100,00	-
2.1.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	244.397.000,00	232.029.500,00	94,94	159.143.500,00
2.1.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat	244.397.000,00	232.029.500,00	94,94	159.143.500,00
2.1.2.14.	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	17.500.000,00	17.500.000,00	100,00	6.425.000,00
2.1.2.14.02	Belanja pakaian adat daerah		-		425.000,00
2.1.2.14.03.	Belanja pakaian batik tradisional	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	6.000.000,00
2.1.2.14.04.	Belanja pakaian olahraga	14.500.000,00	14.500.000,00	100,00	-
2.1.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	395.293.000,00	379.207.600,00	95,93	357.754.200,00
2.1.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	395.293.000,00	379.207.600,00	95,93	357.754.200,00
2.1.2.18.	Belanja Pemeliharaan	131.600.000,00	131.583.400,00	99,99	54.688.800,00
2.1.2.18.06.	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor	13.600.000,00	13.600.000,00	100,00	10.600.000,00
2.1.2.18.08.	Belanja Pemeliharaan Rumah Jabatan/Rumah Dinas	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00	19.888.800,00
2.1.2.18.17.	Belanja pemeliharaan perlengkapan kantor	6.375.000,00	6.375.000,00	100,00	4.200.000,00
2.1.2.18.22.	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	58.125.000,00	58.118.400,00	99,99	20.000.000,00
2.1.2.18.32.	Belanja Pemeliharaan Meubiler Kantor	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	-
2.1.2.19.	Belanja Jasa Konsultansi	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00	-
2.1.2.19.04.	Belanja Jasa Konsultansi Teknologi dan Sistem Informasi	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00	-
2.1.2.20.	Belanja Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	1.467.700.000,00	1.462.185.000,00	99,62	110.043.500,00
2.1.2.20.01.	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	1.467.700.000,00	1.462.185.000,00	99,62	110.043.500,00
2.1.2.23.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	40.000.000,00	38.930.000,00	97,33	12.200.000,00
2.1.2.23.01.	Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan	40.000.000,00	38.930.000,00	97,33	12.200.000,00
2.1.2.25.	Honorarium PNS	186.675.000,00	186.675.000,00	100,00	181.125.000,00
2.1.2.25.01.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	120.150.000,00	120.150.000,00	100,00	114.300.000,00
2.1.2.25.04.	Honorarium Bendahara dan Pembantu Bendahara	29.100.000,00	29.100.000,00	100,00	25.800.000,00

Perpindahan 64

Scanned by CamScanner

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2016	%	Realisasi 2015
1	2	3	4	5	6
2.1.2.25.06.	Honorarium Pejabat Pelaksanaan Keuangan	13.200.000,00	13.200.000,00	100,00	13.200.000,00
2.1.2.25.07.	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen	20.625.000,00	20.625.000,00	100,00	24.225.000,00
2.1.2.25.09.	Honorarium Penerima Hasil Pekerjaan	3.600.000,00	3.600.000,00	100,00	3.600.000,00
2.1.2.26.	Honorarium Non PNS	111.600.000,00	111.600.000,00	100,00	110.400.000,00
2.1.2.26.02.	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	111.600.000,00	111.600.000,00	100,00	110.400.000,00
2.2.	**BELANJA MODAL**	**4.539.615.000,00**	**3.977.214.775,00**	**87,61**	**3.569.102.000,00**
2.2.2.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.705.320.000,00	1.245.150.900,00	72,97	1.057.432.000,00
2.2.2.04.	Belanja Modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	-	-	-	924.032.000,00
2.2.2.04.07.	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Beroda Empat	-	-	-	924.032.000,00
2.2.2.14.	Belanja modal Pengadaan Alat Kantor	795.500.000,00	404.780.000,00	50,88	88.000.000,00
2.2.2.14.07.	Belanja modal Pengadaan AC	44.500.000,00	44.290.000,00	99,53	32.100.000,00
2.2.2.14.09.	Belanja Modal Pengadaan Lemari	2.500.000,00	2.490.000,00	99,60	6.800.000,00
2.2.2.14.10.	Belanja Modal Pengadaan Meja	8.000.000,00	7.920.000,00	99,00	46.600.000,00
2.2.2.14.11.	Belanja Modal Pengadaan Kursi	5.000.000,00	8.950.000,00	99,44	2.500.000,00
2.2.2.14.15.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kerja Lapangan	731.500.000,00	341.130.000,00	46,63	-
2.2.2.15.	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	780.000.000,00	716.570.900,00	91,87	9.000.000,00
2.2.2.15.01.	Belanja Modal Pengadaan Meubelair	780.000.000,00	716.570.900,00	91,87	-
2.2.2.15.14.	Belanja Modal Pengadaan Kulkas/Lemari Es	-	-	-	2.000.000,00
2.2.2.15.19	Belanja Modal Pengadaan TV	-	-	-	7.000.000,00
2.2.2.16.	Belanja Modal Pengadaan Komputer	110.820.000,00	104.000.000,00	93,85	76.400.000,00
2.2.2.16.01.	Belanja Modal Pengadaan Komputer Unit/Jaringan	-	-	-	32.500.000,00
2.2.2.16.06.	Belanja Modal Pengadaan Printer	-	-	-	8.900.000,00
2.2.2.16.08.	Belanja Modal Pengadaan Komputer Notebook	99.820.000,00	95.000.000,00	95,17	35.000.000,00
2.2.2.16.09.	Belanja Modal Pengadaan LCD Proyektor	11.000.000,00	9.000.000,00	81,82	-
2.2.2.18.	Belanja modal Pengadaan Alat Studio	20.000.000,00	19.800.000,00	99,00	-
2.2.2.18.09.	Belanja Modal Pengadaan Sound System	20.000.000,00	19.800.000,00	99,00	-
2.2.3.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2.833.295.000,00	2.732.063.875,00	96,43	2.471.670.000,00
2.2.3.01.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	2.833.295.000,00	2.732.063.875,00	96,43	2.471.670.000,00
2.2.3.01.01	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Kantor	2.749.595.000,00	2.655.163.875,00	96,57	2.471.670.000,00
2.2.3.01.31.	Belanja Modal Pengadaan Pagar	83.700.000,00	76.900.000,00	91,88	-
	SURPLUS/(DEFISIT)	**(11.496.666.750,00)**	**(10.760.167.197,00)**	**93,59**	**(8.264.522.367,00)**

