BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Panduan akademik adalah dokumen atau panduan yang dirancang untuk membantu siswa, mahasiswa, dan akademisi dalam berbagai aspek kegiatan akademik mereka. Panduan ini mencakup prinsip-prinsip, prosedur, dan praktik terbaik yang harus diikuti untuk mencapai standar akademik yang diinginkan.

Di lingkungan kampus, mahasiswa yang baru memasuki jenjang perguruan tinggi setiap mahasiswa harus bisa memahami panduan akademik di kampus yang dapat dijadikan sebagai acuan teknis tata cara mengikuti perkuliahan dan kegiatan kampus. Maka sehubungan dengan hal ini setiap mahasiswa baru perlu adanya pengenalan panduan akademik yang lebih menarik, atraktif dan efektif bagi mahasiswa baru supaya panduan akademik dapat cepat dipahami dan dimengerti oleh mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Pare Pare.

Dengan perkembangan teknologi informasi yang pesat, kebutuhan akan informasi yang mudah diakses dan efisien sangat diperlukan. Aplikasi berbasis Android dapat menjadi solusi yang tepat untuk membantu para staf dan dosen dalam menyediakan pedoman yang jelas mengenai kebijakan dan prosedur akademik, serta memastikan konsistensi dalam penerapannya. Aplikasi ini dapat menyediakan panduan lengkap tentang profil kampus, informasi akademik, informasi administrasi, peraturan dan kebijakan, layanan mahasiswa, serta sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kampus. Dengan menggunakan teknologi

Android, aplikasi ini dapat diakses dengan mudah oleh para mahasiswa melalui perangkat seluler mereka, di mana pun dan kapan pun mereka membutuhkannya.

Oleh karena itu, dengan **"Aplikasi Panduan Akademik Berbasis Android"** menjadi penting untuk membantu para staf, dosen dan mahasiswa. terutama bagi mahasiswa baru, dalam proses pengenalan ruang lingkup kampus mereka dengan baik. Aplikasi ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi yang lengkap, mudah diakses, dan efisien, sehingga dapat meningkatkan keberhasilan dalam proses perkuliahan.

B. Rumusan Masalah

Dengan latar belakang yang telah dijelaskan, maka yang menjadi rumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana membuat sebuah sistem panduan akademik berbasis Android yang dapat memberikan informasi lengkap, mudah diakses, dan efisien. Terutama bagi mahasiswa baru, dalam proses pengenalan ruang lingkup kampus mereka dengan baik?

C. Batasan Masalah

Agar penelitian ini lebih terarah dan fokus, beberapa batasan masalah yang ditetapkan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Aplikasi yang dikembangkan dalam penelitian ini akan berbasis pada platform Android, mengingat popularitas dan luasnya penggunaan sistem operasi ini.
b. Aplikasi ini mencakup panduan akademik universitas muhammadiyah pare pare, tidak termasuk universitas lain.

c. Aplikasi ini mencakup panduan akademik seperti profil kampus, informasi akademik, informasi administrasi, peraturan dan kebijakan, layanan mahasiswa, serta sarana dan prasarana

D. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah menyediakan panduan yang mudah diakses dan efisien bagi para mahasiswa, sehingga dapat memenuhi kebutuhan mahasiswa dan mengatasi berbagai tantangan yang mereka hadapi selama proses akademik.

E. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi dalam proses akademik, karena semua aturan dan pedoman tersedia dengan jelas dan dapat diakses oleh semua pihak yang berkepentingan. Aplikasi tersebut dapat membantu dalam mempercepat akses informasi terkait kebijakan, prosedur, dan aturan akademik, sehingga mengurangi waktu yang diperlukan untuk mencari dan memahami dokumen terkait. Selain itu, aplikasi ini dapat diakses kapan saja dan dimana saja oleh mahasiswa dan staf akademik, sehingga mengurangi kesalahan atau ketidakpastian yang timbul.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Kajian Teori

1. Sejarah Singkat

Universitas Muhammadiyah Parepare merupakan Filial Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Muhammadiyah Makassar yang secara resmi dibuka pada tanggal 9 September 1963. Program studi yang dibuka pada tahun tersebut adalah Program Studi Pendidikan Umum (PU). Tahun 1970, Program studi Pendidikan Umum diganti menjadi Program Studi Pendidikan Sosial (Pensos). Kemudian pada Tahun 1974 mengalami perubahan dari Fakultas Filial menjadi FIP UNISMUH Cabang Parepare denganstatus terdaftar SK. Kopertis Wilayah VII No. III Tahun 1974.

Berdasarkan kebijakan Pemerintah untuk meningkatkan peranan pihak swasta dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, maka UNISMUH Makassar Cabang Parepare berubah bentuk menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Parepare dengan Status terdaftar No. 0353/O/1978, tanggal 30 November 1978 dan diperbaharui kembali dengan ketetapan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 48/O/1981 tanggal 22 Januari 1981.

Mencermati perkembangan kebutuhan program studi, maka Program studi Pendidikan Sosial disesuaikan dengan Program studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS) dengan SK Mendikbud Nomor: 0392/O/1980. Pada tahun 1986,

STKIP Muhammadiyah Parepare membuka dua program studi baru yaitu Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Program Studi Pendidikan Matematika. Program studi ini ditetapkan dengan SK Mendikbud No. 041/O/1990.

Atas usaha Tim Perubahan Bentuk yang diangkat oleh Badan Pelaksana Harian (BPH) dan kerjasama dari berbagai unsur (Pimpinan STKIP Muhammadiyah, BPH dan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sulsel serta Pimpinan Pusat Muhammadiyah), maka pada tanggal 10 Mei 1999 STKIP Muhammadiyah Parepare mengalami perubahan bentuk menjadi UM Parepare dengan SK Mendikbud Nomor: 86/D/0/1999. UM Parepare lahir didasari oleh kebutuhan pembangunan daerah dan pembangunan Nasional terutama dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan output suatu perguruan tinggi yang dapat memberikan kontribusi optimal bagi kehidupan berbangsa dan bernegara.

2. Visi, Misi, Tujuan Dan Arti Lambang

Visi UM Parepare adalah "Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul dalam Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni berdasarkan nilai-nilai Islami Tahun 2033". Makna yang terkandung dalam visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

a. Bahwa unggul adalah mutu hasil penyelenggaraan caturdharma upaya yang bersumber dari inovasi serta kreasi dalam bidang ilmu pengetahuan,teknologi dan seni.
b. Bahwa Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (selanjutnya disingkat IPTEKS), merupakan sesuatu yang harus dikaji terus menerus yang

dapat mengantarkan dan memudahkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang kreatif, inovatif, berakhlak mulia, penuh rasa percaya diri beretos kerja tinggi, bertanggungjawab, mandiri, dan memiliki jiwa enterpreneurship dan khasanah bugis yang kuat.

c. Bahwa Islami, merupakan ciri khas tatanan suatu lembaga perguruan Muhammadiyah dalam mengembangkan dakwah amar ma'ruf nahi mungkar.

Misi UM Parepare adalah:

a. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu guna menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademis, professional dan berjiwa enterpreneurship dan khasanah bugis.
b. Mengembangkan tata kelola penelitian berbasis Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) .
c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui hilirisasi hasil inovasi dan produk unggulan.
d. Menerapkan Al-Islam Kemuhammadiyahan melalui dakwah Amar Ma'ruf Nahi Mungkar
e. Meningkatkan kualitas UMPAR dalam SDM, Sarana Dan Prasarana serta Kerjasama.

Tujuan UM Parepare adalah:

a. Terselenggaranya sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu guna menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademis, professional dan berjiwa enterpreneurship dan khasanah bugis.
b. Berkembangnya tata kelola penelitian berbasis Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS)
c. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui hilirisasi hasil inovasi dan produk unggulan
d. Terwujudnya Al Islam dan Kemuhammadiyahan melalui dakwah Amar Ma'ruf Nahi Mungkar.
e. Meningkatnya kualitas UMPAR dalam SDM, Sarana dan Prasarana serta kerjasama.

Arti lambang UM Parepare:



Gambar 2.1 Logo UM Parepare

a. Warna dasar logo adalah biru tua melambangkan kecerdasan, kooperatif, dan integratif, sehingga implikasinya tenang, bijaksana, tidak mudah tersinggung.
b. Gambar matahari, merupakan titik pusat dalam tata surya dan merupakansumber kekuatan semua makhluk hidup yang ada di bumi.

Jika matahari menjadi kekuatan cikal bakal biologis, Muhammadiyah diharapkan dapat menjadi sumber kekuatan spiritual dengan nilai-nilai Islam yang berintikandua kalimat syahadat.

c. Kata "Muhammadiyah" ditulis dalam bahasa Arab yang berwarna putih yang bermakna Persyarikatan Muhammadiyah.
d. Kalimat "dua kalimat syahadat" ditulis dalam bahasa Arab yang berwarna putih bermakna bahwa persyarikatan Muhammadiyah memberi cahaya berupa keyakinan, bahwa sesungguhnya tidak ada Tuhan kecuali Allah dansesungguhnya Nabi Muhammad SAW., adalah utusan Allah. Dengan demikian Persyarikatan Muhammadiyah menyeruh kepada umat agar dengan sadar menjalankan amar ma'ruf nahi munkar.
e. Lukisan padi dan kapas, terdiri dari 19 tangkai padi dan 12 tangkai kapas, adalah tahun 1912 sebagai tahun berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah.
f. Kalimat "Universitas Muhammadiyah Parepare" adalah lembaga pendidikan tinggi dalam persyarikatan Muhammadiyah yang berkedudukan di Kota Parepare.
g. Garis "warna merah putih" yang mengelilingi logo berarti bahwa Universitas tetap berkomitmen pada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
h. Ukuran logo resmi universitas disesuaikan dengan kebutuhan dan ditetapkan dengan Peraturan Rektor.

3. Program Studi yang Diselenggarakan

UM Parepare menyelenggarakan program studi Sarjana (S1), program magister (S2) dan program doktor (S3).

Tabel 2.1 Program Studi Sarjana

No.	Program Studi	Jenjang	No. SK Pendirian dan Tanggal Pendirian
1	Pendidikan Non Formal (PNF)	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
2	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
3	Pendidikan Matematika	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
4	Pendidikan Biologi	S1	No. 377/E/O/2012,7 November 2012
5	Ekonomi Pembangunan	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
6	Akuntansi	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
7	Manajemen	S1	No. 126/M/Kp/III/2015, 31 Maret 2015
8	Agribisnis	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
9	Agroteknologi	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
10	Peternakan	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
11	Budidaya Perairan	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
12	Teknik Sipil	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999
13	Teknik Elektro	S1	No. 86/D/O/1999, 10 Mei 1999

No.	Program Studi	Jenjang	No. SK Pendirian dan Tanggal Pendirian
14	Teknik Informatika	S1	No. 007/D/T/2006, 04 Januari 2007
15	Perencanaan Wilayah dan Kota	S1	No. 1231/KPT/I/2018, 28 Desember 2018
16	Pendidikan Agama Islam	S1	No. DJ.II/148/2002, 21 Juni 2002
17	Bimbingan dan Penyuluhan Islam	S1	No. DJ.II/148/2002, 21 Juni 2002
18	Perbankan Syariah	S1	No. 1891 Tahun 2012, 02 Oktober 2012
19	PIAUD	S1	No. 466 Tahun 2013, 04 Maret 2013
20	Kesehatan Masyarakat	S1	No. 3062/D/T/2004, 09 Agustus 2004
21	Gizi	S1	No. 515/E/O/2021, 17 November 2021
22	Ilmu Hukum	S1	No. 126/M/Kp/III/2015, 31 Maret 2015
23	Agribisnis	S2	No. 194/D/T/2007,31 Januari 2007
24	Pendidikan Bahasa Inggris	S2	No. 1073/D/T/2009, 29 Juni 2009
25	Pendidikan Agama Islam	S2	No. Dj.I/53/2011, 14 Februari 2011
26	Pendidikan Agama Islam	S3	No. 602 Tahun 2016, 01 Februari 2016
27	Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Profesi	No. 997/KPT/I/2018, 12 Nop 2018

4. Fakultas dan Program Studi

a. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Dekan

Wakil Dekan I : Dr. Sriyanti Mustafa, M.Pd.

Wakil Dekan II : Nasrullah, S.Pd., M.Pd.

Wakil Dekan III : Ali Wira Rahman, S.Pd., M.Pd

Ketua Program Studi:

Pendidikan Matematika : Hasrinan, S.Pd., M.Pd.

Pendidikan Bahasa Inggris : Dr. Khadijah Maming, S.Pd., M.Pd.

Pendidikan Non Formal : Ihwan Ridwan, S.Pd., M.Pd.

Pendidikan Biologi : Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd.

b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan : Dr. Yadi Arodishkara, SE, M.Ak.

Wakil Dekan I : Dr. Rusmin Nuryadin, S.Sos., MM.

Wakil Dekan II : Dr. Abdul Azis, SE., M.Ak.

Wakil Dekan III : Akhsan Abede, SE., M.Si.

Ketua Program Studi Akuntansi : Hasdiana, SE., M.Ak.

Ekonomi Pembangunan : Baharuddin, SE., M.Si.

Manajemen : Dr. Irwan Idrus, MM.

c. Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan

Dekan : Dr. Nurhapsa, SP., M.Si.

Wakil Dekan I : Suherman, SP., MP.

Wakil Dekan II : Intan Dwi Novieta, S.Pt., M.Si.

Wakil Dekan III : Edi Kurniawan, SP., M.Agr.

Ketua Program Studi:

Agribisnis : Irnintya Nanda Pratami I., SE., M.Agr.

Agroteknologi : Dr. Sukmawati, SP., MP.

Peternakan : Muhammad Jurhadi Kadir, S.Pt., MP.

Budidaya Perairan : Dr. Sahabuddin, S.Kel., M.Si.

d. Fakultas Teknik

Dekan : Muhammad Basri, ST., MT.

Wakil Dekan I : Dr. Rahmawati, ST., M.Eng.

Wakil Dekan II : Dr. Adnan, ST., MT.

Wakil Dekan III : Ir. Andi Jabbar, MT.

Ketua Program Studi:

Teknik Sipil : Mustakim, ST., MT.

Teknik Elektro : Asrul, ST., MT.

Teknik Informatika : Marlina, S.Kom., M.Kom.

Perencanaan Wilayah Kota : Imam Fadli, ST., MT.

e. Fakultas Agama Islam

Dekan : Dr. Andi Fitriani Djollong, S.Ag., M.Pd.

Wakil Dekan I : Dr. Andi Abdul Muis, S.Pd.I., M.PdI.

Wakil Dekan II dan III : Dr. Sumadin., S.Pd., M.Pd.I.

Ketua Program Studi

Perbankan Syariah : Lismawaty, S.Sy., MM.

Penyuluhan dan Bimbingan Islam: Dr. Amiruddin Z.Nur.,S.Sos.I.,M.Pd.I.

PAI : Salmiati., S.Pd., M.Si.

PIAUD : Maswati, S.Pd.I., M.Pd.

f. Fakultas Ilmu Kesehatan

Dekan : Haniarti Amir, S.Si., Apt., M.Kes.

Wakil Dekan I : Usman, S.KM., M.Kes., MP.

Wakil Dekan II : Makhrajani Majid, SKM., M.Kes., MP

Ketua Program Studi

Ilmu Kesehatan Masyarakat : Ayu Dwi Putri Rusman, SKM., M.PH.

g. Fakultas Hukum

Dekan : Dr. Ibrahim Fattah, SH., MH.

Wakil Dekan I : Wahyu Rasyid., SH., MH.

Wakil Dekan II dan III : Dr. Parman Farid, ST., MM.

Ketua Program Studi Ilmu Hukum : Wahyu Rasyid., SH., MH.

h. Program Pascasarjana (PPS)

Direktur : Dr. St. Wardah Hanafie Das, M.Ag.

Sekretaris : Dr. Nur Ida, S.Pd., M.Pd.

Ketua Program Studi

Agribisnis : Dr. Abdul Azis Ambar., MP.

Pendidikan Bahasa Inggris : Dr. Salasiah A, S.Pd., M.Ed.

Pendidikan Agama Islam : Dr. Hj. Suraedah, M.Pd.I.

5. Fakultas dan Program Studi

Program pendidikan yang diselenggarakan di UM Parepare terdiri dari program sarjana, program magister, program doktor dan program profesi. Program-program tersebut terbagi dalam fakultas dan program studi. Kegiatan penyelenggaran dan pengembangan serta pelaksanaannya diatur melalui keputusan rektor dengan persetujuan senat universitas dengan memperhatikan perundang-undangan yang berlaku serta disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat, perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah dan persyaratan akademik lainnya diberikan gelar sarjana untuk jenjang S1, magister untuk jenjang S2 dan doktor untuk jenjang S3. Daftar fakultas, program studi, gelar akademik

sarjana, magister dan doktor dan status akreditasi program studi sebagai berikut:

Tabel 2.2 Fakultas dan Prodi

No	Fakultas	Program Studi	Akreditasi	Gelar	Singkatan Gelar
1	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Non Formal	B	Sarjana Pendidikan	S.Pd
		Pendidikan Matematika	B	Sarjana Pendidikan	S.Pd
		Pendidikan Bahasa Inggris	B	Sarjana Pendidikan	S.Pd
		Pendidikan Biologi	B	Sarjana Pendidikan	S.Pd
2	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Akuntansi	B	Sarjana Ekonomi	S.Ak
		Ekonomi Pembangunan	B	Sarjana Ekonomi	S.E
		Manajemen	Baik	Sarjana Ekonomi	S.M
3	Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan	Agribisnis	B	Sarjana Pertanian	S.P
		Agroteknologi	B	Sarjana Pertanian	S.P
		Peternakan	Baik Sekali	Sarjana Peternakan	S.Pt
		Budidaya Perairan	B	Sarjana Perikanan	S.Pi
4	Fakulltas Teknik	Teknik Sipil	Baik Sekali	Teknik Sarjana	S.T.
		Teknik Elektro	Baik	Sarjana Teknik	S.T.
		Teknik Informatika	Baik	Sarjana Komputer	S.Kom
		Perencanaan Wilayah dan Kota	Minimum	Sarjana Teknik	S.T.

No	Fakultas	Program Studi	Akreditasi	Gelar	Singkatan Gelar
5	Fakultas Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	Baik Sekali	Sarjana Pendidikan Islam	S.Pd.
		Bimbingan dan Penyuluhan Islam	C	Sarjana Penyuluh Islam	S.Pd.
		PIAUD	B	Sarjana Pendidikan Islam	S.Pd.
		Perbankan Syariah	Minimum	Sarjana Perbankan Syariah	S.E.
6	Fakultas Ilmu Kesehatan	Kesehatan Masyarakat	B	Sarjana Kesehatan Masyarakat	S.KM
		Gizi	Minimum	Sarjana Gizi	S.Gz
7	Fakultas Hukum	Ilmu Hukum	B	Sarjana Hukum	S.H.
8	Fakultas Pascasarjana	Magister Agribisnis	Baik	Magister Pertanian	MP.
		Magister Pendidikan Bahasa Inggris	B	Magister Pendidikan	Dr.
		Master Pendidikan Agama Islam	B	Magister Pendidikan	Gr
		Program Doktor Pendidikan Agama Islam	Baik	Doktor Pendidikan Agama Islam	Dr.
9	Profesi		B	Guru Profesional	Gr

6. Pelaksanaan Program

Pelaksanaan program akademik di UM Parepare diawali dengan proses penerimaan mahasiswa baru baik untuk proram sarjana, magister dan doktor yang dilakukan sekali dalam setahun untuk program sarjana, sedangkan untuk program pascasarjana dilakukan dua kali dalam setahun yaitu setiap awal semester gazal dan awal semester genap. Penyelengaraan tahun akademik di UM Parepare dimulai bulan September sampai dengan bulan Agustus tahun berikutnya. Tahun akademik terdiri atas dua semester yaitu semester gazal dan semester genap. Semester gazal dimulai bulan September sampai dengan bulan Februari tahun berikutnya. Semester Genap dimulai dari bulan Februari sampai bulan Juli. Diantara semester gazal dan semester genap dapat diselenggarakan semester antara yaitu dari bulan Juli sampai dengan bulan Agustus dan dari bulan Januari sampai dengan bulan Februari.

Proses pendidikan dilakukan dalam bentuk kuliah, seminar, praktek di lapangan dan dilaboratorium dan juga kegiatan ilmiah lainnya. Pelaksanaan pendidikan mengacu pada kurikulum yang telah ditetapkan ditingkat institusi dan juga pada tingkat fakultas.

7. Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru di UM Parepare dilakukan dengan dua jalur yaitu jalur undangan dan jalur reguler (one day service). 1. Jalur undangan terdiri dari jalur prestasi dan jalur undangan persyarikatan. 2. Jalur reguler adalah jalur yang diikuti oleh calon mahasiswa baru dengan mengikuti seleksi tertulis secara online. 3. Penetapan hasil seleksi calon mahasiswa baru

ditetapkan melalui pimpinan universitas dan diumumkan di web penerimaan mahasiswa baru (pmb.umpar.ac.id)

8. Register dan Herregistrasi

a. Registrasi atau pendaftaran ulang bagi mahasiswa baru yang dinyatakan lulus dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru dan akan memperoleh hak penuh sebagai mahasiswa.
b. Herregistrasi adalah proses pendaftaran ulang bagi mahasiswa lama baik mahasiswa program sarjana maupun mahasiswa program pascasarjana untuk mengikuti kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas kampus pada semester berjalan.
c. Herregistrasi dilakukan setiap awal semester dan bagi mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi dinyatakan non aktif pada semester berjalan.
d. Herregistrasi terdiri atas kegiatan akademik administrasi keuangan dan administrasi akademik.
e. Kegiatan administrasi keuangan dilaksanakan dengan membayar kewajiban keuangan sebagaimana ketentuan yang berlaku.
f. Kegiatan administrasi akademik dilaksanakan melalui pengisian KRS secara online hingga memperoleh KRS yang telah ditandatangani oleh Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.

9. Pelaksanaan Pendidikan

a. Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa dalam proses pembelajaran per

minggu per semester dalm proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu programstudi. Tujuan penerapan sistem kredit adalah memberikan kesempatan lebih luas kepada mahsiswa untuk memilih matakuliah yang akan ditempuh dari antara matakuliah yang dtawarkan oleh fakultas/jurusan/program studi yang bersangkutan, memberikan kemudahan dalam mengevaluasi kemajuan belajar mahasiswa serta memungkinkan terjadinya transfer kredit (pengalihan) antar program studi, fakultas dalam perguruan tinggi yang sama.

b. Beban dan Waktu Studi

1) Beban Studi Program Sarjana sekurang-kurangnya 144 (seratus Empat puluh empat) SKS dan sebanyak-banyaknya 150 SKS yang dijadwalkan selama 8 (delapan) semester.
2) Beban studi Program Magister sekurang-kurangnya 36 (tiga puluh enam) SKS setelah menyelesaikan Program Sarjana dan dijadwalkan selama 4 (empat) semester.
3) Beban studi program doktor sekurang-kurangnya 42 SKS setelah menyelesaikan program magister dan dijadwalkan selama 8 semester.

c. Pengkodean Mata Kuliah

Mata kuliah yang disajikan di UM Parepare diberi kode yang berbeda antara satu mata kuliah dengan mata kuliah lainnya. Adapun kode mata kuliah di UM Parepare ada berdasarkan sistem pengkodean sebagai berikut:

Tabel 2.3 Kode Mata Kuliah

1	2	3	4	5	6	7	8

Keterangan: Kolom 1, 2 dan 3 = Kode kelompok mata kuliah dengan kode huruf, sebagai berikut:

Tabel 2.4 Kelompok Mata Kuliah

No	Kelompok Mata Kuliah	Kode
1	Mata kuliah wajib umum/nasional	MKU
2	Mata kuliah wajib institut	MKI
3	Mata kuliah wajib fakultas	MKF
4	Mata kuliah wajib prodi	MWP
5	Mata kuliah pilihan prodi	MPP

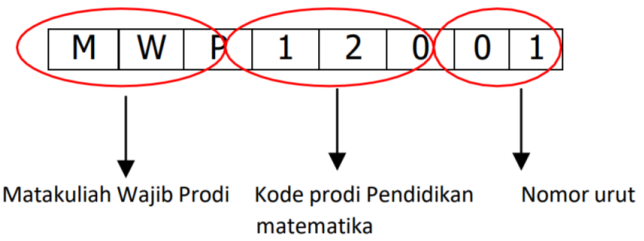
Kolom 4,5, dan 6 = Kode tingkat institusi dilingkup UM Parepare dengan kode angka sebagai berikut:

Tabel 2.5 Kode Institut

No	Tingkat Institusi	Kode
1	Universitas	000
2	Fakultas dan Program Studi	
	1. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	
	a. Pendidikan Non Formal	130
	b. Pendidikan Bahasa Inggris	110
	c. Pendidikan Matematika	120
	d. Pendidikan Biologi	330
	2. Fakultas Pertanian, Peternakan, dan Perikanan	
	a. Agribisnis	170
	b. Agroteknologi	160

No	Tingkat Institusi	Kode
	c. Peternakan	140
	d. Budidaya Perikanan	150
	3.Fakultas Teknik	
	a. Teknik Sipil	190
	b. Teknik Elektro	180
	c. Teknik Informatika	280
	d. Perencanaan Wilayah dan Kota	380
	4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
	a. Akuntansi	200
	b. Ekonomi Pembangunan	210
	c. Manajemen	350
	5. Fakultas Agama Islam	
	a. Pendidikan Agama Islam	250
	b. PIAUD	340
	c. Perbankan Syariah	320
	d. Bimbingan Penyuluhan Islam	260
	6. Fakultas Ilmu Kesehatan	
	a. Kesehatan Masyarakat	240
	b. Gizi	390
	7. Fakultas Hukum	
	a. Ilmu Hukum	360
	8. Fakultas Pasca Sarjana	
	a. Agribisnis	290
	b. Pendidikan Bahasa Inggris	300
	c. Pendidikan Agama Islam (S2)	310
	d. Pendidikan Agama Islam (S3)	370

Kolom 7 dan 8 = kode nomor urut mata kuliah dengan angka Contoh pemberian kode mata kuliah:



Gambar 2.2 Contoh Kode Matakuliah

10. Penentuan Beban Studi

a. Beban studi adalah jumlah sks yang diprogramkan mahaisswa setiap semester
b. Beban studi bagi program sarjana atau mahasiswa reguler pada semester I dan II diberlakukan dengan sistem paket dengan jumlah sks diatur oleh masing-masing program studi
c. Beban studi mahasiswa program sarjana pada semester III dan semester berikutnya ditentukan berdasarkan IPS yang dicapai pada semester sebelumnya dengan acuan sebagai berikut:

Tabel 2.6 Beban Studi

IPS		**Beban Maksimum**
< 2,00		14 SKS
2,00 – 2.74		18 SKS
2,75 – 3,00		22 SKS
3,01 – 4,00		24 SKS

d. Khusus mahasiswa alih program jumlah SKS yang diprogramkan maksimal 24 SKS.
e. Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka disiapkan selama tiga semester yaitu satu semester di luar program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama (maksimal 20 SKS), satu semester di program studi yang sama pada perguruan tinggi yang berbeda (maksimal 20 SKS) atau satu semester di program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang berbeda (20 SKS) dan satu semester pada DUDI (maksimal 20 SKS).

11. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program Sarjana yang merupakan bentuk kegiatan catur darma perguruan tinggi. KKN diselenggarakan oleh Universitas melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). KKN dapat dilaksanakan secara online (virtual) jika kondisi force majeure (kejadian luar biasa) seperti pandemi, bencana alam dan sebagainya. Lokasi pelaksanaan KKN ditentukan oleh LPPM setelah berkoordinasi dengan pemerintah setempat. Peserta KKN reguler adalah mahasiswa yang menempuh minimal 110 SKS. Bobot SKS Kuliah Kerja Nyata sebesar 4 SKS. Sumber Penilaian diperoleh dari Dosen Pembimbing Lapangan dan LPPM. Evaluasi dan penilaian KKN dilakukan berdasarkan Pedoman Penyelenggaraan KKN/format penilaian KKN sebagai berikut:

a. Persiapan yaitu kegiatan pembekalan yang dilakukan sebelum mahasiswa melakukan kegiatan KKN. Indikator yang dinilai pada aspek ini adalah kehadiran mahasiswa pada kegiatan pembekalan.
b. Perencanaan kerja yaitu diperoleh berdasarkan nilai hasil pendalaman dan rencana kerja program KKN.
c. Pelaksanaan kerja yaitu diperoleh berdasarkan indikator keterlaksanaan program kerja yang telah disusun sebelumnya.
d. Kemampuan interpersonal yaitu diperoleh berdasarkan indikator kerja sama, kerajinan, kedisiplinan, kreativitas, tanggungjawab dan sopan santun selama melaksanakan kegiatan KKN.
e. Laporan yang diperoleh berdasarkan nilai laporan akhir individu.

12. Tugas Akhir

a. Tugas akhir (TA) dalam bentuk Skripsi, Tesis, dan Disertasi adalah karya ilmiah dan kegiatan ilmiah yang wajib disusun oleh setiap mahasiswa program sarjana dan pascasarjana sebagai syarat memperoleh gelar akademik.
b. Tugas Akhir adalah karya ilmiah dalam bentuk laporan akhir dari pelaksanaan kegiatan program MBKM yang disetarakan dengan skripsi.
c. Skripsi, tesis dan disertasi adalah karya ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku dan bebas plagiasi.
d. Evaluasi dan penilaian tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi dilakukan melalui pembimbingan, seminar/ujian.
e. Ketentuan lebih lanjut tentang tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi diatur dalam Peraturan Akademik.

13. Hasil Belajar Mahasiswa

a. Proses pembelajaran dievaluasi melalui komponen kuis, penugasan, praktikum, UTS, UAS, dan partisipasi kuliah yang dinyatakan dalam bentuk angka dan huruf.
b. Hasil penilaian mata kuliah dapat diketahui oleh mahasiswa secara online.
c. Standar kelulusan mata kuliah minimal nilai C untuk program sarjana dan minimal nilai B untuk program pascasarjana
d. Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

Tabel 2.7 Skala Nilai Akhir

Rentang Nilai	Kategori	Nilai Huruf	Nilai Angka
85 - 100	Sangat Baik	A	4
70 - 84	Baik	B	3
55 - 69	Cukup	C	2
50 - 54	Kurang	D	1
0 - 49	Sangat Kurang	E	0

e. Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan ukuran keberhasilan kemajuan studi mahasiswa dalam satu semester yang dihitung dari semua mata kuliah yang diprogram dalam semester yang bersangkutan.

f. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan ukuran keberhasilan kemajuan studi mahasiswa yang dihitung berdasarkan nilai bobot hasil evaluasi masing masing mata kuliah (N), besar SKS masing-masing mata kuliah (K) dan jumlah kumulatif mata kuliah yang telah dilulusi (n) sebagai berikut:

$$\sum n\ (Ki\ x\ Ni)$$

Dimana:

$$IPK = \frac{i=1}{\sum}$$

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

$\sum_{i=1}^{n}$

Ki = Beban Kredit SKS dari matakuliah yang telah diambil sejak semester pertama sampai semester saat itu

Ni = bobot nilai yang digunakan masing-masing matakuliah

g. Kartu Hasil Studi merupakan hasil studi yang diperoleh mahasiswa selama satu semester berdasarkan Kartu rencana Studi (KRS) yang telah diisi pada

awal semester berjalan .Hasil studi mahasiswa setiap semester dapat dilihat melalui logbook mahasiswa dan dapat dicetakkan dan dilegalisasi di fakultas

h. Transkrip Nilai merupakan nilai kumulatif mahasiswa yang dikeluarkan setelah mahasiswa menyelesaikan persyaratan administrasi dan keuangan

i. Yudisium dilaksanakan jika:

1) Mahasiswa telah melaksanakan ujian tutup (skripsi, tesis, disertasi) dan harus dihadiri oleh peserta ujian
2) Bagi peserta yang tidak hadir pada saat yudisium, maka yudisium ditunda pada pelaksanaan berikutnya.
3) Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban studi dan kewajiban lainnya dengan IPK ≥3,00.
4) Mahasiswa program magister dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban studi dan kewajiban lainnya dengan IPK ≥ 3,20.
5) Mahasiswa program doktor dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban studi dan kewajiban lainnya dengan IPK ≥ 3,50.
6) Mahasiswa berhak mengikuti yudisium setelah menyerahkan bukti penyelesaian administrasi skripsi/tesis/disertasi ke keuangan dan fakultas/sekolah bukti penyerahan pascasarjana/ perpustakaan UM Parepare

7) Surat Keterangan Lulus (SKL) dapat diberikan kepada alumni program sarjana, magister dan doktor setelah menyerahkan bukti penyelesaian administrasi keuangan dan bukti penyerahan skripsi/tesis/disertasi ke fakultas/sekolah pascasarjana/ perpustakaan UM Parepare.
8) Predikat Kelulusan bagi mahasiswa program sarjana dan program pascasarjana sebagai berikut:

Tabel 2.8 Predikat Program

Program Sarjana		Program Magister		Program Doktor	
Memuaskan	IPK 2,76 – 3,00	Memuaskan	IPK 3,00 – 3,50	Memuaskan	IPK 3,00 – 3,50
Sangat Memuaskan	IPK 3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan	IPK 3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan	IPK 3,51 – 3,75
Pujian	IPK >3,50 dan masa studi 3 tahun 8 bulan	Pujian	IPK > 3,75 dan masa studi 1 tahun 8 bulan	Pujian	IPK > 3,75 dan studi 3 tahun 0 bulan

j. Penghargaan lulusan terbaik bagi mahasiswa program sarjana, magister dan doktor diberikan dengan mempertimbangkan masa studi:
   1) Program sarjana dengan masa studi 3 tahun 8 bulan
   2) Program magister dengan masa studi 1 tahun 8 bulan
   3) Program doktor dengan masa studi 3 tahun 0 bulan

14. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

a. Pemberian nilai adalah proses penetapan taraf penguasaan/kemampuan mahasiswa oleh dosen berdasarkan pada integritas profesionalnya.

b. Taraf penguasaan kemampuan mahasiswa diukur dengan suatuinstrumen yang hasilnya dinyatakan dengan persentase (0%-100%).

c. Nilai akhir matakuliah dihitung dengan rumus:

$$N = \frac{a\ x\ M1 + b\ x\ M2 + \cdots + \ z\ x\ Mn}{a + b + c + \cdots + z}$$

dimana:

N = Nilai akhir matakuliah yang bersangkutan

M = Perolehan nilai ujian (misal M1 nilai tugas, M2 nilai Ujian Sub Kompetensi, dan seterusnya)

Mn = Perolehan nilai ujian akhir semester

a,b....z = Faktor pembuat masing-masing ujian

d. Nilai akhir matakuliah dinyatakan dengan huruf A, B, C, D dan E yang disetarakan dengan angka 4, 3, 2, 1 dan 0.

15. Wisuda

Kegiatan wisuda di UM Parepare diselenggarakan 2 kali dalam satu tahun akademik yaitu periode Mei dan Oktober yang dilakukan secara offline dan online (jika kondisi darurat/force mejeure). Adapun ketentuan wisuda yaitu:

a. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus melalui yudisium fakultas dapat melakukan registrasi untuk wisuda secara on line melalui website wisuda.umpar.ac.id
b. Melakukan foto ijazah di studio foto media center UM Parepare
c. Membayar biaya pendaftaran wisuda melalui e-cash.umpar.ac.id
d. Mengisi form pendaftaran wisuda secara lengkap dan benar

16. Layanan Program Akademik

a. Penasihat Akademik (PA)
    1) Setiap mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen tetap sebagai Penasihat Akademik (PA) untuk membantu mahasiswa menyelesaikan pendidikannya tepat waktu
    2) Setiap awal semester mahasiswa menyusun rencana studi yang dituangkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) yang dibimbing oleh PA.
    3) Setiap PA wajib mengikuti perkembangan studi mahasiswa.
    4) Pengangkatan dosen PA ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan atas usul Ketua Program Studi.
    5) Dosen PA bagi setiap mahasiswa berlaku sampai mahasiswa tersebut menyelesaikan studi.
    6) Penggantian PA dapat dilakukan jika dianggap urgen dan ataspersetujuan Dekan dengan alasan yang rasional.
    7) Tata cara penetapan dan penggantian PA ditentukan dengan keputusan Dekan.

b. Cuti Akademik

Cuti akademik merupakan pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan non akademik sementara dalam jangka waktu satu semester serta tidak memiliki hak untuk menggunakan fasilitas yang diperuntukkan bagi mahasiswa. Cuti akademik terdiri atas:

1) Cuti karena pengajuan mahasiswa yang bersangkutan
2) Cuti karena keterlambatan atau kelalaian mahasiswa dalam melakukan herregistrasi
3) Cuti karena tidak mengembalikan KRS hingga batas waktu yang ditentukan
4) Cuti karena tidak membayar biaya kuliah sesuai dengan jadwal autodebet yang telah ditentukan.
5) Cuti akademik hanya dapat diberikan selama 2 semester dengan catatan tidak di program secara berturut-turut. Cuti akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kuliah minimal 2 (dua) semester. Cuti akademik tidak berlaku bagi mahasiswa semester lanjut dan perpanjangan.

Adapun prosedur cuti akademik adalah sebagai berikut :

1) Mahasiswa mengambil Surat Pengantar Permohonan Cuti di staf akademik di Fakultas
2) Surat pengantar permohonan cuti yang telah diisi oleh mahasiswa diajukan ke Ka.Prodi untuk di paraf

3) Surat pengantar permohonan cuti yang telah diparaf Ka. Prodi diajukan ke Wakil Dekan I untuk ditandatangani
4) Surat pengantar permohonan cuti diserahkan ke Biro Akademikuntuk dibuatkan Surat Keterangan Cuti
5) Biro Akademik menyerahkan Surat Keterangan Cuti ke Wakil Rektor I untuk ditandatangani
6) Salinan Surat Keterangan Cuti diserahkan ke staf akademik fakultas
7) Staf akademik fakultas menginput data status mahasiswa yang cutiuntuk semester berjalan
8) Salinan Surat Keterangan Cuti diserahkan ke mahasiswa

c. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling diberikan kepada mahasiswa yang membutuhkan yang terkait dengan akademik dan non akademik. Kegiatan ini dilaksanakan oleh tim bimbingan dan konseling yang telah ditetapkan di tingkat universitas.

d. Pembinaan Keagamaan

Kegiatan keagamaan di UM Parepare dilaksanakan oleh Lembaga Pengkajian, Pengembangan dan Pengamalan Islam dan Kemuhammadiyahan (LPPIK) mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pengelolaan sehingga sejalan dengan visi UM Parepare yaitu “Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul dalam Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni berdasarkan Nilai-Nilai Islam pada Tahun 2033.

e. Perpustakaan

Setiap nahasiswa UM parepare wajib menjadi anggota perpustakaan. Penyelenggaraan, petunjuk, pelayanan syarat peminjaman diatur oleh bagian perpustakaan.

f. Layanan Parkir

Lembaga Promosi dan Pengembangan Alumni (LPPA) sebagai wadah layanan informasi bagi mahasiswa dan alumni dalam menghadapi dunia kerja setelah mereka lulus kuliah. Adapun layanan yang diberikan ke mahasiswa dan alumni berupa informasi lowongan kerja yaitu bentuk penyediaan informasi lowongan kerja yang dikirim oleh mitra atau perusahaan ke UM Parepare.

g. Laboratorium

UM Parepare memiliki laboratorium terpadu dan laboratorium fakultas. Pengelolaan untuk laboratorium terpadu di tingkat universitas sedangkan untuk laboratorium fakultas pengelolaannya di tingkat fakultas.

h. Kartu Mahasiswa

Kartu mahasiswa merupakan kartu identitas mahasiswa UM Parepare yang berlaku selama mahasiswa masih aktif. Bagi mahasiswa yang kehilangan kartu mahasiswa mengajukan permohonan surat penggantian kartu mahasiswa ke Biro Administrasi Akademik dengan melampirkan surat kehilangan dari kepolisian dan membayar biaya pengganti kartu mahasiswa. Pada kartu mahasiswa tertera Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Nama Mahasiswa, Fakultas dan Program Studi. Contoh kartu mahasiswa UM Parepare sebagai berikut:



Gambar 2.3 Kartu Mahasiswa

17. Ijazah, Transkrip, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

a. Mahasiswa yang telah menyerahkan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi ke fakultas/pascasarjana/perpustakaan universitas berhak memperoleh ijazah, transkrip/daftar nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

b. Ijazah, transkrip/daftar nilai, dan SKPI dapat diberikan setelah seluruh persyaratan administrasi dan keuangan diselesaikan.

c. Ijazah, transkrip/daftar nilai, dan SKPI ditandatangani oleh Rektor dan Dekanterkait.

d. Pemrosesan, pengelolaan dan pelayanan pengambilan ijazah, transkrip/daftar nilai, dan SKPI dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik (BAK).

Contoh Ijazah, transkrip/ daftarnilai, dan SKPI di UM Parepare sebagai berikut:



Nomor Ijazah Nasional: 542012021000098
National Certificate Number: 542012021000098

014710

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 276/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/V/2020
Letter of Decree Number:276/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/V/2020, Issued by National Accreditation Agency for Higher Education

IJAZAH – *CERTIFICATE*

Diberikan kepada - *This is to certify that*:

Nama - *Name*	:	IBRAHIM
Nomor Induk Mahasiswa – *Student Identification Number*	:	216170002
Nomor Induk Kependudukan – *Resident Identity Number*	:	7314051212950004
Tempat dan Tanggal Lahir - *Place and Date of Birth*	:	HQE KK, 14 DESEMBER 1995 - *December 14th, 1995*
Fakultas - *Faculty*	:	PERTANIAN, PETERNAKAN DAN PERIKANAN - *Agriculture, Animal Husbandry and Fishery*
Program Studi - *Study Program*	:	AGRIBISNIS - *Agribusiness Program*
Program Pendidikan/Gelar – *Degree/Title*	:	STRATA SATU (S1), SARJANA PERTANIAN (S.P.) - *Agriculture Graduate*
Tanggal Yudisium – *Date of Yudicium*	:	5 MEI 2021 - *May 5th, 2021*
Nomor Keputusan Badan Akreditasi Nasional, Program Studi	:	3038/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016

Decree Number of National Accreditation Agency for Higher Education, Study Program

Telah menempuh segala persyaratan yang ditentukan untuk memperoleh Ijazah beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada Ijazah yang dimilikinya
Has successfully accomplished all the educational requirements for the attainment along with all rights and obligations attached to the attainment it has

Parepare, 25 Mei 2021 - *May 25th, 2021*

Rektor - *Rector*,

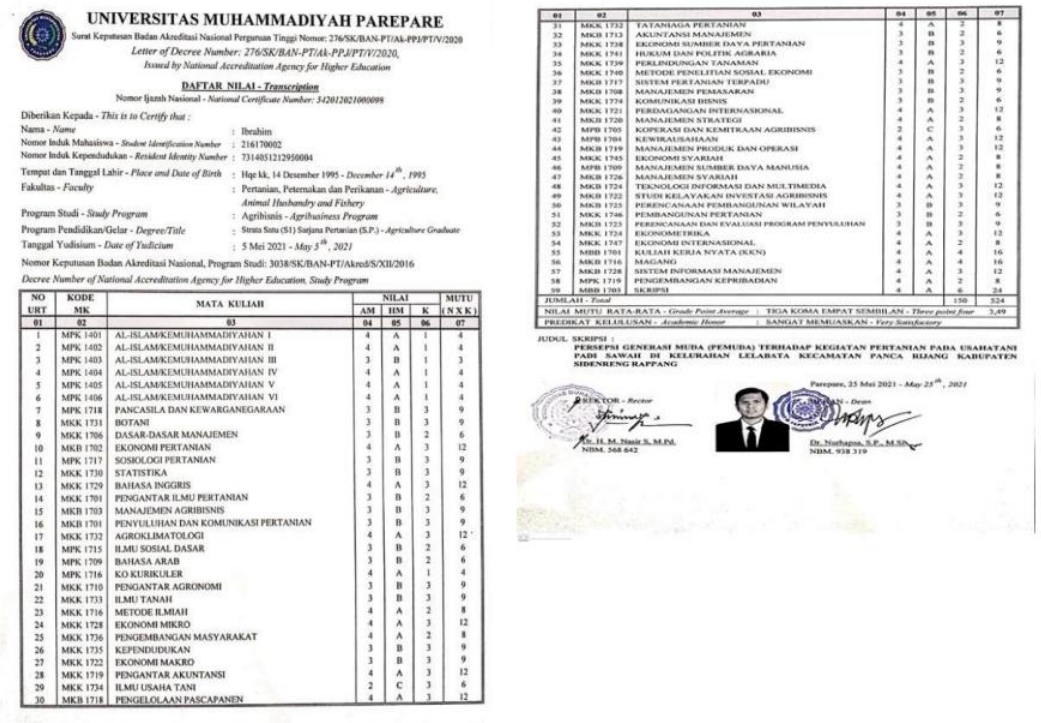
Dr. H. M. Nasir S, M.Pd.
NBM. 568 642

Dekan - *Dean*,

Dr. Nurhapsa, S.P., M.Si.
NBM. 938 319

Gambar 2.4 Contoh Ijazah

Contoh transkrip/daftar nilai:



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 276/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/V/2020
Letter of Decree Number: 276/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/V/2020,
Issued by National Accreditation Agency for Higher Education

DAFTAR NILAI - *Transcription*

Nomor Ijazah Nasional - *National Certificate Number: 542012021000098*

Diberikan Kepada - *This is to Certify that* :