Parepare, 31 Desember 2016

Pengguna Anggaran,

dr. HJ. ANDI BESSE DEWAGONG, M.Kes
NIP. 195911281987102001

Scanned by CamScanner

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

BERITA ACARA
PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

Pada hari ini..Kamis..... tanggal ..14..... bulan ..11.... tahun ..2019.. bertempat diruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare telah dilaksanakan Seminar Proposal Kepada:

Nama	:	MUH. ARDAN FARISYAH
NIM	:	215 350 064
Program Studi	:	MANAJEMEN
Bidang Konsentrasi	:	KEUANGAN
Judul	:	PENGARUH INTEGRITAS TERHADAP PELAKSANAAN AKUNTABILITAS KEUANGAN PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PAREPARE

Dengan Komisi Penguji yang terdiri dari :

Ketua : DR. KHAERUDDIN, M.Si

Anggota :1. H. DJAMAL ABDI, S.Pd., SE., MM.

2.

Hasil Seminar *)

- ☐ Diterima tanpa perbaikan
- ☑ Diterima dengan perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan Judul
- ☐ Ditolak dan Seminar Ulang

Judul yang Rekomendasikan : .....

.....

.....

Demikian berita acara ini dibuat untuk dpergunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 14 - 11 - 2019

Mengetahui,
Ketua Penguji.

DR. KHAERUDDIN, M.Si

Moderator,

FAJAR LADUNG, SE., M.Si

*) *Coret yang tidak perlu*

Scanned by CamScanner

PERSETUJUAN REKOMENDASI PERBAIKAN PROPOSAL

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa proposal penelitian atas nama

Nama	: MUH. ARDAU PARISYAH
No. Induk Mahasiswa	: 215 350 064
Program Studi	: MANAJEMEN
Konsentrasi	: KEUANGAN
Judul Proposal	: PENGARUH INTEGRASI TEKNOLOGI PELAKSANAAN AKUNTABILITAS KEUANGAN PADA DINAS PENGENDALIAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PAREPARE

Telah diperbaiki sesuai dengan rekomendasi dari Tim Penguji dan Perihal :

NO	PENILAI	TANDA TANGAN
1	DR. KHAERUDDIN, M.Si	1 .....
2	H. DJAMAL ABDI, S.Pd, SE, MA.	2 .....
3		3 .....