Nama - *Name*	:	Ibrahim
Nomor Induk Mahasiswa - *Student Identification Number*	:	216170002
Nomor Induk Kependudukan - *Resident Identity Number*	:	7314051212950004
Tempat dan Tanggal Lahir - *Place and Date of Birth*	:	Hqe kk, 14 Desember 1995 - *December 14th, 1995*
Fakultas - *Faculty*	:	Pertanian, Peternakan dan Perikanan - *Agriculture, Animal Husbandry and Fishery*
Program Studi - *Study Program*	:	Agribisnis - *Agribusiness Program*
Program Pendidikan/Gelar - *Degree/Title*	:	Strata Satu (S1) Sarjana Pertanian (S.P.) - *Agriculture Graduate*
Tanggal Yudisium - *Date of Yudicium*	:	5 Mei 2021 - *May 5th, 2021*

Nomor Keputusan Badan Akreditasi Nasional, Program Studi: 3038/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016
Decree Number of National Accreditation Agency for Higher Education, Study Program

NO URT	KODE MK	MATA KULIAH	NILAI AM	NILAI HM	NILAI K	MUTU (N X K)
01	02	03	04	05	06	07
1	MPK 1401	AL-ISLAM/KEMUHAMMADIYAHAN I	4	A	1	4
2	MPK 1402	AL-ISLAM/KEMUHAMMADIYAHAN II	4	A	1	4
3	MPK 1403	AL-ISLAM/KEMUHAMMADIYAHAN III	3	B	1	3
4	MPK 1404	AL-ISLAM/KEMUHAMMADIYAHAN IV	4	A	1	4
5	MPK 1405	AL-ISLAM/KEMUHAMMADIYAHAN V	4	A	1	4
6	MPK 1406	AL-ISLAM/KEMUHAMMADIYAHAN VI	4	A	1	4
7	MPK 1718	PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	3	B	3	9
8	MKK 1731	BOTANI	3	B	3	9
9	MKK 1706	DASAR-DASAR MANAJEMEN	3	B	2	6
10	MKB 1702	EKONOMI PERTANIAN	4	A	3	12
11	MPK 1717	SOSIOLOGI PERTANIAN	3	B	3	9
12	MKK 1730	STATISTIKA	3	B	3	9
13	MKK 1729	BAHASA INGGRIS	4	A	3	12
14	MKK 1701	PENGANTAR ILMU PERTANIAN	3	B	2	6
15	MKB 1703	MANAJEMEN AGRIBISNIS	3	B	3	9
16	MKB 1701	PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN	3	B	3	9
17	MKK 1732	AGROKLIMATOLOGI	4	A	3	12
18	MPK 1715	ILMU SOSIAL DASAR	3	B	2	6
19	MPK 1709	BAHASA ARAB	3	B	2	6
20	MPK 1716	KO KURIKULER	4	A	1	4
21	MKK 1710	PENGANTAR AGRONOMI	3	B	3	9
22	MKK 1733	ILMU TANAH	3	B	3	9
23	MKK 1716	METODE ILMIAH	4	A	2	8
24	MKK 1728	EKONOMI MIKRO	4	A	3	12
25	MKK 1736	PENGEMBANGAN MASYARAKAT	4	A	2	8
26	MKK 1735	KEPENDUDUKAN	3	B	3	9
27	MKK 1722	EKONOMI MAKRO	3	B	3	9
28	MKK 1719	PENGANTAR AKUNTANSI	4	A	3	12
29	MKK 1734	ILMU USAHA TANI	2	C	3	6
30	MKB 1718	PENGELOLAAN PASCAPANEN	4	A	3	12
31	MKK 1732	TATANIAGA PERTANIAN	4	A	2	8
32	MKB 1713	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	B	2	6
33	MKK 1738	EKONOMI SUMBER DAYA PERTANIAN	3	B	3	9
34	MKK 1741	HUKUM DAN POLITIK AGRARIA	3	B	2	6
35	MKK 1739	PERLINDUNGAN TANAMAN	4	A	3	12
36	MKK 1740	METODE PENELITIAN SOSIAL EKONOMI	3	B	2	6
37	MKB 1717	SISTEM PERTANIAN TERPADU	3	B	3	9
38	MKB 1708	MANAJEMEN PEMASARAN	3	B	3	9
39	MKK 1724	KOMUNIKASI BISNIS	3	B	2	6
40	MKK 1721	PERDAGANGAN INTERNASIONAL	4	A	3	12
41	MKB 1720	MANAJEMEN STRATEGI	4	A	2	8
42	MPB 1705	KOPERASI DAN KEMITRAAN AGRIBISNIS	2	C	3	6
43	MPB 1701	KEWIRAUSAHAAN	4	A	3	12
44	MKB 1719	MANAJEMEN PRODUK DAN OPERASI	4	A	3	12
45	MKK 1745	EKONOMI SYARIAH	4	A	2	8
46	MPB 1709	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	4	A	2	8
47	MKB 1726	MANAJEMEN SYARIAH	4	A	2	8
48	MKB 1724	TEKNOLOGI INFORMASI DAN MULTIMEDIA	4	A	3	12
49	MKB 1722	STUDI KELAYAKAN INVESTASI AGRIBISNIS	4	A	3	12
50	MKB 1725	PERENCANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH	3	B	3	9
51	MKK 1746	PEMBANGUNAN PERTANIAN	3	B	2	6
52	MKB 1723	PERENCANAAN DAN EVALUASI PROGRAM PENYULUHAN	3	B	3	9
53	MKK 1724	EKONOMETRIKA	4	A	3	12
54	MKK 1747	EKONOMI INTERNASIONAL	4	A	2	8
55	MBB 1701	KULIAH KERJA NYATA (KKN)	4	A	4	16
56	MKB 1716	MAGANG	4	A	4	16
57	MKB 1728	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	4	A	3	12
58	MPK 1719	PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN	4	A	2	8
59	MBB 1703	SKRIPSI	4	A	6	24
JUMLAH - *Total*					150	524

NILAI MUTU RATA-RATA - *Grade Point Average* : TIGA KOMA EMPAT SEMBILAN - *Three point four* 3,49

PREDIKAT KELULUSAN - *Academic Honor* : SANGAT MEMUASKAN - *Very Satisfactory*

JUDUL SKRIPSI :
PERSEPSI GENERASI MUDA (PEMUDA) TERHADAP KEGIATAN PERTANIAN PADA USAHATANI PADI SAWAH DI KELURAHAN LELABATA KECAMATAN PANCA RIJANG KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

Parepare, 25 Mei 2021 - *May 25th, 2021*

REKTOR - *Rector*

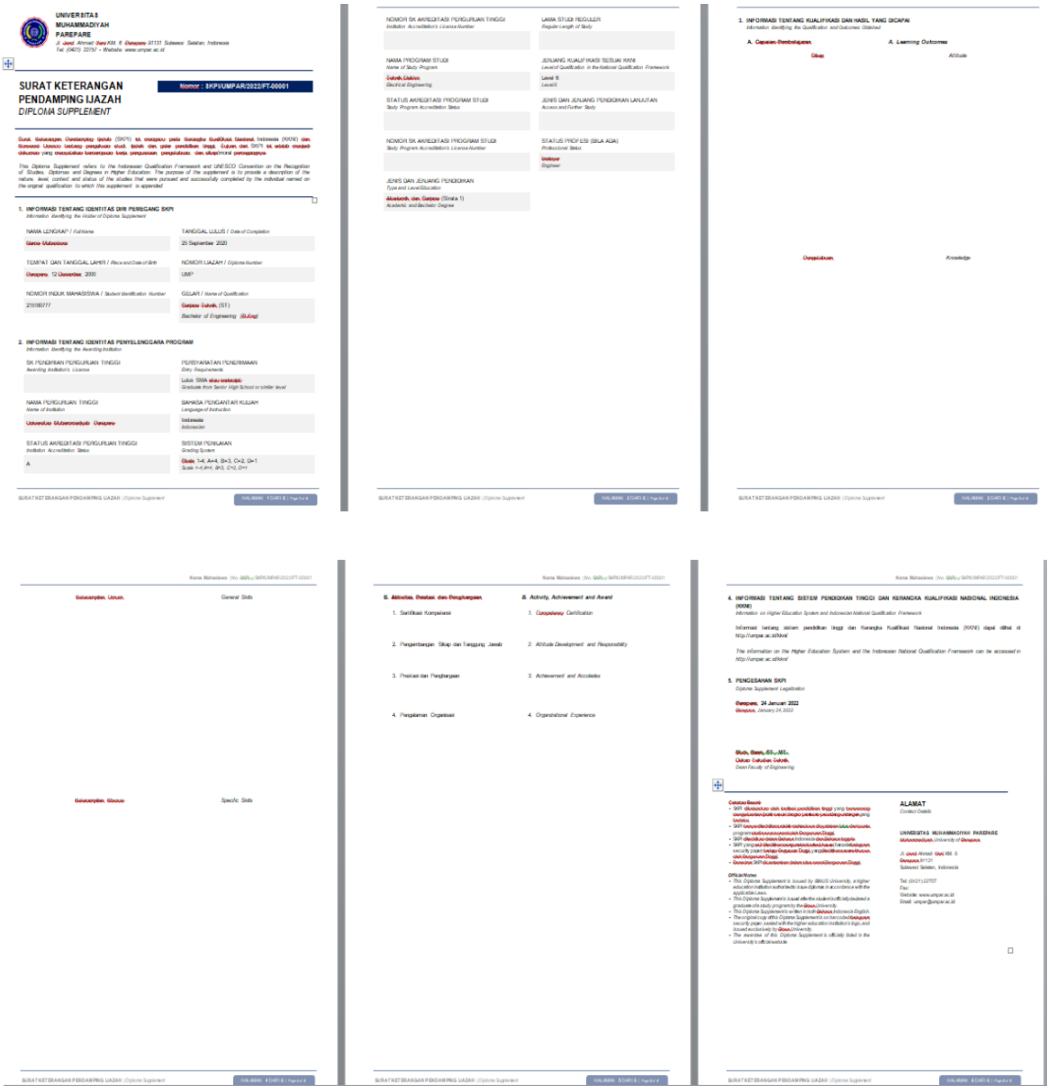
Dr. H. M. Nasir S, M.Pd.
NBM. 568 642

DEKAN - *Dean*

Dr. Nurhapsa, S.P., M.Si.
NBM. 938 319

Gambar 2.5 Transkip Nilai

Contoh SKPI:



Gambar 2.6 Contoh SKPI

18. Kalender Akademik dan Kemahasiswaan

Kalender akademik dan kemahasiswaan merupakan pedoman atau jadwal pelaksanaan kegiatan akademik dan kemahasiswaan selama satu tahun akademik. Jadwal kegiatan akademik dan kemahasiswaan memuat kegiatan-

kegiatan serta waktu pelaksanaannya. Kalender akademik dan kemahasiswaan dapat diakses di www.umpar.ac .

19. Fasilitas Universitas

UM Parepare sebagai lembaga pendidikan dalam melaksanakan tugasnya membutuhkan fasilitas atau sarana dan prasarana pendukung. Sarana dan prasarana tersebut berupa perpustakaan, laboratorium, sarana pengembangan minat dan bakat mahasiswa, tempat peribadatan (mushallah/mesjid).

a. Perpustakaan

UM Parepare memiliki perpustakaan pusat (universitas) dan pepustakaan pada setiap fakultas/program studi. Perpustakaan merupakan media belajar secara mandiri bagi sivitas akademik UM Parepare. Perpustakaan UM Parepare memiliki komitmen untuk lebih meningkatkan peranannya dengan memperbaiki pelayanan dan menambah koleksi referensi/buku maupun jurnal dapat diakses secara online maupun offline. Selain itu, fasiltas lain yang disediakan perpustakaan universitas adalah tersedianya jaringan internet yang sangat memadai serta BI Corner (fasilitas ruang baca khusus). Perpustakaan UM Parepare memberikan jenis layanan berupa:

1) Peminjaman pustaka bagi mereka yang memiliki kartu anggota perpustakaan. Bagi mereka yang tidak memiliki kartu anggota hanya dapatmenggunakan fasilitas ruang baca.

2) Penelusuran informasi layanan dilengkapi dengan program penelusuran informasi secara cepat dan menggunakan katalog online
3) Referensi yang tersedia di perpustakaan universitas berupa karya-karya ilmiah/laporan penelitian, artikel-artikel yang diterbitkan di jurnal nasional maupun internasional, kamus, penerbitan pemerintah dan sebagainya.



Gambar 2.7 Perpustakaan UM parepare

20. Fasilitas Penunjang Kegiatan Perkuliahan

Fasilitas atau sarana penunjang kegiatan akademik atau perkuliahan mahasiswa yang tersedia di UM Parepare yaitu laboratorium, green house, lapangan percobaan (exfarm). Fasilitas tersebut digunakan oleh mahasiswa untuk melakukan kegiatan praktikum terkait mata kuliah yang diprogramkan. Selain itu, fasilitas tersebut juga digunakan oleh dosen dalam kegiatan catur darma perguruan tinggi. Adapun fasilitas laboratorium yang dimiliki UM Parepare adalah:

1. Laboratorium Fisika Dasar

2. Laboratorium Kimia Dasar
3. Laboratorium Biologi Dasar
4. Laboratorium Akuntansi
5. Laboratorium Manajemen
6. Laboratorium Pertanian Terpadu
7. Laboratorium Teknologi Hasil Peternakan
8. Laboratorium Agribisnis
9. Laboratorium Perikanan
11. Laboratorium Komputer
12. Laboratorium Bahasa
13. Laboratorium Microteaching
14. Laboratorium Matematika
15. Laboratorium Biologi
16. Laboratorium Site PNF
17. Laboratorium Gizi
18. Laboratorium CBT
19. Laboratorium Multimedia
20. Laboratorium Aplikasi
21. Laboratorium Telekomunikasi dan IoT
22. Laboratorium Produksi ternak
23. Laboratorium Mini Syariah
24. Laboratorium Hukum
25. Green house

26. Exprimental Farm
27. Laboratorium Struktur dan Bahan
28. Laboratorium Jalan dan Aspal
29. Laboratorium Mekanika Tanah
30. Laboratorium Hidrolika
31. Laboratorium Ilmu Ukur Tanah
32. Laboratorium Struktur dan Bahan
33. Laboratorium Listrik Dasar & Energi
34. Laboratorium Elektronika & Kendali
35. Laboratorium Fasih FAI

21. Fasilitas Ko-Kurikuler

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang tersedia di UM Parepare cukup banyak. Selain itu, juga terdapat organisasi intra dan ekstra kurikuler. Mahasiswa dapat mengembangkan minat dan bakat serta kemampuannya dalam bidang akademik maupun bidang non akademik.

22. Fasilitas Kesejahteraan

a. Klinik dan BPJS Untuk pelayanan kesehatan sivitas akademik UM Parepare disediakan klinik yang berlokasi di kompleks kampus UM Parepare. Klinik UM Parepare beroperasi setiap hari kerja dan juga melayani pelayanan kesehatan untuk masyarakat umum. Selain itu, UM Parepare juga menyediakan fasilitas BPJS dan Asuransi Tenaga kerja bagi dosen dan karyawan.

b. PT. Sinar Dua Belas Perusahaan PT. Sinar Dua Belas memiliki beberapa unit usaha yaitu:
   1) Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU)
   2) Usaha Kecil Menengah Hitam Putih
   3) Penyewaan alat berat
c. Beasiswa Beasiswa yang tersedia di UM Parepare adalah:
   1) Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) Kemendikbud
   2) Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
   3) Bidikmisi
   4) Beasiswa Pemerintah Kota Parepare
   5) Beasiswa Tahfiz Qur'an
   6) Beasiswa Yayasan

23. Mesjid dan Mushallah

Terdapat 2 buah mesjid dan 2 buah mushallah yang digunakan oleh sivitas akademik untuk melakukan kegiatan keagaamaan. Hal ini sejalan dengan komitmen pimpinan UM Parepare sebagai lembaga perguruan tinggi muhammadiyah untuk membina ruh keislaman pada seluruh sivitas akademikanya. Adapun kegiatan keagamaan yang dilakukan adalah shalat wajib berjamaah dan Jum'at, pengajian rutin sivitas akademika UM Parepare, kajian keislaman bagi mahasiswa.

24. Fasilitas Internet

UM Parepare memiliki fasilitas internet yang dapat diakses oleh seluruh sivitas akademika UM Parepare. Hotspot area tersedia di masing-masing

fakultas/unit, akun surel, dan website domain www.umpar.ac.id. Pendaftaran akun melalui Pusat Teknologi, Informasi dan Komunikasi (PUSTIKOM) UM Parepare di Gedung F Lantai 4.

25. Fasilitas Website

Adapun layanan online yang dapat diakses oleh sivitas akademika UM Parepare adalah www.umpar.ac.id.

26. Fasilitas Pembayaran Online

Pembayaran SPP dan biaya kuliah lainnya dilakukan secara online melalui e-cash.umpar.ac.id ke bank yang menjadi mitra UM Parepare.

27. Kemahasiswaan

Unsur kemahasiswaan merupakan salah satu unsur yang tidak dapat dipisahkan dari proses belajar mengajar di perguruan tinggi. Pendidikan merupakan suatu usaha yang dilakukan secara sadar, terencana, terarah dan bertanggungjawab untuk mengembangkan sikap mental, kepribadian, pengetahuan dan keterampilan peserta didik yang relevan dengan tujuan pendidikan nasional. Pendidikan nasional bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis, serta bertanggungjawab.

Mekanisme pembinaan mahasiswa UM Parepare yaitu melalui lembaga kemahasiswaan yang bernaung dibawah Keluarga Besar Mahasiswa (KBM) dan melalui universitas yang penanganannya langsung dari pimpinan

universitas (Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan) dan Pimpinan Fakultas (Wakil Dekan III). Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Wakil Dekan III bertugas sebagai pembina dan koordinator kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang meliputi:

a. Penalaran dan Keilmuan

Program dan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti dan menlis karya ilmiah, pemahaman profesi dan kerja sama mahasiswa dalam tim, baik pada perguruan tingginya maupun antar perguruan tinggi di dalam dan di luar negeri. Kegiatan ini apat berbentuk: Pekan Ilmiah Mahasiswa Tinkat Nasional (PIMNAS), Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTM), Pengembangan Kreatifitas Mahasiswa, Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES), Presentasi Pemikiran Kritis Mahasiswa (PPKM), Corporate Education, dan kegiatan lain yang sejenis.

b. Minat, Bakat dan Kemampuan

Program dan kegiatan kemahasiswaan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam manajemen praktis, berorganisasi, menumbuhkan apresiasi terhadap olahraga dan seni, kepramukaan, belanegara, cinta alam, jurnalistik, dan bakti sosial dan kegiatan dalam bentuk Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (LKMM), Pekan Olah Raga Mahasiswa nasional (POMNAS), Pekan Seni Mahasiswa Nasional (PEKSIMINAS), Pramuka/HW (Hisbul Wathan) Mahasiswa, Mahasiswa Pencinta Alam (MAPALA), fotografi kampus (FOKUS), Nada

dan Suara (GANDARA), Kewirausahaan, English Debate, MTQ Mahasiswa, dan kegiatan lain yang sejenis.

c. Kesejahteraan

Program yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan fisik, mental dan kerohanian mahasiswa berupa: beasiswa, asrama mahasiswa, kantin, klinik

d. Kepedulian Sosial

Program ini bertujuan untuk meningkatkan pengabdian kepada masyarakat, menanamkan rasa persatuan dan kesatuan bangsa, menumbuhkan kecintaan kepada tanah air dan lingkungan, kesadaran kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang bermartabat. Kegiatan dapat berbentuk pelatihan pendidikan pencegahan penyalahgunaan narkoba dan pencegahan penyebarluasan HIV/AIDS, pengembangan desa binaa, bakti sosial, dialog kemahasiswaan dan kegiatan lain yang sejenis.

e. Kekaderan

Kegiatan ini bertujuan untuk menanamkan nilai-nilai kemuhammadiyahan dikalangan organisasi kemahasiswaan yang ada di UM Parepare secara sistematis dan strategis, serta untuk membangun sistem pengkaderan pimpinan Muhammadiyah dan pimpinan bangsa dikalangan mahasiswa dengan membina dan mendampingi Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) serta mahasiswa agar menjadi organisasi kader yang handal.

f. Organisasi Kemahasiswaan

Adapun organisasi kemahasiswaan yang dibentuk dan dibina di UM Parepare yaitu:

1) Majelis Permusyawaratan Mahasiswa Universitas (MPMU)
2) Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEMU)
3) Majelis Permusyawaratan Mahasiswa Fakultas (MPMF)
4) Himpunan Mahasiswa Jurusa/Program Studi (HMJ/HMPS)
5) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM): MAPALA SALAWAT, UKM Seni Budaya WALASUJI, UKM Fotografi Kampus, UKM Olahraga, UKM Gandara, UKM KOKAM
6) Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM, Pimpinan Komisariat setiapFakultas).
7) Tapak Suci
8) Hizbul Wathan

Tugas dan fungsi organisasi kemahasiswaan di UM Parepare:

1. Majelis Permusyawaratan Mahasiswa Universitas (MPMU) bertugas:
    a) Memberikan pendapat, usul dan saran kepada pimpinan universitas
    b) Merencanakan dan menetapkan garis-garis besar program kegiatan BEMU

c) Memberikan mandat untuk pelaksanaan pemilu raya melalui pemilihan formatur
d) Memilih ketua BEMU dalam hal ketua BEMU dipilih melalui formatur
e) Mengawasi dan menilai pelaksanaan program kerja BEMU
f) Setiap akhir kepengurusan MPMU membuat laporan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan program kerja selama periode kepengurusan dalam kongres mahasiswa
g) Seluruh inventarisasi organisasi wajib diserahkan pada pengurus baru disertai berita acara penyerahan dan dilaporkan kepada Wakil rektor IIIsecara tertulis.