Mengetahui :
Ketua Program Studi

Drs. Partan Pariel, MM.
NBM : 960810

Scanned by CamScanner

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN

KONSENTRASI : KEUANGAN

NAMA MAHASISWA : MUH. ARDAN FARISYAH

NIM : 215 350 064

JUDUL HASIL PENELITIAN: PENGARUH INTEGRITAS TERHADAP PELAKSANAAN AKUNTABILITAS KEUANGAN PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PAREPARE

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
		Konsultasi judul & Latar Belakang	II	
		Konsultasi proposal	II	
		Konsultasi proposal Penelitian	II	
1	kamis 2/1 20	Cermati/perbaiki judul agar linear penelitian	II	
2	kamis 9/1 20	Tkg Integritas agar benar2 diurai dan terkait keuangan	II	
3	Senin/13/1 20	lengkapi Daftar alokasi dana APBD. -	II	

Scanned by CamScanner

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN HASIL PENELITIAN

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
		Proposal	I	
		Koreksi	II	
		Koreksi	III	
	7/2 2022	Hasil penelitian dan pembahasan	I	

MENYETUJUI :

PEMBIMBING I,	PEMBIMBING II,
Dr. [illegible], M.Si	H. DJAMAL ABDI, S.Pd., SE., MA.
NBM :	NBM : 1826498

Scanned by CamScanner

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipersentasikan oleh :

Nama	: MUH. ARDAN PARISTAN
NIM	: 215 350 064
Program Studi	: MANAJEMEN
Bidang Konsentrasi	: KEUANGAN
Judul	: PENGARUH INTEGRITAS TERHADAP PELAKSANAAN AKUNTABILITAS KEUANGAN PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PAREPARE
	:
	:

Hasil Seminar *)

- ☐ Diterima tanpa perbaikan
- ☑ Diterima dengan perbaikan
- ☐ Diterima dengan perbaikan Judul
- ☐ Ditolak dan Seminar Ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

Parepare,

Anggota Penguji,

H. Djamal Hadi

NBM. 1076998

Scanned by CamScanner

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dpersentasikan oleh :

Nama : MUH. ARDAN PARISYAH
NIM : 215 350 064
Program Studi : MANAJEMEN
Bidang Konsentrasi : KEUANGAN
Judul : PENGARUH INTEGRITAS TERHADAP PELAKSANAAN AKUNTABILITAS KEUANGAN PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PAREPARE

Hasil Seminar *)

- [ ] Diterima tanpa perbaikan
- [x] Diterima dengan perbaikan
- [ ] Diterima dengan perbaikan Judul
- [ ] Ditolak dan Seminar Ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

Parepare,

Ketua Penguji,

DR. KHAERUDDIN, M.Si.
NBM.

Scanned by CamScanner

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

بسم الله الرحمن الرحيم

Nomor :006/KET/III.3 AU/A/2020
Lamp :-
Hal : **Pengantar Penelitian**

Kepada Yth,

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UMPAR

Di-

Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Semoga berkah rahmat ilahirabbi melimpahi segala perjuangan dan aktivitas kita sehari-hari, dan semoga bernilai ibadah disisi-Nya. Amin.

Sehubungan dengan pelaksanaan penelitian Mahasiswa setelah seminar Proposal Penelitian dengan Identitas Mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut :

Nama	:	**Muh.Ardan Farisyah**
NIM	:	**215 350 064**
Program Studi	:	**Manajemen**
Konsentrasi	:	**Manajemen Keuangan**
Judul Penelitian	:	**Pengaruh Integritas Terhadap Pelaksanaan Akuntabilitas Keuangan Pada Dinas Pengendalian Dan Keluarga Berencana Kota Parepare**

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang bersangkutan kiranya dapat diberikan surat izin penelitian untuk digunakan dalam pelaksanaan penelitian

Demikian surat ini kami sampaikan, atas penerbitan surat izin penelitiannya kami ucapkan terimaksih.

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Parepare, 04 Januari 2020
An, Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Nuhwan, SE., M.Si
NBM. 986 846

Scanned by CamScanner

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(RESEARCH INSTITUTE AND COMMUNITY SERVICES)
Alamat : Gedung B1 Kampus II UMPAR, Jl.Jend. Ahmad Yani Km. 6 Parepare Kode Pos 91113 Telp/Fax (0421) 3311751, e-mail: lpppm@umpar.ac.id

بسم الله الرحمن الرحيم

Nomor : **0004/LPPM/IL3.AU/IP/2020**
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada Yth.
Walikota Parepare
(c.q Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Parepare)
di-
Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare, menerangkan bahwa:

Nama : **Muh. Ardan Farisyah**
NIM : **215 350 064**
Fakultas/Program Studi : **Ekonomi dan Bisnis/Manajemen**

Adalah Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Parepare yang bermaksud untuk melakukan penelitian dengan judul **"Pengaruh Integritas Terhadap Pelaksanaan Akuntabilitas Keuangan Pada Dinas Pengendalian Dan Keluarga Berencana Kota Parepare".**