2. Majelis Permusyawaratan Mahasiswa Universitas (MPMU) bertugas:
   a) Aspirasi
   b) Legislasi
   c) Kontrol

3. Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEMU) bertugas:
   a) Melaksanakan program yang telah ditentukan di dalam garis-garis besar program kerja yang dibuat oleh MPMU
   b) Merencanakan dan mengorganisasikan program kegiatan kemahasiswaan dalam idang eksekutif dan manajerial/leadership di tingkat universitas
   c) BEMU bertanggungjawab kepada pimpinan universitas melalui MPMU

d) Setiap akhir masa kepengurusan BEMU membuat laporan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan program kerja selama periode kepengurusan dalam sidang mahasiswa BEMU mempunyai fungsi:

1) Eksekusi/pelaksana aspirasi mahasiswa
2) Manajerial/leadership

4. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas bertugas:

a) Melaksanakan program yang telah ditentukan di dalam garis-garis besar program kerja yang dibuat oleh MPMF
b) Merencanakan dan mengkoordinasikan program kegiatan kemahasiswaan di fakultas
c) Melaporkan dan mempertanggungjawabkan kegiatannya secara tertuliskepada Dekan
d) Setiap akhir masa jabatan BEMF membuat laporan dan mempertanggungjawaban yang disampaikan dalam Musyawarah BesarBEMF
e) Seluruh inventaris organisasi wajib diserahkan kepada pengurus barudisertai berita acara penyerahan BEMF mempunyai fungsi:
f) Eksekusi/pelaksana aspirasi mahasiswa Manajerial/leadership

5. Himpunan Mahasiswa Jurusan/Program Studi bertugas:

a) Melaksanakan kegiatan pengembangan dalam bidang keilmuan profesidalam lingkungan jurusan/program studi

b) Berfungsi menunjang eksekusi/pelaksanaan aspirasi mahasiswa dalam lingkungan jurusan/program studi

c) Merumuskan dan melaksanakan kegiatan yang ditetapkan oleh musyawarah HMJ/HMPS yang difokuskan pada pengembangan disiplin ilmu jurusan/program studi

d) Setiap akir masa jabatannya, HMJ/HMPS membuat laporan pertanggungjawaban yang disampaikan dalam musayawarah besar HMJ/HMPS

6. Organisasi Otonom (Ortom) Muhammadiyah

a) Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) adalah organisasi mahasiswa yang otonom dalam persyarikatan Muhammadiyah dan keberadaannya di UM Parepare memiliki hubungan fungsional, aspiratif dalam bidang kaderisasi keIslaman dan Kemuhammadiyahan dan bertanggungjawab kepada Rektor

b) Tapak Suci adalah organisasi otonom dalam persyarikatan Muhammadiyah dan keberadaanhya di UM Parepare memiliki hubungan fungsional, aspiratif dalam bidang Bela Diri Keolahragaan dan bertanggungjawab kepada Rektor

c) KOKAM adalah kesiapsiagaan angkatan muda Muhammadiyah yangmempunyai fungsi dan peran sebagai jalur pembinaan anggota pemuda Muhammadiyah berdasarkan minat dan bakat serta kemampuannya dengan catatan tidak menggunakan uniform militer

secara mencolok dengan penyiapan sumberdaya untuk penanganan masalah keamanan dan publik berbasis bencana

d) Hizbul Wathan adalah organisasi otonom dalam persyarikatan Muhammadiyah dan keberadaannya di UM Parepare memiliki hubungan fungsional, aspiratif dalam bidang Bela Diri Keolahragaan dan bertanggungjawab kepada Rektor.

7. Kelompok Kegiatan Mahasiswa
   a) UKM Walasuji
   b) UKM Olahraga
   c) UKM Paduan Suara
   d) UKM Pramuka/Hisbul Wathan
   e) UKM Kewirausahaan

8. Kegiatan-Kegiatan Ilmiah Mahasiswa

   Mahasiswa UM Parepare aktif dalam berbagai kegiatan-kegiatan ilmiah mahasiswa yaitu:

   a) Pekan Ilmiah Nasional (PIMNAS)
   b) Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)
   c) Program Hibah Bina Desa (PHBD)
   d) Lomba Karya Tulis Mahasiswa (LKTM)
   e) Champion of English
   f) Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES)
   g) Olimpiade on MIPA
   h) National University Debating Championship (NUDC)

i) Kegiatan Minat dan Bakat

j) Pekan Olahraga Daerah (PORDA)

k) Pekan Seni mahasiswa Tingkat Daerah

9. Kegiatan Penalaran

a) Pelatihan penulisan karya tulis ilmiah

b) Pelatihan pengolahan produk pertanian

c) Klinik/bedah proposal PKM

d) Workshop art dan seni dan budaya

10. Prestasi Mahasiswa

Prestasi yang telah diraih oleh mahasiswa UM Parepare baik skala regional, nasional maupun internasional dapat diakses di www.umpar.ac.id.

28. Semester Pendek

Program Kuliah Semester Pendek (SP) atau Semester Antara adalah program perkuliahan yang dilaksanakan di luar program perkuliahan regular/konvensional (dilaksanakan diantara dua semester yang ekuivalen dengan program perkuliahan satu semester sesuai dengan pengertian satuan kredit semester (SKS) yang telah diatur oleh fakultas setiap semester untuk diikuti oleh para mahasiswa.

Mengacu pada ketentuan Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Pasal 87 dijelaskan bahwa semester antara atau semester pendek dapat dilakukan antara semester genap dan ganjil.

Semester pendek diselenggarakan untuk remediasi, pengayaan atau percepatan perkuliahan.

Program kuliah SP dilaksakan satu kali dalam satu tahun, pada masa pergantian semester genap ke semester ganjil. Semester Pendek durasinya lebih pendek dibandingkan semester reguler pada umumnya. Semester pendek dilakukan selama paling sedikit 6 - 8 minggu, dengan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 SKS. Semester ini dilakukan sesuai beban belajar mahasiswa untuk dapat memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

29. Aplikasi Mobile

Aplikasi mobile, atau dikenal juga sebagai aplikasi seluler, adalah perangkat lunak yang dirancang untuk dioperasikan pada perangkat mobile seperti smartphone dan tablet (Knoll, 2022). Aplikasi mobile pertama kali muncul pada awal tahun 1990-an, dengan kemunculan perangkat mobile yang dengan perkembangan teknologi, aplikasi mobile menjadi semakin canggih dan menawarkan berbagai fungsi dan fitur yang kompleks (Sassene, 2021).

Terdapat tiga jenis utama aplikasi mobile, yaitu aplikasi native, aplikasi web, dan aplikasi hybrid. Aplikasi native adalah aplikasi yang dikembangkan secara khusus untuk sistem operasi tertentu, seperti iOS atau Android, sehingga dapat memanfaatkan seluruh fitur dan sumber daya perangkat secara optimal. Aplikasi web adalah aplikasi yang diakses melalui browser web pada perangkat mobile, sedangkan aplikasi hybrid merupakan kombinasi dari kedua jenis tersebut, dengan antarmuka seperti aplikasi native tetapi menggunakan teknologi web sebagai dasar (Wac, 2021).

Aplikasi mobile memberikan banyak manfaat dan keunggulan, antara lain kemudahan akses informasi dan layanan kapan pun dan di mana pun, peningkatan produktivitas melalui mobilitas, konektivitas yang lebih baik dengan data dan layanan cloud, serta pengalaman pengguna yang lebih intuitif dan personal (Hussain et al., 2022). Aplikasi mobile juga memungkinkan perusahaan untuk menjangkau pelanggan dengan lebih efektif dan memberikan layanan yang lebih cepat dan responsif (Sharma & Singh, 2019).

30. Android



Gambar 2.8 Android OS Logo

Android merupakan sistem operasi seluler berbasis Linux yang terdiri dari sistem operasi, middleware, dan aplikasi. Sistem ini dikembangkan oleh perusahaan kecil di Silicon Valley yang bernama Android Inc. Pada tahun 2005, Google mengambil alih dan mengumumkan Android sebagai sistem operasi sumber terbuka atau "*Open Source*". Dengan demikian, siapapun bisa menggunakan sistem ini secara gratis, termasuk kode sumber untuk mengompilasi sistem operasi. Android menjadi sistem operasi dengan jumlah pengguna terbanyak di dunia, berkat sifatnya yang memungkinkan para pengembang untuk meningkatkan fungsionalitasnya.

Android merupakan sistem operasi untuk perangkat seluler yang dirancang khusus untuk smartphone dan tablet. Sistem operasi ini dikembangkan oleh Android Inc., yang kemudian diakuisisi oleh Google pada tahun 2005. (Sharkar & Ranchal, 2023). Sejak itu, Android telah berkembang menjadi sistem operasi seluler terpopuler di dunia, dengan pangsa pasar global yang telah melampaui 70% pada tahun 2022. (Statcounter, 2023). Android dikembangkan berbasis kernel Linux dan memanfaatkan bahasa pemrograman Java untuk pembuatan aplikasi. Namun, Google mengumumkan Kotlin sebagai bahasa pemrograman modern yang kompatibel secara native dengan pengembangan aplikasi Android pada tahun 2017 (Kotlin, 2023). Selain Java dan Kotlin, Android juga mendukung pengembangan aplikasi menggunakan bahasa pemrograman C++ dengan Native Development Kit (NDK).

Adapun kelebihan dari *android* yaitu:

1. Platform yang komprehensif, menyediakan berbagai alat bermanfaat untuk menciptakan aplikasi yang dapat dikembangkan lebih jauh oleh pengembang.
2. Platform bersifat Open Source, memudahkan pengembang untuk melakukan pengembangan karena sifatnya yang terbuka.
3. Platform ini gratis, memungkinkan pengembang untuk mengembangkan, mendistribusikan, dan memasarkan sistem operasi Android tanpa perlu membayar royalti untuk lisensi.

Salah satu keunggulan utama Android adalah sifatnya yang open-source, yang memungkinkan pengembang untuk dengan bebas memodifikasi

dan mendistribusikan sistem operasi ini. Hal ini telah mendorong pertumbuhan ekosistem yang kaya dengan aplikasi, game, dan perangkat lunak pihak ketiga. Google Play Store, toko aplikasi resmi Android, menawarkan jutaan aplikasi yang dapat diunduh oleh pengguna. Android juga menyediakan berbagai layanan dan API (*Application Programming Interface*) yang memungkinkan pengembang untuk mengintegrasikan fitur-fitur seperti lokasi, sensor, kamera, dan konektivitas ke dalam aplikasi mereka. Selain itu, Android mendukung pengembangan aplikasi lintas platform, yang berarti aplikasi yang dikembangkan untuk Android juga dapat berjalan di platform lain seperti iOS atau Windows dengan sedikit modifikasi.

31. Android studio



Gambar 2.9 Android Studio IDE

Android Studio adalah IDE (Integrated Development Environment) yang dirancang untuk pengembangan aplikasi Android. Dirilis oleh Google pada 16 Mei 2013, aplikasi ini tersedia gratis di bawah lisensi Apache 2.0. Android Studio hadir sebagai pengganti Eclipse, perangkat lunak pengembangan Android sebelumnya. Sebagai IDE, ia menyediakan berbagai

fungsi terintegrasi yang esensial bagi pengembang perangkat lunak, termasuk editor kode, debugger, dan kompiler.

Android Studio merupakan Lingkungan Pengembangan Terpadu (Integrated Development Environment/IDE) resmi untuk pembuatan aplikasi Android, berbasis pada IntelliJ IDEA. (Mairhöfer et al., 2021). Android Studio menawarkan seperangkat alat lengkap untuk pengembangan aplikasi Android, termasuk pembuatan proyek baru, pengeditan kode, serta proses build dan debugging. Beberapa fitur utama dari Android Studio meliputi:

a. Editor kode cerdas: Android Studio menawarkan editor kode canggih dengan fitur seperti penyelesaian kode otomatis, pemformatan kode yang tepat, dan navigasi cepat ke definisi kode.
b. Emulator: Android Studio menyertakan emulator yang kuat, memungkinkan pengembang untuk menguji aplikasi mereka pada berbagai konfigurasi perangkat virtual tanpa memerlukan perangkat fisik.
c. Alat pengujian: Android Studio menyediakan rangkaian alat pengujian yang lengkap, termasuk pengujian unit, pengujian antarmuka pengguna, dan pengujian kinerja.
d. Integrasi Firebase: Android Studio terintegrasi dengan Firebase, platform pengembangan aplikasi seluler dari Google, yang menawarkan layanan seperti penyimpanan data, analisis, dan otentikasi.
e. Dukungan Kotlin: Dengan versi terbaru, Android Studio memberikan dukungan penuh untuk bahasa pemrograman Kotlin, termasuk editor kode, refaktorisasi, dan debugger.

f. Sistem Build Gradle: Android Studio menggunakan Gradle sebagai sistem build untuk proyek-proyek Android, memfasilitasi otomatisasi tugas-tugas seperti kompilasi kode, pengemasan aplikasi, dan manajemen dependensi.
g. Editor Layout: Android Studio dilengkapi dengan editor layout visual yang memungkinkan pengembang untuk merancang antarmuka pengguna secara visual dan melihat pratinjau langsung perubahan yang dibuat.

32. UML (*Uniefied Modelling Language*)

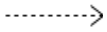
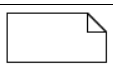
UML (*Unified Modeling Language*) merupakan alat perancangan sistem yang berorientasi objek. Filsafat di balik kemunculan UML terinspirasi oleh konsep pemodelan Berorientasi Objek, yang menggambarkan sistem mirip dengan dunia nyata yang penuh dengan objek, dan direpresentasikan dengan simbol-simbol khusus dalam proses yang standar dan independen.

Tujuan utama dari diagram UML adalah untuk memfasilitasi komunikasi dalam tim pengembangan proyek, mengeksplorasi kemungkinan desain, dan memvalidasi arsitektur perangkat lunak atau program. Komponen atau notasi UML berasal dari tiga metode yang telah ada sebelumnya, yaitu Metode Booch oleh Grady Booch, OOD (Object-Oriented Design), OMT (*Object Modeling Technique*) oleh James Rumbaugh, dan OOSE (*Object-Oriented Software Engineering*) oleh Ivar Jacobson.

UML terdiri dari tiga kategori utama: diagram struktur, diagram perilaku, dan diagram interaksi. Setiap kategori memiliki diagram tersendiri yang menggambarkan arsitektur sistem dan berintegrasi satu sama lain.

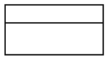
Adapun daftar simbol UML yaitu:

Tabel 2.9 *Symbol Use Case Diagram*

No	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		*Actor*	Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan *Use Case*.
2		*Dependency*	Hubungan di mana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (*Independent*) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri.
3		*Generalization*	Hubungan di mana objek anak *(Descendent*) berbagai perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (*Ancestor*).
4		*Include*	Menypesifikasikan bahwa Use Case sumber secara Eksplisit.
5		*Extend*	Menypesifikasikan bahwa *use case* target memperluas perilaku dari *use case* sumber pada suatu titik yang diberikan.
6		*Association*	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
7		*System*	Menypesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
8		*Use Case*	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu *actor*
9		*Collaboration*	Interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan perilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya (sinergi).
10		*Note*	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan

No	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
			mencerminkan suatu sumber daya komputasi.

Tabel 2.10 *Symbol Class Diagram*

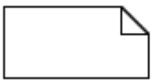
No.	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		*Generalization*	Hubungan di mana objek anak *(descendent)* berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (*ancestor*).
2		*Nary Association*	Upaya untuk menghindari asosiasi dengan lebih dari 2 objek.
3		*Class*	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama.
4		*Collaboration*	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu *actor*
5		*Realization*	Operasi yang benar-benar dilakukan oleh suatu objek.
6		*Dependency*	Hubungan di mana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri *(independent)* akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri
7		*Association*	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya

Tabel 2.11 *Symbol Sequence Diagram*

No	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		*LifeLine*	Objek *entity*, antarmuka yang saling berinteraksi.
2		*Message*	Spesifikasi dari komunikasi antar objek yang memuat in*form*asi-

			in*form*asi tentang aktivitas yang terjadi
3		*Message*	Spesifikasi dari komunikasi antar objek yang memuat in*form*asi-in*form*asi tentang aktivitas yang terjadi

Tabel 2.12 *Symbol State Chart Diagram*

No	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		*State*	Nilai atribut dan nilai Link pada suatu waktu tertentu, yang dimiliki oleh suatu objek.
2		*Initial Pseudo State*	Bagaimana objek dibentuk atau diawali
3		*Final State*	Bagaimana objek dibentuk dan dihancurkan
4		*Transition*	Sebuah kejadian yang memicu sebuah state objek dengan cara memperbaharui satu atau lebih nilai atributnya
5		*Association*	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
6		*Node*	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi.

Tabel 2.13 *Symbol Activity Diagram*

No.	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		*Actifity*	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain
2		*Action*	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
3		*Initial Node*	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
4		*Actifity Final Node*	Bagaimana objek dibentuk dan dihancurkan

5		*Fork Node*	Satu aliran yang pada tahap tertentu berubah menjadi beberapa aliran

B. Kajian Hasil Penelitian Terdahulu

Penelitian yang berjudul "Rancangan Sistem Informasi Akademik Sekolah Luar Biasa (SLB) Dharma Bakti Kemiling Bandar Lampung" yang dilakukan oleh (Putri Gita ahyanti, 2022). Penelitian ini membangun sistem informasi akademik siswa yang dapat membantu guru untuk menginput dan mengelola nilai-nilai atau data siswa.

Penelitian yang dilakukan oleh (Dwi Yuny Sylfania 2019) dengan judul penelitian "Implementasi Sistem Informasi Akademik Berbasis Android Pada SMA Negeri 1 Tempilang" peneliti telah membangun sebuah aplikasi akademik berbasis Android, dimana para wali murid dan siswa bisa melihat informasi mengenai profil sekolah, jadwal mata pelajaran, absensi siswa dan raport siswa melalui aplikasi tanpa harus mendatangi sekolah. Penelitian ini menggunakan model penelitian waterfall dengan empat tahapan. Dengan adanya aplikasi akademik berbasis Android yang mampu mempermudah orangtua dan siswa dalam mendapatkan informasi akademik yang lebih akurat, efektif dan efisien, serta mempermudah pihak sekolah dalam mendistribusikan informasi mengenai perkembangan akademik siswa.

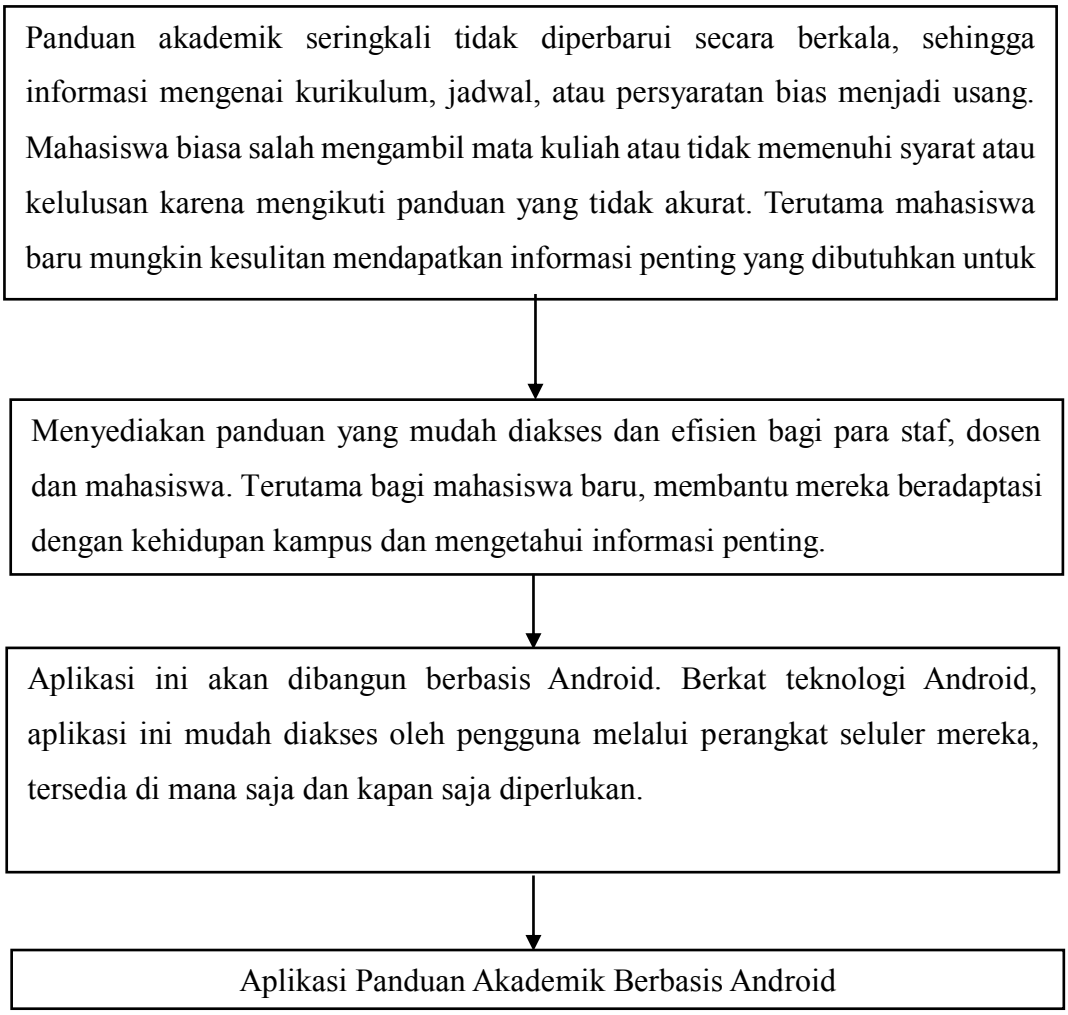
Penelitian yang berjudul "Rancang Bangun Informasi Akademik Pada SMK Citra Dharma Berbasis Java" yang dilakukan oleh (Wanti Rahayu 2019) peneliti merancang sistem informasi akademik di SMK Citra Dharma sehingga dapat mempermudah dalam pengolahan data akademik seperti data siswa, data guru, data nilai, data kelas dan data mata pelajaran serta dapat mengatasi permasahan yang ada. Metode penelitian yang digunakan dengan menggunakan metode grounded

research, dimana dalam pengumpulan data, dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Hasil dari penelitian ini adalah aplikasi akademik dapat membantu mempercepat kinerja sekolah serta memudahkan sekolah untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan secara tepat, cepat dan akurat.

Penelitian yang dilakukan oleh (Muhamad Sulahudin 2021) dengan judul penelitian "Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik Sekolah (SIAS) Berbasis Website" dari penelitian ini kita dapat merancang sistem informasi akademik sekolah berbasis web dengan menggunakan metode waterfall. Dalam pembangunan yang nantinya menghasilkan aplikasi siakad berbasis web ini diharapkan dapat lebih membantu dalam pengelolaan data akademik sehingga lebih efektif lagi. Dimana siswa dapat lebih mudah dalam mengakses dan melihat nilai, materi pembelajaran ataupun informasi-informasi seputar aktivitas sekolah pada aplikasi akademik berbasis web tersebut.

Penelitian yang berjudul "Aplikasi Sistem Informasi Akademik Berbasis Web" yang dilakukan oleh (Sulistiyono 2022). Peneliti telah merancang suatu Sistem Informasi Akademik Berbasis Web pada SMK As-Syuhada Al-Khairiyah supaya berguna dalam memberikan kemudahan bagi pengajar maupun staff. Sistem Informasi Akademik Berbasis Web merupakan solusi yang tepat untuk mewujudkan sebuah sistem informasi yang efektif dan efisien. Penelitian ini menggunakan metode waterfall dimana pembangunan sistem ini secara keseluruhan dilakukan melalui beberapa tahapan. Metode pengembangan perangkat lunak dengan istilah Software Development Life Cycle (SDLC), dan metode waterfall.

C. Kerangka Pikir


Panduan akademik seringkali tidak diperbarui secara berkala, sehingga informasi mengenai kurikulum, jadwal, atau persyaratan bias menjadi usang. Mahasiswa biasa salah mengambil mata kuliah atau tidak memenuhi syarat atau kelulusan karena mengikuti panduan yang tidak akurat. Terutama mahasiswa baru mungkin kesulitan mendapatkan informasi penting yang dibutuhkan untuk
Menyediakan panduan yang mudah diakses dan efisien bagi para staf, dosen dan mahasiswa. Terutama bagi mahasiswa baru, membantu mereka beradaptasi dengan kehidupan kampus dan mengetahui informasi penting.
Aplikasi ini akan dibangun berbasis Android. Berkat teknologi Android, aplikasi ini mudah diakses oleh pengguna melalui perangkat seluler mereka, tersedia di mana saja dan kapan saja diperlukan.
Aplikasi Panduan Akademik Berbasis Android

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah jenis penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif dapat digunakan untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dalam tahap pembuatan aplikasi.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan di Universitas Muhammadiyah Parepare. Penelitian ini akan berlangsung selama ± 2 (dua) bulan di tahun 2024.

C. Alat dan Bahan Penelitian

1. Perangkat keras

a. Laptop Acer Aspire A515-44 dengan spesifikasi hardware:

- *Processor* : AMD Ryzen 5 4500U
- *Graphic* : Radeon Graphics 2.38 GHz
- *Installed RAM* : 8GB
- *SSD* : 512GB

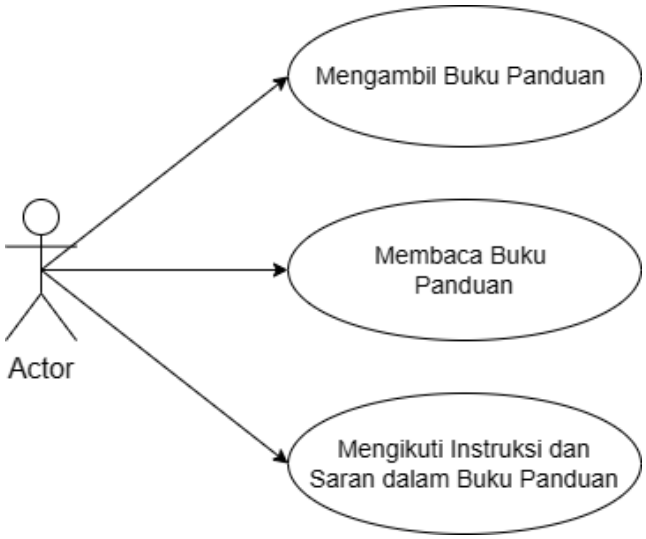
2. Perangkat lunak

a. Windows 11 Home Single Language

b. Android studio

D. Rancangan Sistem

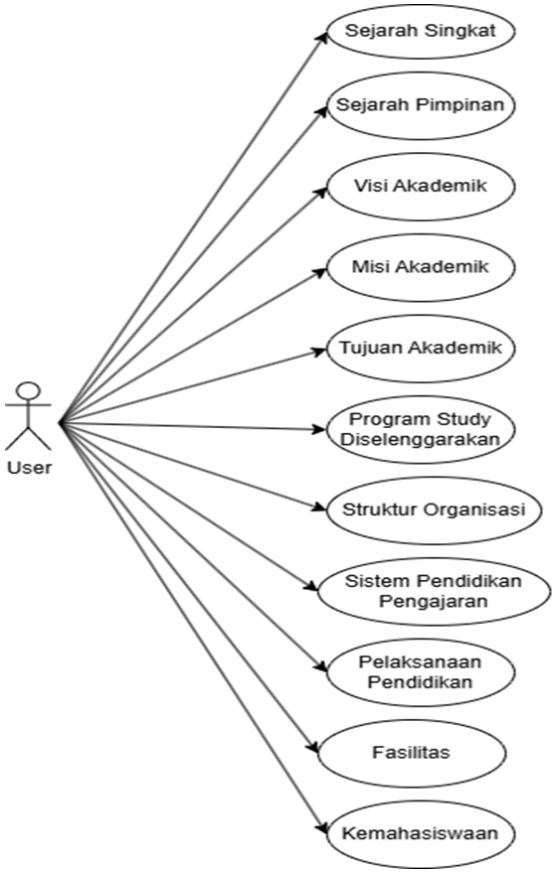
1. Sistem yang berjalan



Gambar 3 1 Sistem yang berjalan

Berdasarkan gambar 3.1 terdapat 3 (tiga) *case* utama. Pertama aktor mengambil buku panduan, baik dalam bentuk fisik (buku cetak) maupun digital (*e-book* atau file elektronik). Kedua aktor membaca buku panduan setelah mendapatkan buku panduan, aktor membaca isi dan konten yang terdapat di dalam buku yang berisi informasi, petunjuk, dan tips-tips terkait panduan akademik. Ketiga setelah membaca buku panduan, aktor mengikuti instruksi dan saran dalam buku panduan ini memungkinkan aktor dapat menerapkan langkah-langkah atau rekomendasi yang tertera dalam buku panduan.

2. Sistem yang diusulkan



Gambar 3.2 Sistem yang diusulkan

Dalam gambar diatas, terdapat use case yang dapat dilakukan oleh *user* dan *admin*. Untuk aktor *user* yaitu:

a. Akademik. *Use case* ini memungkinkan pengguna untuk melihat akademik dalam aplikasi, lengkap dengan sejarah singkat akademik, sejarah pimpinan akademik, visi, misi, tujuan, arti lambang dan program studi akademik yang di selenggarakan.
b. Struktur organisasi akademik. *Use case* ini memungkinkan pengguna untuk melihat informasi tentang senat akademik, pimpinan akademik, fakultas,

program studi, kantor urusan internasional, perpustakaan, biro, dan lembaga akademik.

c. Sistem pendidikan dan pengajaran akademik. Pengguna dapat mengakses dan melihat panduan informasi tentang program pendidikan, penerimahan mahasiswa baru, registrasi dan herregistrasi, pelaksanaan pendidikan dan layanan program akademik.
d. Fasilitas akademik. Pengguna dapat mengkakses informasi tentang perpustakaan, fasilitas penunjang kegiatan akademik, fasilitas ko-korikuler, fasilitas kesejahteraan, fasilitas internet, fasilitas website, fasilitas pembayaran online, masjid dan mushallah.
e. Kemahasiswaan akademik. Pengguna dapat mengakses informasi tentang organisasi kemahasiswaan, organisasi ortom, kelompok kegiatan, kegiatan-kegiatan ilmiah, kegiatan minat dan bakat, kegiatan penalaran, dan prestasi.

E. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Observasi dapat dilakukan untuk mengamati perilaku, kebiasaan, dan kebutuhan para staf, dosen dan mahasiswa. Observasi ini dapat memberikan wawasan yang mendalam tentang masalah atau kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa.

2. Dokumentasi

. Dokumentasi adalah metode pengumpulan data yang memerlukan pengumpulan data sebagai catatan tertulis atau dokumen.

3. Studi literatur

Studi literatur dapat dilakukan untuk mengumpulkan informasi dari sumber-sumber seperti buku, jurnal, artikel, atau penelitian terdahulu yang relevan dengan topik panduan akademik dan pengembangan aplikasi *mobile*.

BAB IV

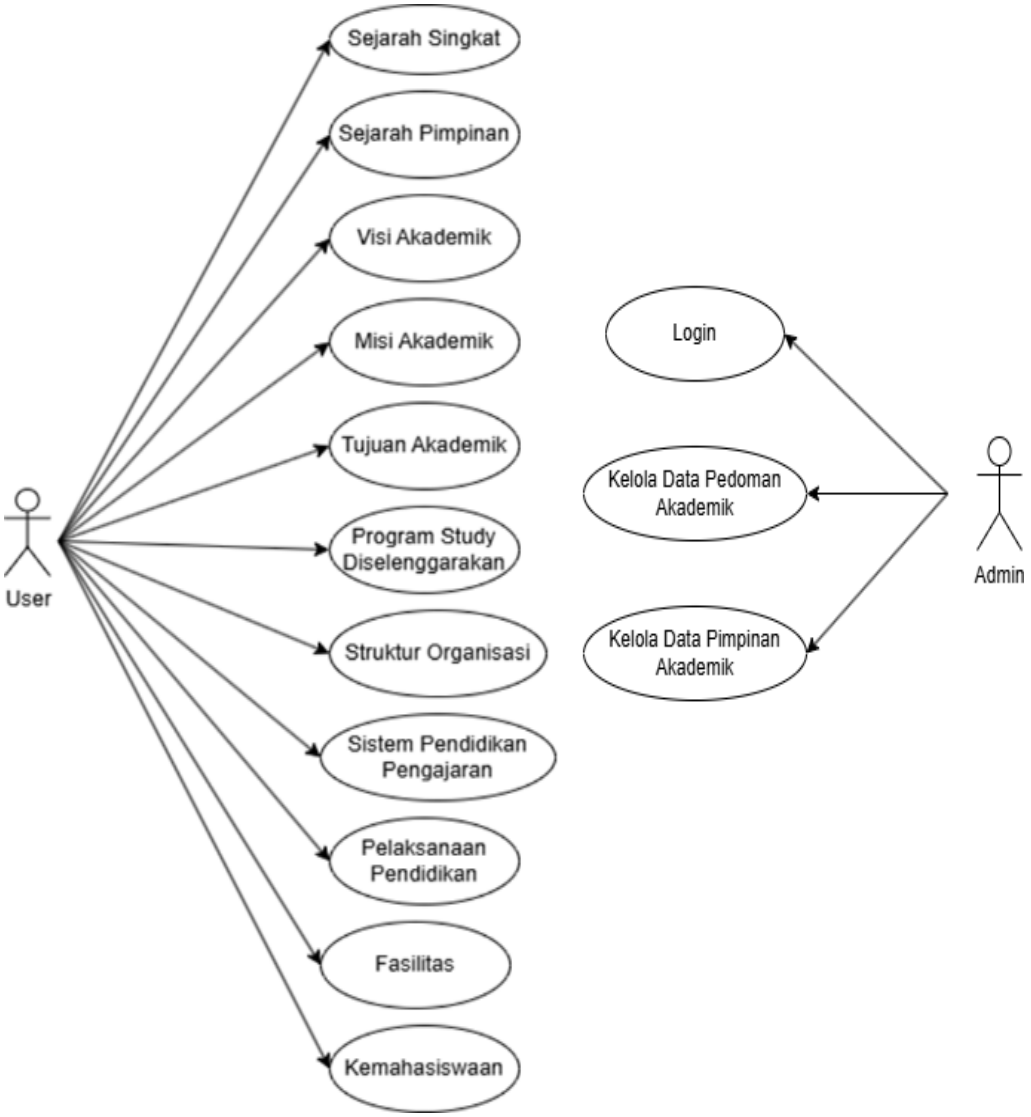
HASIL PEMBAHASAN

A. Analisis Aliran Data

Analisis aliran data menggunakan Unified Modeling Language (UML) adalah langkah penting dalam merancang sistem informasi yang kompleks. UML merupakan bahasa pemodelan yang digunakan untuk memvisualisasikan, menentukan, membangun, dan mendokumentasikan artefak dari sistem perangkat lunak. Salah satu aspek penting dalam UML adalah kemampuan untuk memetakan aliran data di dalam sistem, yang memungkinkan pengembang untuk memahami bagaimana informasi bergerak dan diolah di berbagai bagian sistem.

1. *Use Case Diagram*

Use case diagram merupakan gambaran dari interaksi antara aktor dengan sistem pada suatu rancangan sistem.



Gambar 4.1 *Use Case*

Tabel 4.1 *Use Case Scenario*

Nama Use Case	Deskripsi
Sejarah singkat	Use case ini berfungsi untuk menampilkan sejarah singkat umpar.
Sejarah pimpinan	Use case berfungsi untuk menampilkan sejarah pimpinan umpar dari periode terdahulu hingga sekarang.
Visi akademik	Use case ini berfungsi untuk menampilkan visi akademik umpar.

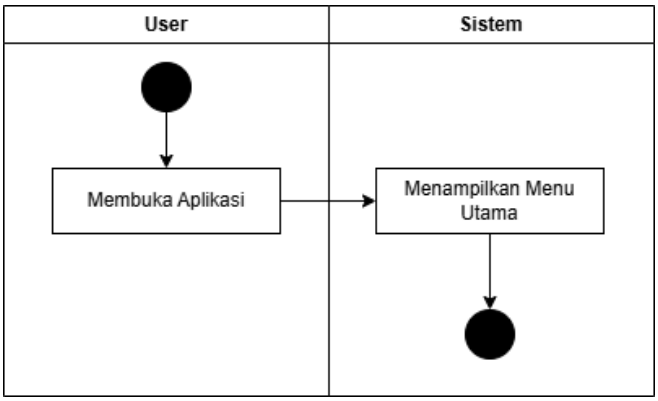
Misi akademik	Use case ini berfungsi untuk menampilkan misi akademik umpar.
Tujuan akademik	Use case ini berfungsi untuk menampilkan tujuan akademik umpar.
Program study diselenggarkan	Use case ini berfungsi untuk menampilkan program study yang diselenggarakan umpar.
Struktur organisasi	Use case ini berfungsi untuk menampilkan struktur organisasi umpar yang berisi yaitu pimpinan univeristas, fakultas dan program study, kantor urusan internasional, perpustakaan, biro, dan lembaga.
Sistem pendidikan pengajaran	Use case ini berfungsi untuk menampilkan sistem pendidikan pengajaran umpar yang berisi yaitu program pendidikan, penerimaan mahasiswa baru, registrasi dan herregistrasi, pelaksanaan pendidikan dan layanan program akademik.
Pelaksanaan pendidikan	Use case ini berfungsi untuk menampilkan pelaksanaan pendidikan umpar yang berisi yaitu sistem kredit semester (sks), beban dan waktu studi, pengkodean mata kuliah, penentuan beban studi, kuliah kerja nyata (kkn), tugas akhir, penilaian hasil belajar mahasiswa, wisuda, dan semester pendek.
Fasilitas	Use case ini berfungsi untuk menampilkan fasilitas umpar.
Kemahasiswaan	Use case ini berfungsi untuk menampilkan kemahasiswaan umpar.
Login	Use case ini berfungsi untuk membatasi akses ke halaman admin agar hanya pengguna yang memiliki username dan password yang benar yang bisa masuk.
Kelola Data Pedoman Akademik	Use case ini berfungsi untuk menambahkan, mengedit dan

	mengahapus informasi pedoman akademik
Kelola Data Pimpinan Akademik	Use case ini berfungsi untuk menambahkan dan mengedit informasi pinpinan akademik

2. *Activity Diagram*

Activity diagram digunakan untuk memodelkan aliran kerja atau aliran kontrol dari sebuah proses bisnis atau use case. Diagram ini menunjukkan aktivitasaktivitas yang terjadi dalam sistem dan urutan eksekusinya.

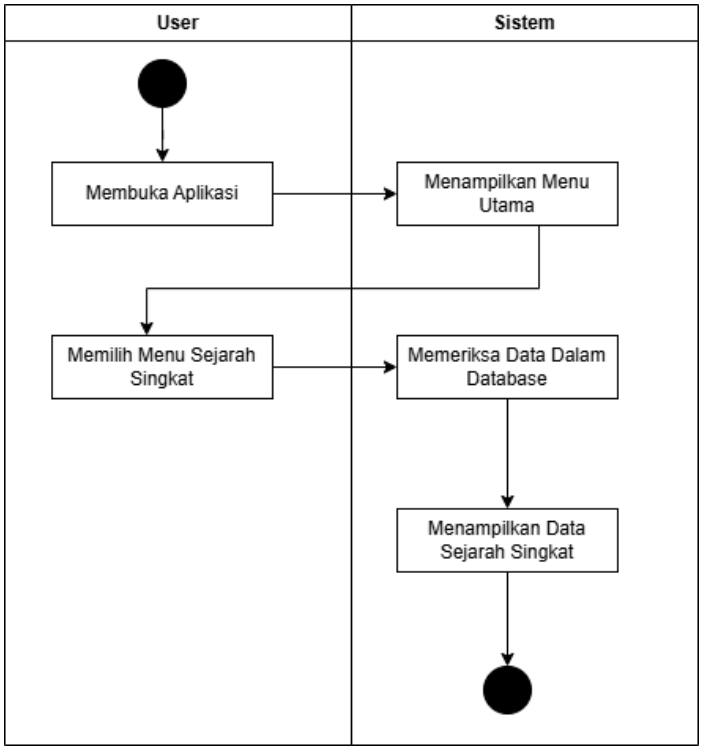
a. *Activity Diagram* Menu Utama



Gambar 4.2 *Activity Diagram* Menu Utama

Pada Gambar 4.2 diatas menjelaskan tentang menu utama, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan menu utama aplikasi.

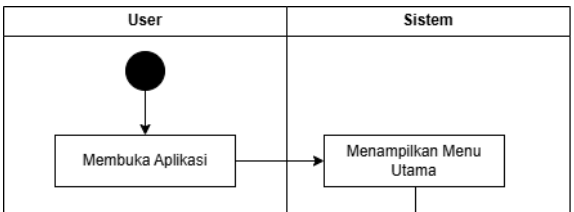
b. *Activity Diagram* Menu Sejarah Singkat



Gambar 4.3 *Activity Diagram* Menu Sejarah Singkat

Pada Gambar 4.3 diatas menjelaskan tentang menu sejarah singkat, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan sejarah singkat umpar.

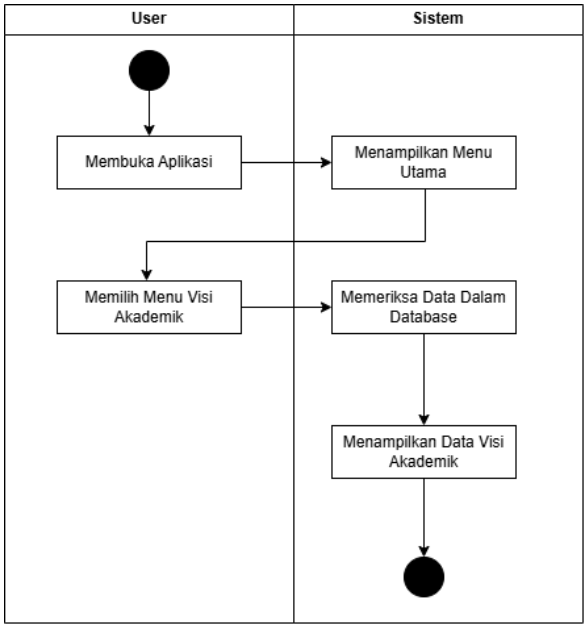
c. *Activity Diagram* Menu Sejarah Pimpinan



Gambar 4.4 *Activity Diagram* Menu Sejarah Pimpinan

Pada Gambar 4.4 diatas menjelaskan tentang menu sejarah pimpinan, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan sejarah pimpinan umpar dari periode sebelumnya hingga sekarang.

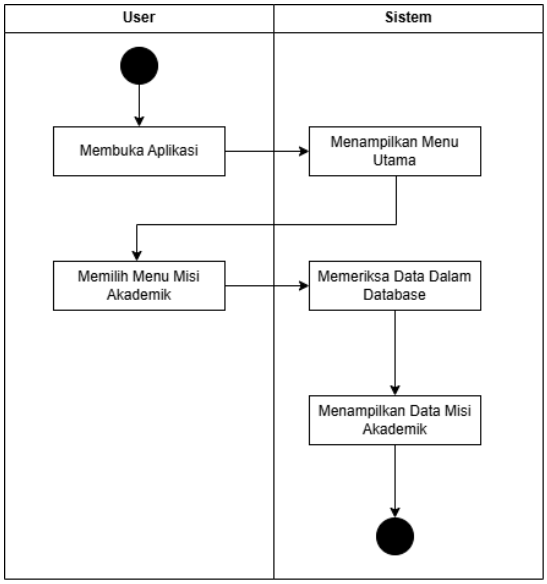
d. *Activity Diagram* Menu Visi Akademik



Gambar 4.5 *Activity Diagram* Menu Visi Akademik

Pada Gambar 4.5 diatas menjelaskan tentang menu visi akademik, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan visi akademik umpar.

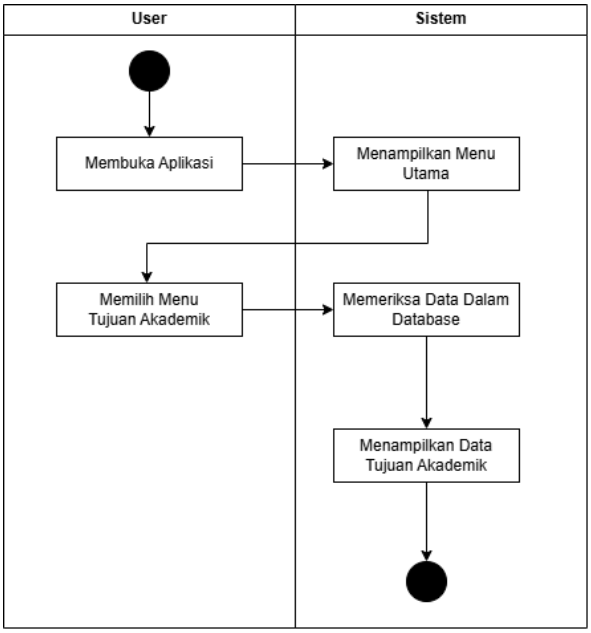
e. *Activity Diagram* Menu Misi Akademik



Gambar 4.6 *Activity Diagram* Menu Misi Akademik

Pada Gambar 4.6 diatas menjelaskan tentang menu misi akademik, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan misi akademik umpar.

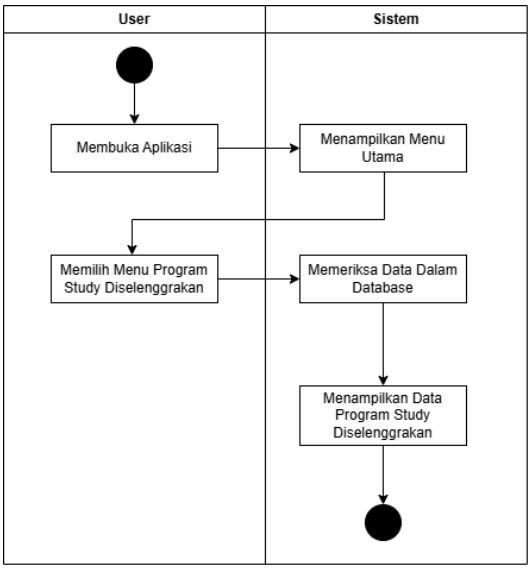
f. *Activity Diagram* Menu Tujuan Akademik



Gambar 4.7 *Activity Diagram* Menu Tujuan Akademik

Pada Gambar 4.7 diatas menjelaskan tentang menu tujuan akademik, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan tujuan akademik umpar.