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin penelitian kepada mahasiswa tersebut selama 2 (dua) Bulan di **Dinas Pengendalian Dan Keluarga Berencana Kota Parepare.**

Atas Perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Parepare, 09 JumadilAwal 1441 H / 04 Januari 2020 M

Ketua,

Dr. H. Muh. Syakir Radhy.,M.Pd
NBM. 924 509

Tembusan Yth.
1. Ketua BPH UM Parepare
2. Wakil Rektor I UM Parepare
3. Wakil Rektor III UM Parepare
4. Dekan Fak. Ekonomi dan Bisnis UM Parepare
5. Sdr. Muh. Ardan Farisyah
6. Arsip

Scanned by CamScanner

PEMERINTAH KOTA PAREPARE
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
JL.JEND.SUDIRMAN NO.107 TELP.0421- 24892 PAREPARE

SURAT KETERANGAN

No. : 000/ 078 /DPPKB

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Parepare menerangkan bahwa:

Nama : Muh. Ardan Farisyah

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Pekerjaan : Mahasiswa

Benar telah melakukan penelitian dengan judul **"PENGARUH INTEGRITAS TERHADAP PELAKSANAAN AKUNTABILITAS KEUANGAN PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PAREPARE"**

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Parepare
Pada tanggal : 07 Februari 2020

An. **KEPALA DINAS,**
SEKRETARIS

H. YUNUS NONCI, S.Pd, M.M
Pangkat/gol : PEMBINA TK.I, IV/b
Nip. : 19700307 199103 1 003

Scanned by CamScanner

SRN IP0000002

PEMERINTAH KOTA PAREPARE

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Veteran Nomor 28 Telp (0421) 23594 Faximile (0421) 27719 Kode Pos 91111, Email : dpmptsp@parepamkota.go.id

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 2/IP/DPM-PTSP/1/2020

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.

3. Peraturan Walikota Parepare No. 7 Tahun 2019 Tentang Pendelegasian Wewenang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Setelah memperhatikan hal tersebut, maka Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu :

M E N G I Z I N K A N

KEPADA

NAMA	: **MUH. ARDAN FARISYAH**
UNIVERSITAS/ LEMBAGA	: **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**
Jurusan	: **EKONOMI DAN BISNIS / MANAJEMEN**
ALAMAT	: **JL. H. BAHARUDDIN NO. 6 PAREPARE**
UNTUK	: melaksanakan Penelitian/wawancara dalam Kota Parepare dengan keterangan sebagai berikut :
JUDUL PENELITIAN	: **PENGARUH INTEGRITAS TERHADAP PELAKSANAAN AKUNTABILITAS KEUANGAN PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PAREPARE**
LOKASI PENELITIAN	: **DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA PAREPARE**
LAMA PENELITIAN	: **08 Januari 2020 s.d 08 Pebruari 2020**

a. Rekomendasi Penelitian berlaku selama penelitian berlangsung

b. Rekomendasi ini dapat dicabut apabila terbukti melakukan pelanggaran sesuai ketentuan perundang - undangan

Dikeluarkan di: **Parepare**
Pada Tanggal : **09 Januari 2020**

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PAREPARE

HJ. ANDI RUSIA, SH.MH
Pangkat : Pembina Utama Muda, (IV/c)
NIP : 19620915 198101 2 001

JURNAL ECONOMOS
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
Alamat : Kampus II UM Parepare Gedung D Lantai 2 JL. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Parepare Kode Pos 91113 Telp /Fax (0421) 22757

بسم الله الرحمن الرحيم

SURAT KETERANGAN

Nomor : 287/JE/FEB/KET/II.3.AU/2020

Assalamu Alaikum Wr. Wb

Segala puji kita panjatkan kehadirat Allah SWT. semoga segala aktivitas keseharian kita mendapat rahmat dan bernilai ibadah di sisi-Nya. Aamiin

Yang bertanda tangan dibawah ini Pengelola Jurnal Economos Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare, menerangkan bahwa :

Nama	:	Muh. Ardan Farisyah
Nim	:	215350064
Program Studi	:	Manajemen
Judul Penelitian	:	Pengaruh Integritas Terhadap Pelaksanaan Akuntabilitas Keuangan pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Parepare

Kami telah terima untuk diproses terbit pada jurnal ECONOMOS Volume 3 Nomor 1, April 2020 Nomor E-ISSN : 2655-321X.

Demikian Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 09 Jumadil akhir 1441H
03 Februari 2020 M

Manager Jurnal,

Rusmin Nuryadin, S.Sos., MM
NBM. 1271 286

Scanned by CamScanner