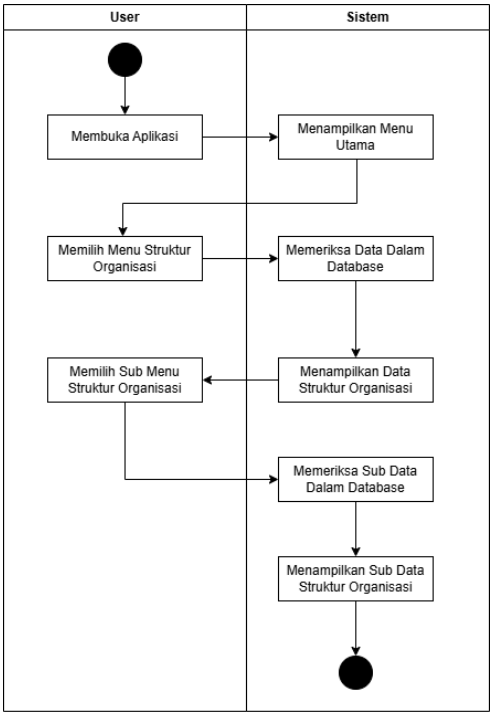
g. *Activity Diagram* Menu Program Study Diselenggarakan



Gambar 4.8 *Activity Diagram* Menu Program Study Diselenggarakan

Pada Gambar 4.8 diatas menjelaskan tentang menu program study diselenggarakan, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan program study diselenggarakan.

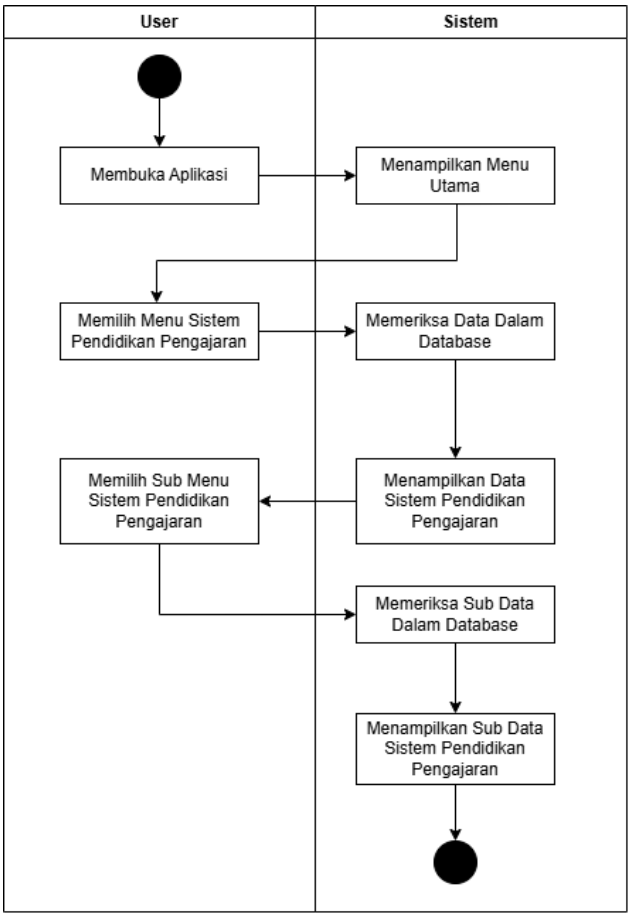
h. *Activity Diagram* Menu Struktur Organisasi



Gambar 4.9 *Activity Diagram* Menu Struktur Organisasi

Pada Gambar 4.9 diatas menjelaskan tentang menu struktur organisasi, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan struktur organisasi yang berisi yaitu pimpinan univeristas, fakultas dan program study, kantor urusan internasional, perpustakaan, biro, dan lembaga.

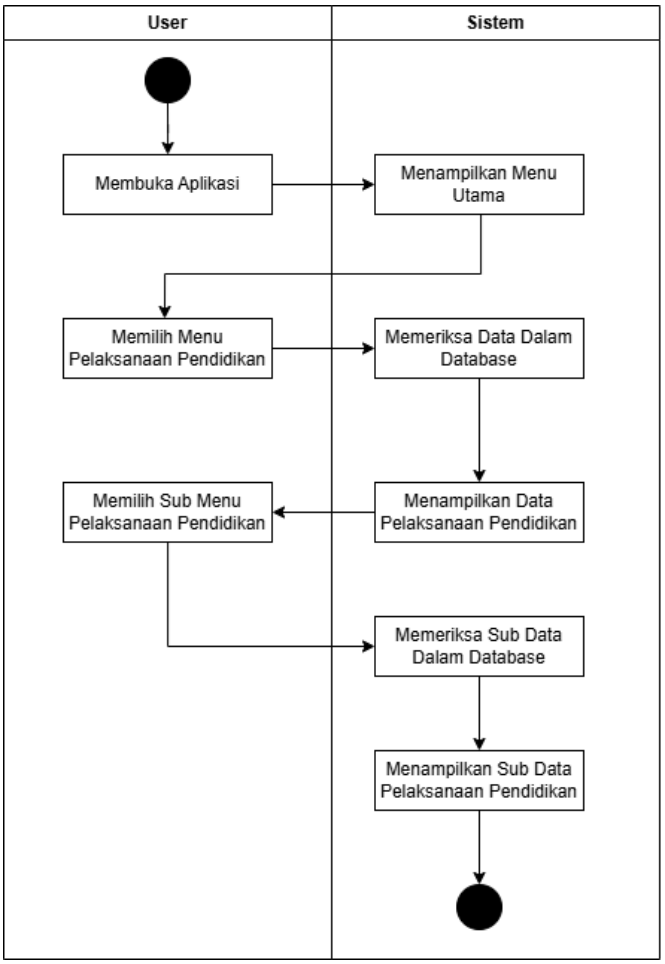
i. *Activity Diagram* Menu Sistem Pendidikan Pengajaran



Gambar 4.10 *Activity Diagram* Menu Sistem Pengajaran Pendidikan

Pada Gambar 4.10 diatas menjelaskan tentang menu sistem pengajaran pendidikan, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan sistem pengajaran pendidikan yang berisi yaitu program pendidikan, penerimaan mahasiswa baru, registrasi dan herregistrasi, pelaksanaan pendidikan dan layanan program akademik.

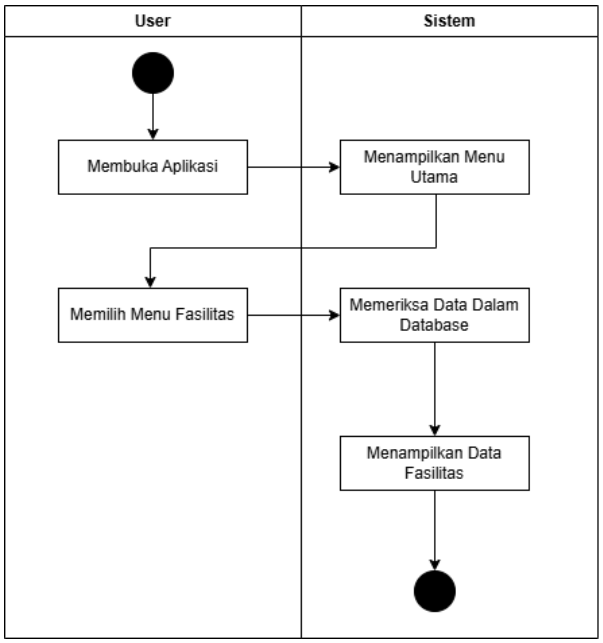
j. *Activity Diagram* Menu Pelaksanaan Pendidikan



Gambar 4.11 *Activity Diagram* Menu Pelaksanaan Pendidikan

Pada Gambar 4.11 diatas menjelaskan tentang menu pelaksanaan pendidikan, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan pelaksanaan pendidikan yang berisi yaitu sistem kredit semester (sks), beban dan waktu studi, pengkodean mata kuliah, penentuan beban studi, kuliah kerja nyata (kkn), tugas akhir, penilaian hasil belajar mahasiswa, wisuda, dan semester pendek.

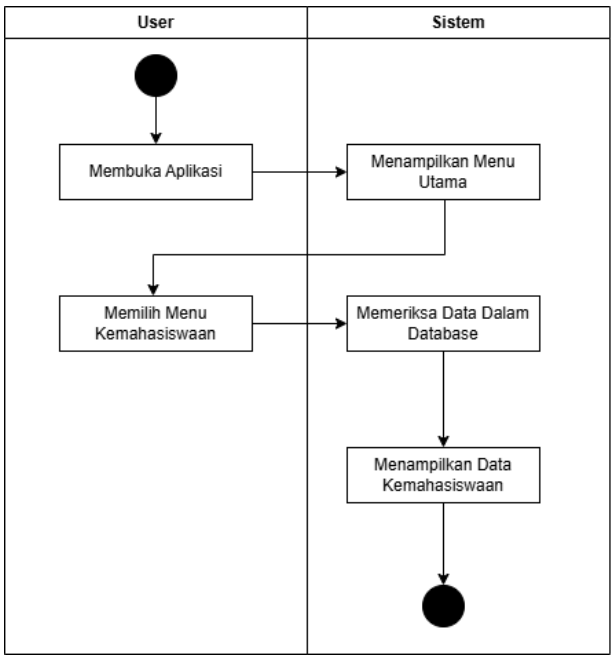
k. *Activity diagram* menu fasilitas



Gambar 4.12 *Activity Diagram* Menu Fasilitas

Pada Gambar 4.12 diatas menjelaskan tentang menu fasilitas, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan fasilitas umpar.

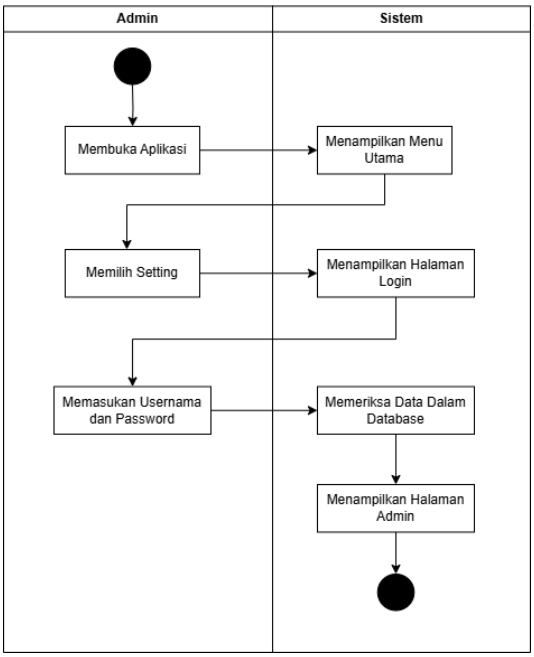
l. *Activity Diagram* Menu Kemahasiswaan



Gambar 4.13 *Activity Diagram* Menu Kemahasiswaan

Pada Gambar 4.13 diatas menjelaskan tentang menu kemahasiswaan, dimana user membuka aplikasi maka sistem akan menampilkan kemahasiswaan umpar.

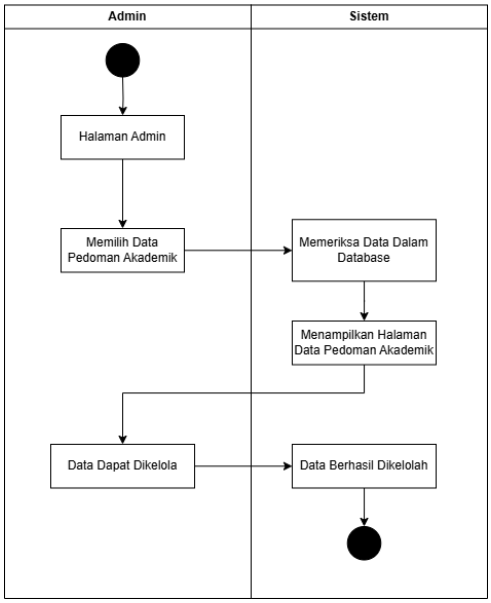
m. *Activity Diagram* Login



Gambar 4.14 *Activity Diagram* Login

Pada Gambar 4.14 menjelaskan tentang menu login, dimana admin ingin login maka sistem akan menampilkan halaman login, setalah user login akan menampilkan halaman admin.

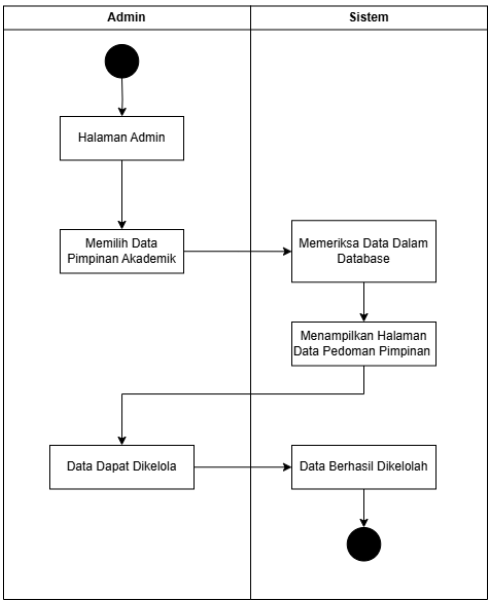
n. *Activity Diagram* Kelola Pedoman Akademik



Gambar 4 15 *Activity Diagram* Kelola Pedoman Akademik

Pada Gambar 4.15 menjelaskan tentang proses mengelola data dimulai ketika admin membuka data pedoman akademik.

o. *Activity Diagram* Kelola Pimpinan Akademik



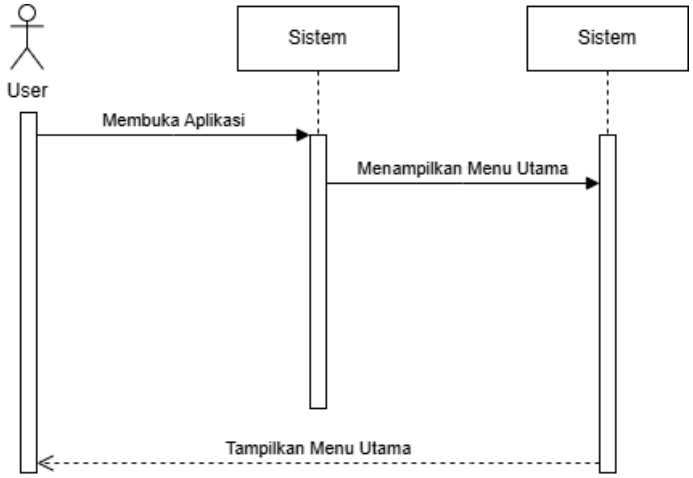
Gambar 4.16 *Activity Diagram* Kelola Pimpinan Akademik

Pada Gambar 4.16 menjelaskan tentang proses mengelola data dimulai ketika admin membuka data pimpinan akademik.

3. *Sequence Diagram*

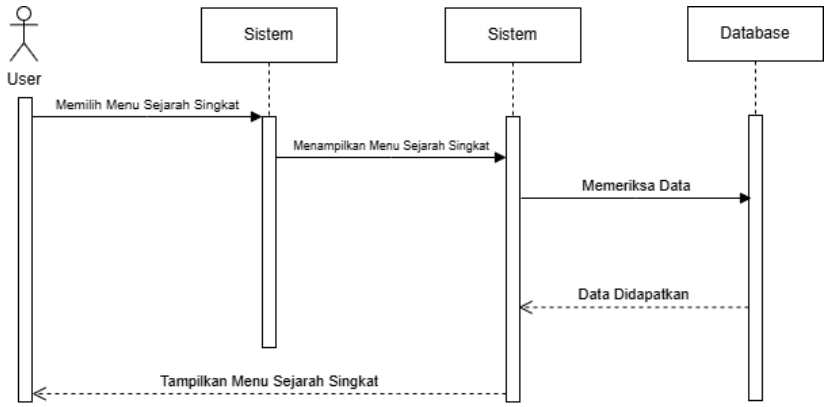
Sequence diagram merupakan salah satu diagram interaction yang menjelaskan bagaimana suatu operasi itu dilakukan message (pesan) apa yang dikirim dan kapan pelaksanaannya.

a. *Sequence Diagram* Menu Utama



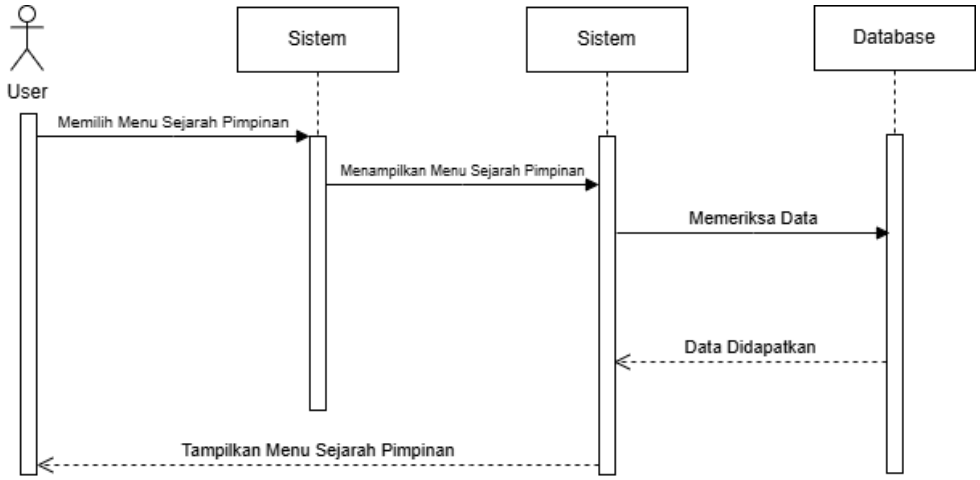
Gambar 4.17 *Sequence Diagram* Menu Utama

b. *Sequence Diagram* Menu Sejarah Singkat



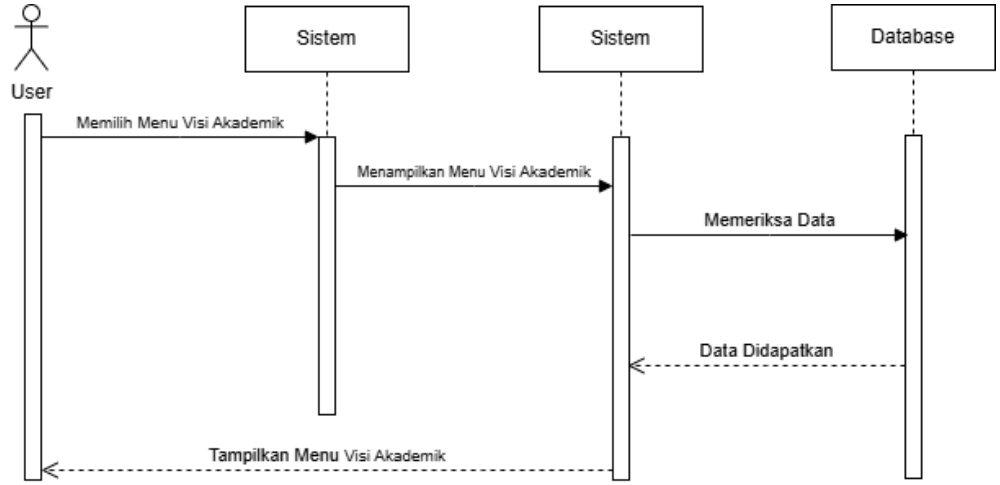
Gambar 4.18 *Sequence Diagram Sejarah Singkat*

c. *Sequence Diagram* Sejarah Pimpinan



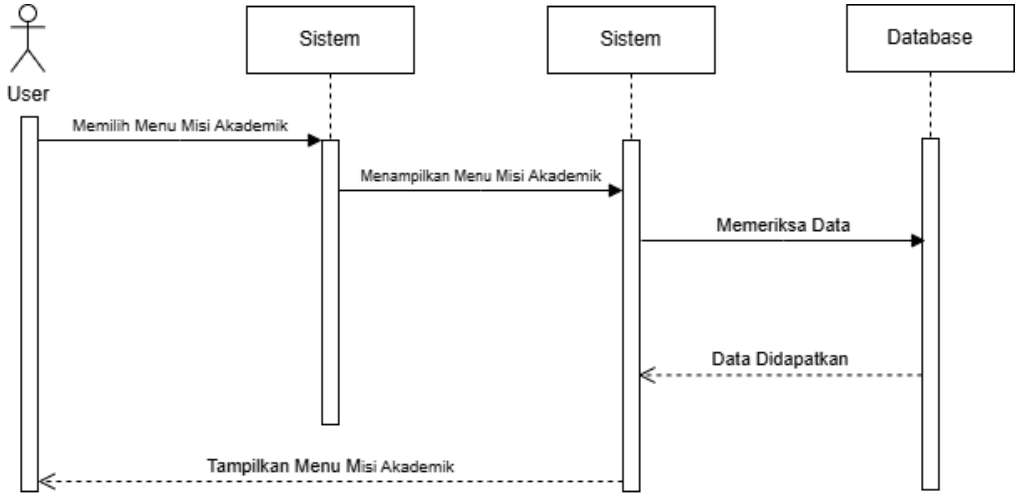
Gambar 4.19 *Sequence Diagram Sejarah Pimpinan*

d. *Sequence Diagram* Visi Akademik



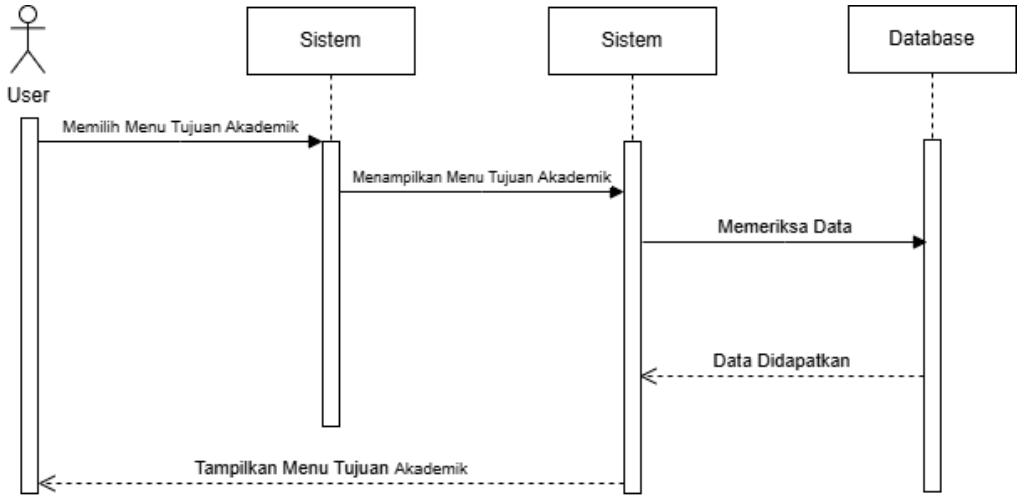
Gambar 4.20 *Sequence Diagram* Visi Akademik

e. *Sequence Diagram* Misi Akademik



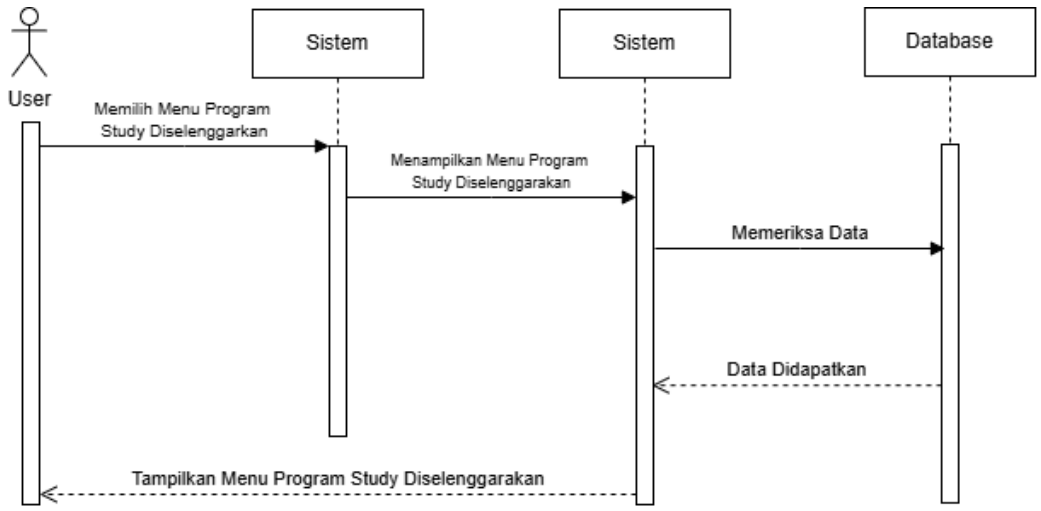
Gambar 4.21 *Sequence Diagram* Misi Akademik

f. *Sequence Diagram* Tujuan Akademik



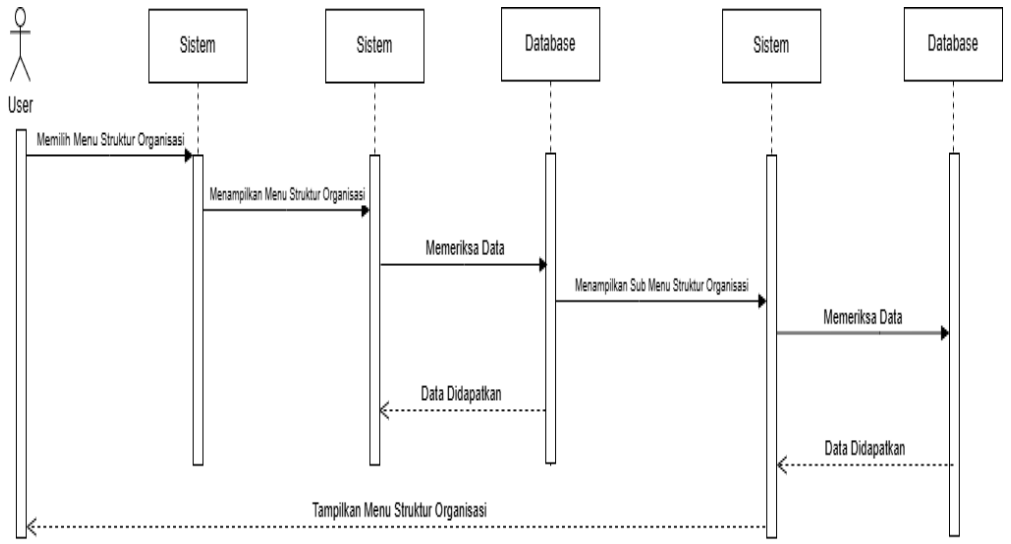
Gambar 4.22 *Sequence Diagram* Tujuan Akademik

g. *Sequence Diagram* Program Study Diselenggarakan



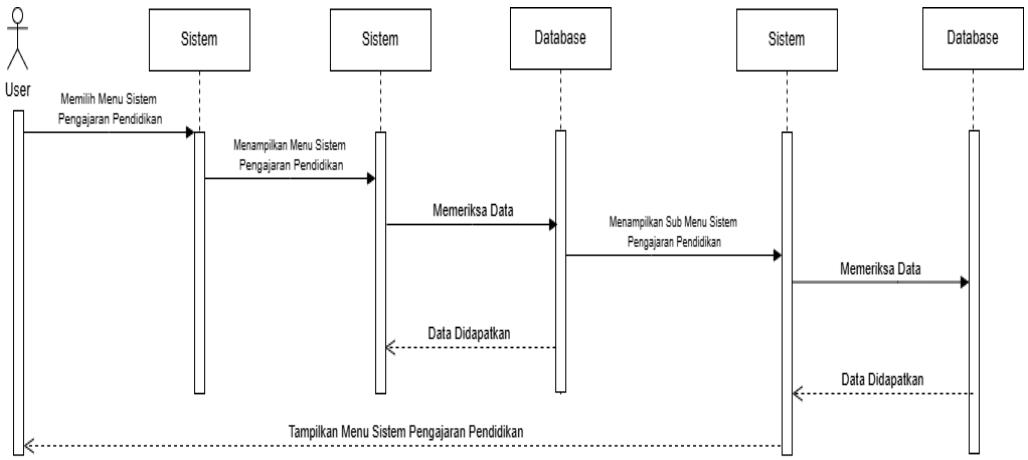
Gambar 4.23 *Sequence Diagram* Program Study Diselenggarakan

h. *Sequence Diagram* Struktur Organisasi



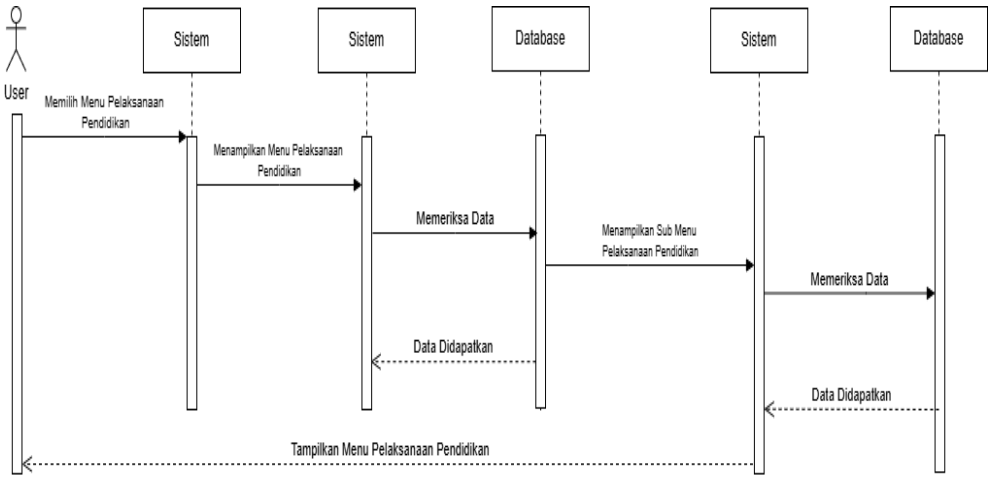
Gambar 4.24 *Sequence Diagram* Struktur Organisasi

i. *Sequence Diagram* Sistem Pendidikan Pengajaran



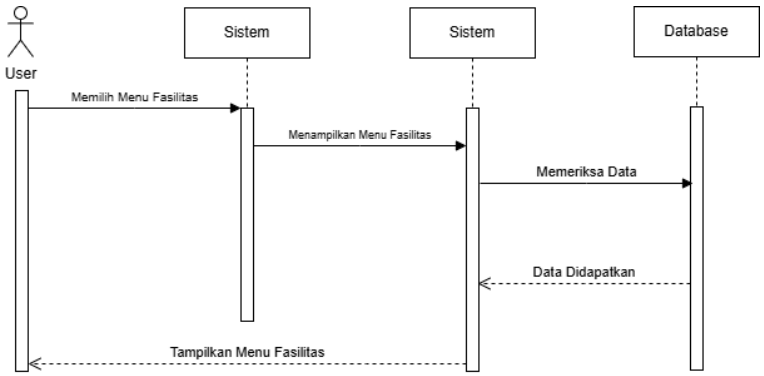
Gambar 4.25 *Sequence Diagram* Sistem Pendidikan Pengajaran

j. *Sequence Diagram* Pelaksanaan Pendidikan



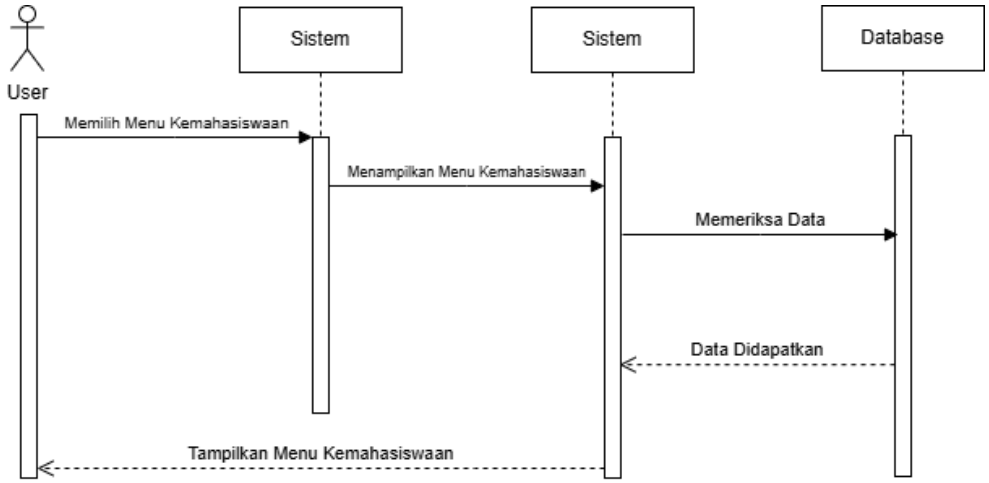
Gambar 4.26 *Sequence Diagram* Pelaksanaan Pendidikan

k. *Sequence Diagram* Fasilitas



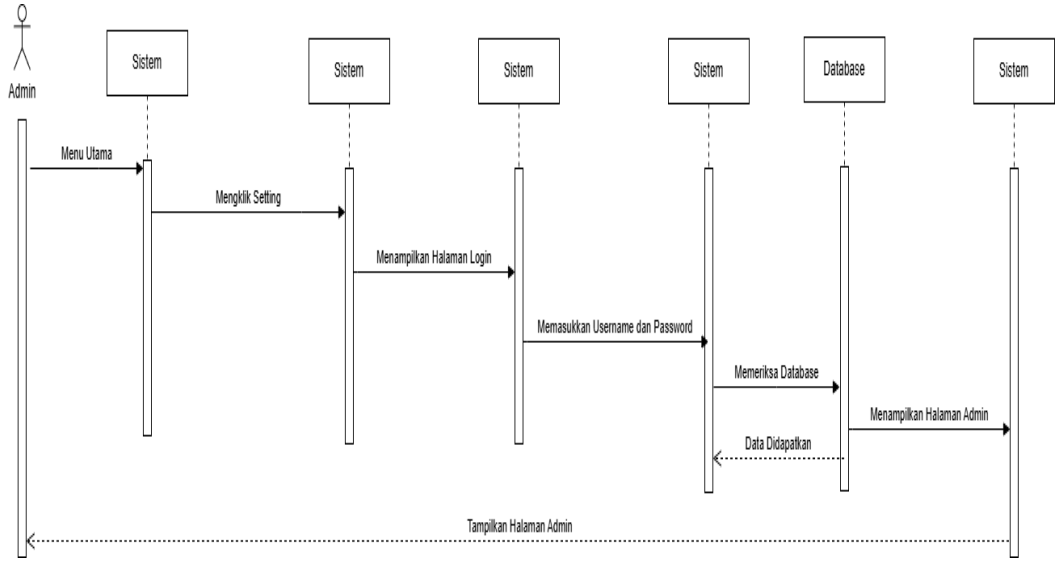
Gambar 4.27 *Sequence Diagram* Fasilitas

l. *Sequence Diagram* Kemahasiswaan



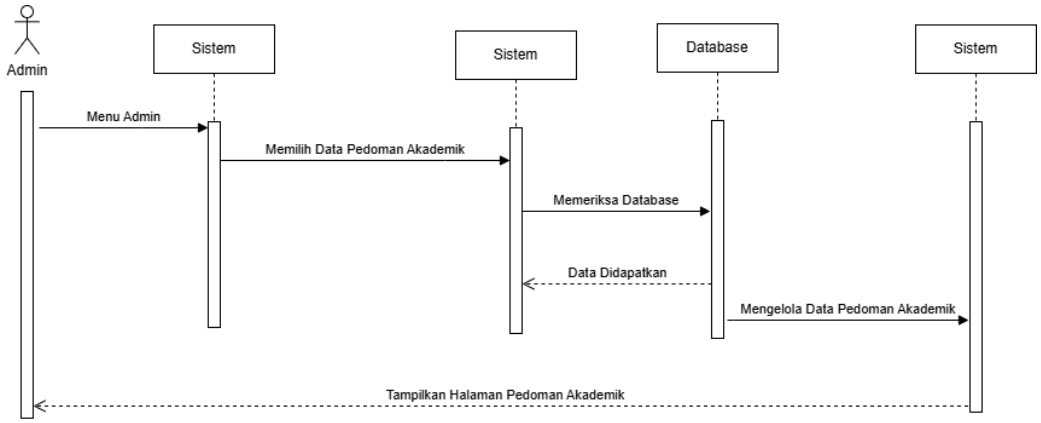
Gambar 4.28 *Sequence Diagram* Kemahasiswaan

m. *Sequence Diagram* Login



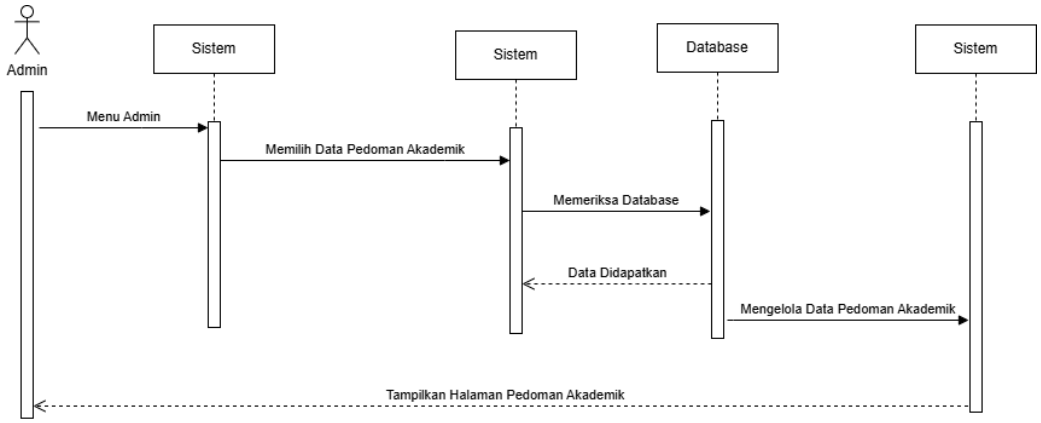
Gambar 4.29 *Sequence Diagram* Login

n. *Sequence Diagram* Kelola Pedoman Akademik



Gambar 4.30 *Sequence Diagram* Kelola Pedoman Akademik

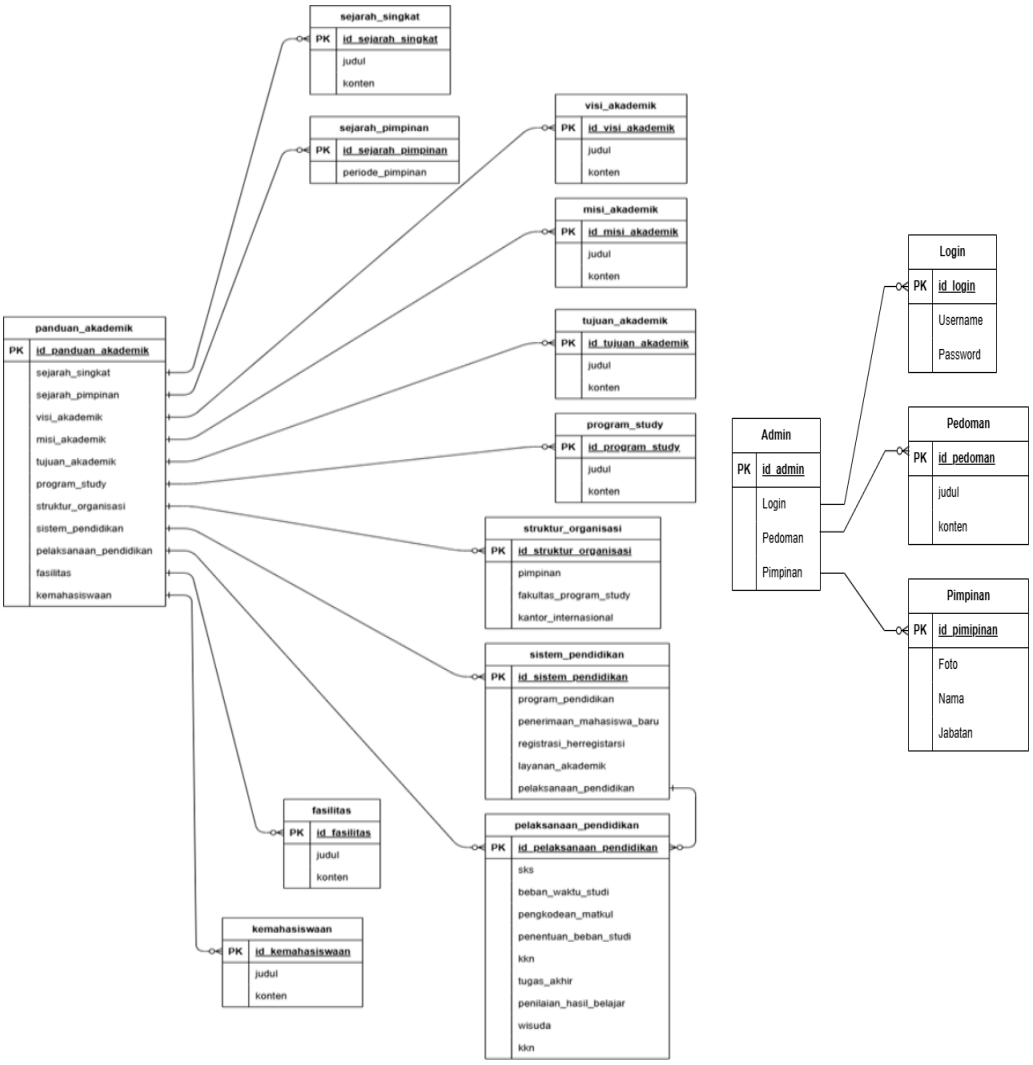
o. *Sequence Diagram* Kelola Pimpinan Akademik



Gambar 4.31 *Sequence Diagram* Kelola Pimpinan Akademik

4. *Entity-Relationship Diagram*

ERD *(Entity-Relationship Diagram*) merupakan diagram yang digunakan untuk memodelkan struktur logis sebuah basis data. ERD menggambarkan bagaimana entitas (objek atau tabel dalam basis data) saling berhubungan, beserta atribut-atributnya. Diagram ini bertujuan untuk memvisualisasikan hubungan antar-data sehingga mempermudah pemahaman, perancangan, dan implementasi sistem basis data.



Gambar 4.32 *Entity-Relationship Diagram* Panduan Akademik

ERD (Entity-Relationship Diagram) Panduan Akademik menggambarkan struktur basis data yang digunakan untuk menyimpan dan mengelola informasi terkait panduan akademik di sebuah institusi pendidikan. Tabel utama dalam ERD ini adalah panduan_akademik, yang berfungsi sebagai pusat dari semua data. Tabel ini memiliki Primary Key id_panduan_akademik dan terhubung dengan berbagai tabel lain yang mewakili bagian-bagian spesifik dari panduan akademik, seperti sejarah, visi, misi, tujuan akademik, program studi, dan login admin.

B. Detail Sistem

1. Menu Utama



Gambar 4.33 Menu Utama

Pada gambar diatas merupakan menu utama aplikasi yang terdapat berbagai menu yaitu sejarah singkat, sejarah pimpinan, visi akademik, misi akademik, tujuan akademik, program study diselenggarakan, struktur organisasi, sistem penddikan pengajaran, pelaksanaan pendidikan,, fasilitas, dan kemahasiswaan serta memiliki fitur mencari menu dan tombol untuk keluar aplikasi.

2. Menu Sejarah Singkat

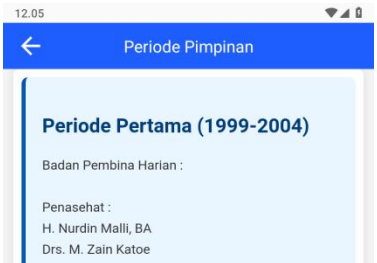


Gambar 4.34 Menu Sejarah Singkat

Pada gambar diatas merupakan menu sejarah singkat aplikasi yang terdapat penjelasan sejarah singkat umpar.

3. Menu Sejarah Pimpinan

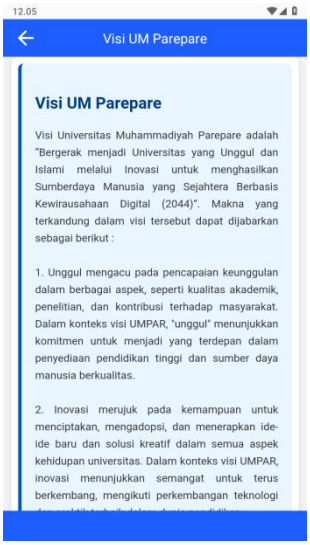




Gambar 4.35 Menu Sejarah Pimpinan

Pada gambar diatas merupakan menu sejarah pimpinan aplikasi yang terdapat penjelasan sejarah pimpinan umpar dari periode sebelumnya hingga sekarang dengan memiliki fitur selanjutnya dan sebelumnya.

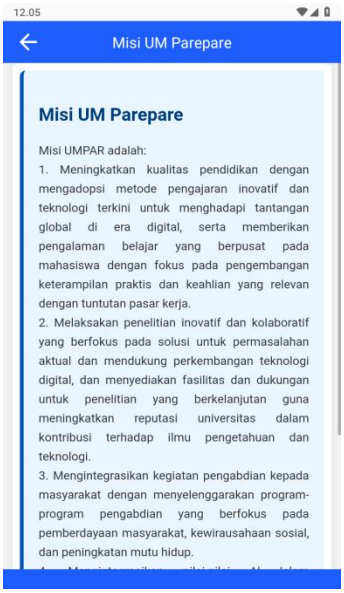
4. Visi Akademik



Gambar 4.36 Menu Visi Akademik

Pada gambar diatas merupakan menu visi akademik aplikasi yang terdapat penjelasan visi akademik umpar.

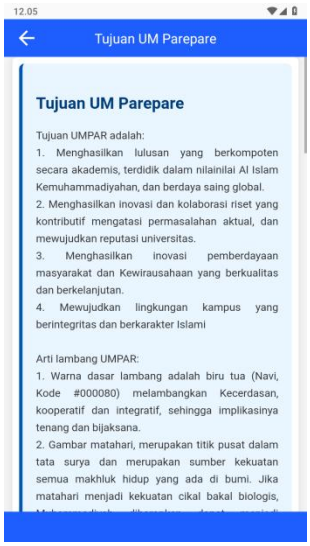
5. Misi Akademik



Gambar 4.37 Menu Misi Akademik

Pada gambar diatas merupakan menu visi akademik aplikasi yang terdapat penjelasan visi akademik umpar.

6. Tujuan Akademik



Gambar 4.38 Menu Tujuan Akademik

Pada gaml ik aplikasi yang terdapat penjelasan tujuan akademik umpar yang berisi tujuan, arti lambang umpar, mars muhammadiyah, dan hymne.

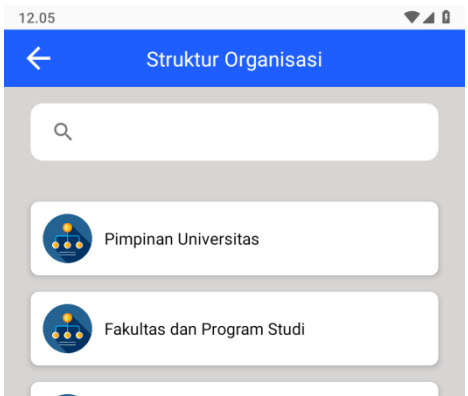
7. Program Study Diselenggarakan

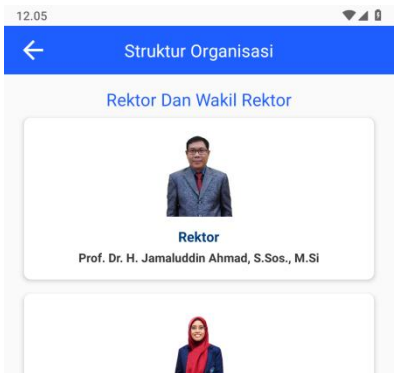


Gambar 4.39 Menu Program Sudy Diselenggarakan

Pada gambar diatas merupakan menu program study diselenggarakan aplikasi yang terdapat penjelasan program study diselenggarakan di umpar yang berisi program sarjana (S1), program magister (S2), program dokter (S3), dan program profesi.

8. Struktur Organisasi

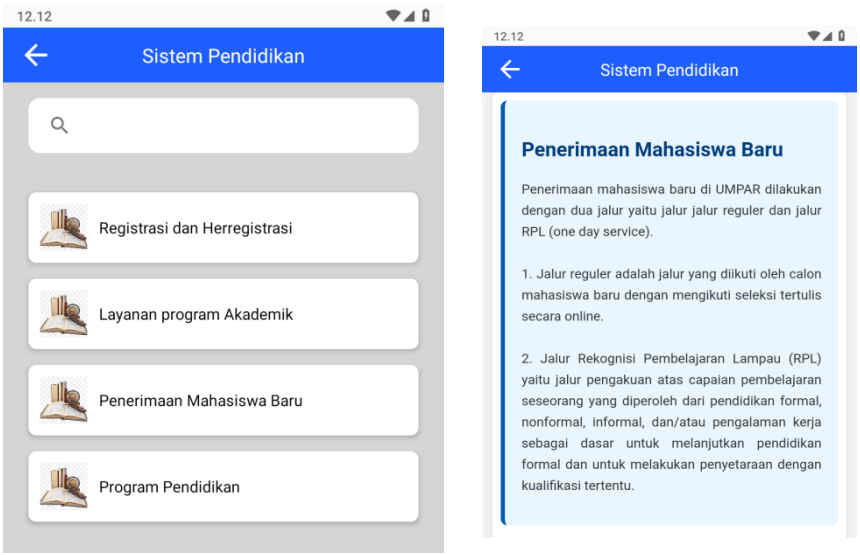




Gambar 4.40 Menu Stuktur Organisasi

Pada gambar diatas merupakan menu struktur organisasi aplikasi yang terdapat beberapa sub menu yaitu pimpinan universitas, faklutas dan program study, kantor urusan internasional, perpustakaan, biro, dan lembaga dengan dilengkapi penjelasan.

9. Sistem Pendidkan Pengajaran

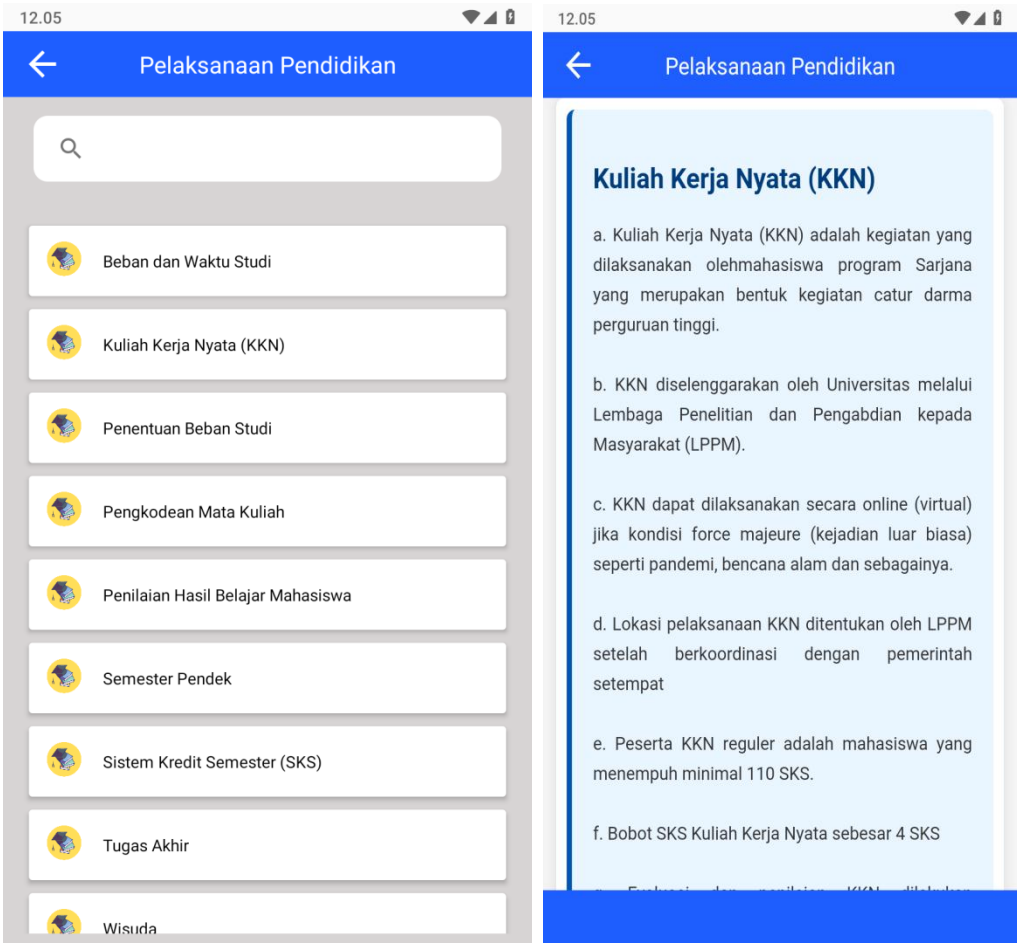


Gambar 4 41 Menu Sistem Pendidikan Pengajaran

Pada gambar diatas merupakan menu sistem pendidikan pengajaran aplikasi yang terdapat beberapa sub menu yaitu program pendidikan, penerimaan

mahasiswa baru, registrasi dan herregistrasi, pelaksanaan pendidikan dan layanan program akademik dengan dilengkapi penjelasan.

10. Pelaksanaan Pendidikan



Gambar 4.42 Menu Pelaksanaan Pendidikan

Pada gambar diatas merupakan menu sistem pendidikan pengajaran aplikasi yang terdapat beberapa sub menu yaitu sistem kredit semester (sks), beban dan waktu studi, pengkodean mata kuliah, penentuan beban studi, kuliah kerja nyata (kkn), tugas akhir, penilaian hasil belajar mahasiswa, wisuda, dan semester pendek.dengan dilengkapi penjelasan.

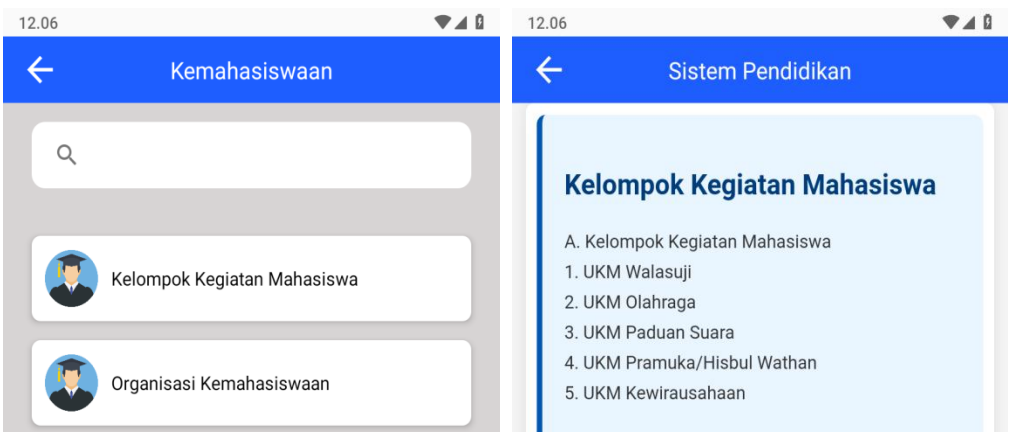
11. Fasilitas



Gambar 4.43 Menu Fasilitas

Pada gambar diatas merupakan menu fasilitas aplikasi yang terdapat penjelasan fasilitas umpar yang berisi perpustakaan, lab, fasilitas perkulihaan, fasilitas ko-kurikuler, fasilitas kesejahteraan, masjdi dan mushallah, fasilitas internet, fasilitas web, dan fasilitas pembayaran online.

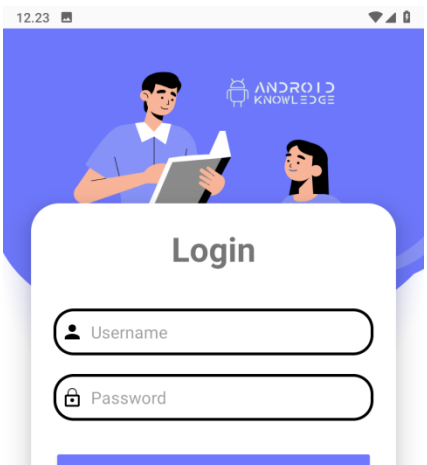
12. Kemahasiswaan

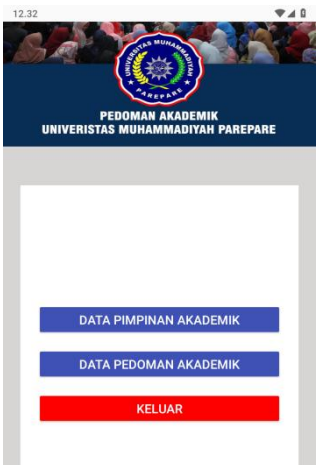


Gambar 4.44 Menu Kemahasiswaan

Pada gambar diatas merupakan menu kemahasiswaam aplikasi yang terdapat penjelasan kemahasiwaan umpar yang berisi organisasi mahasiswa, organisasi otonom muhammadiyah, kelompok kegiatan mahasiswa, kegiatan-kegiatan ilmiah mahasiswa, kegiatan minat dan bakat, kegiatan penalaran, prestasi mahasiswa.

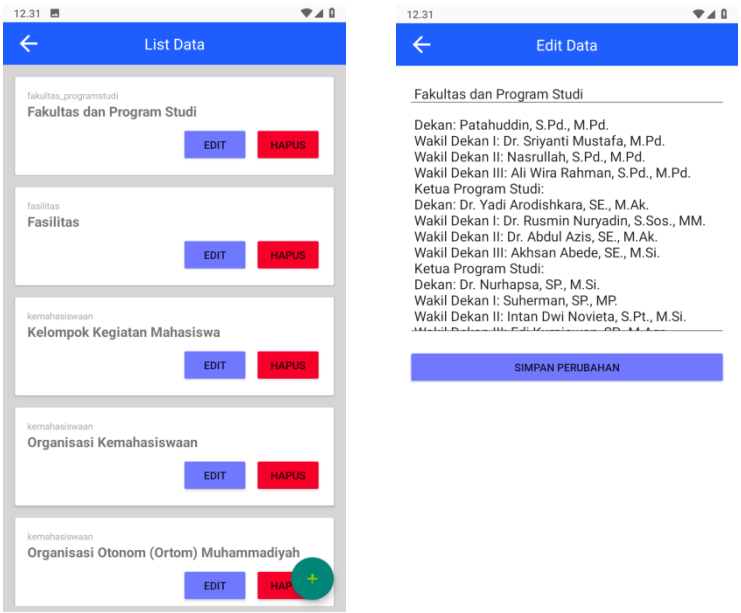
13. Login





Pada gambar diatas merupakan login aplikasi yang digunakan untuk membatasi akses ke sistem dan memastikan hanya pengguna yang memiliki username dan password yang benar dapat masuk.

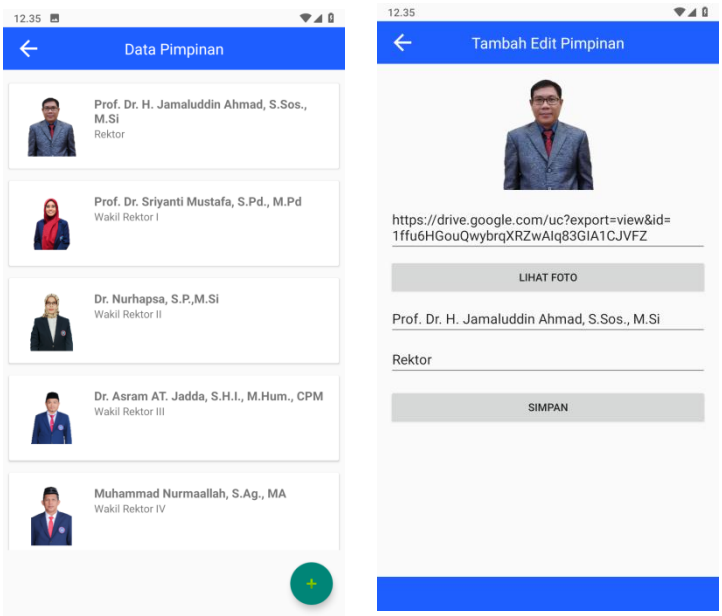
14. Kelola Pedoman Akademik



Gambar 4.46 Kelola Pedoman Akademik

Pada gambar diatas merupakan kelola data pedoman akademik aplikasi yang digunakan mengumpulkan, menyimpan, mengedit, dan menghapus data pedoman akademik dalam suatu sistem agar lebih terorganisir dan mudah diakses.

15. Kelola Pimpinan Akademik



Gambar 4.47 Kelola Pimpinan Akademik

Pada gambar diatas merupakan kelola data pedoman akademik aplikasi yang digunakan mengumpulkan, menyimpan, mengedit data pedoman akademik dalam suatu sistem agar lebih terorganisir dan mudah diakses

C. Pengujian Sistem

Dalam penelitian ini, tiga pendekatan pengujian sistem digunakan, yaitu pengujian black box, pengujian white box dan pengujian akurasi. Ini adalah hasil pengujian yang dilakukan dengan pendekatan ini.

1. *Black Box Testing*

Black box testing adalah sebuah metode pengujian perangkat lunak di mana *tester* menguji fungsionalitas sistem tanpa mengetahui detail internal dari kode atau struktur implementasinya.

a. Pengujian *Black Box* Menu Utama

Tabel 4.2 Pengujian *Black Box* Menu Utama

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User pertama kali membuka aplikasi	✓	Berhasil, menampilkan menu utama
Screenshot		
		

b. Pengujian *Black Box* Menu Sejarah Singkat

Tabel 4 3 Pengujian *Black Box* Menu Sejarah Singkat

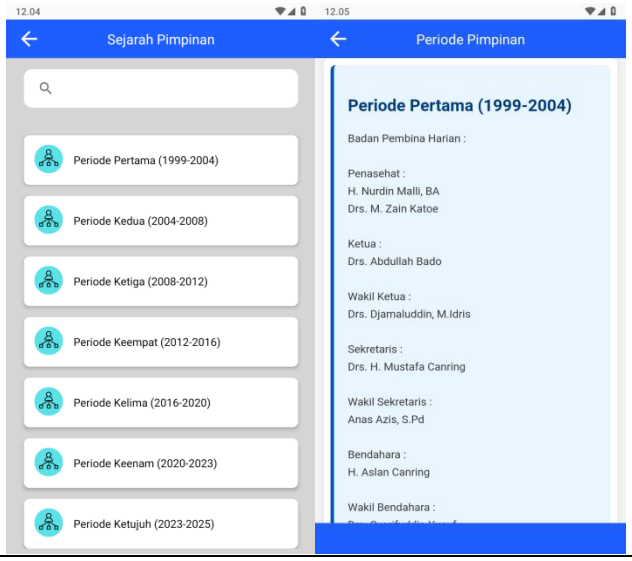
Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu sejarah singkat	✓	Berhasil, menampilkan menu sejarah singkat
Screenshot		



c. Pengujian *Black Box* Menu Sejarah Pimpinan

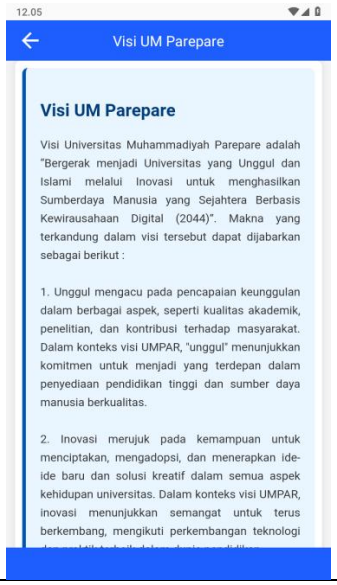
Tabel 4.4 Pengujian *Black Box* Menu Sejarah Pimpinan

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu sejarah pimpinan	✓	Berhasil, menampilkan menu sejarah pimpinan
Screenshot		



d. Pengujian *Black Box* Menu Visi Akademik

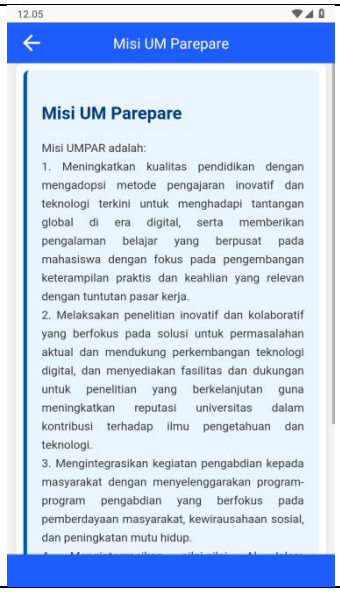
Tabel 4.5 Pengujian *Black Box* Menu Visi Akademik

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu visi akademik	✓	Berhasil, menampilkan menu visi akademik
Screenshot		
		

e. Pengujian *Black Box* Menu Misi Akademik

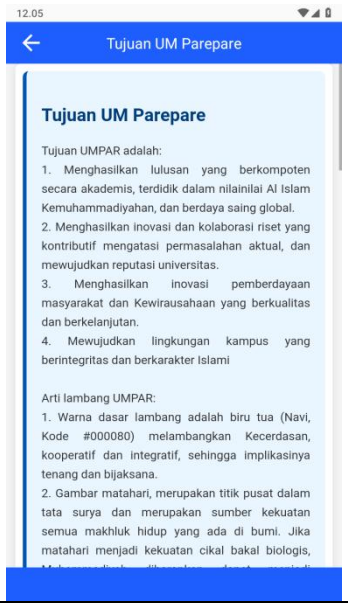
Tabel 4.6 Pengujian *Black Box* Menu Misi Akademik

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu misi akademik	✓	Berhasil, menampilkan menu misi akademik
Screenshot		



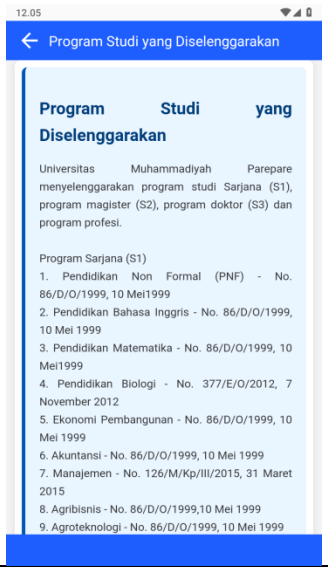
f. Pengujian *Black Box* Menu Tujuan Akademik

Tabel 4.7 Pengujian *Black Box* Menu Tujuan Akademik

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu tujuan akademik	✓	Berhasil, menampilkan menu tujuan akademik
Screenshot		
		

g. Pengujian *Black Box* Menu Program Study Diselenggarakan

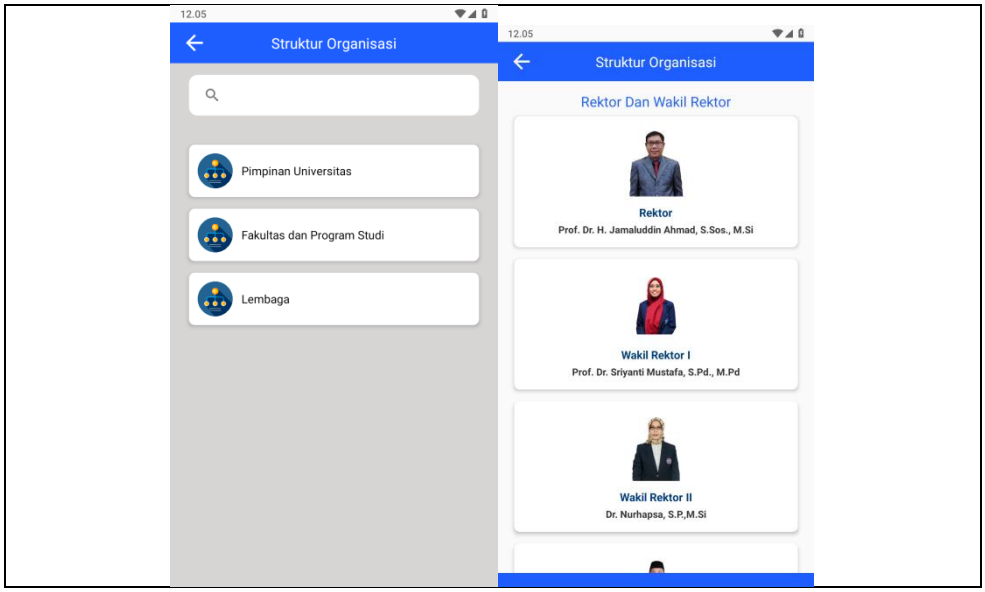
Tabel 4.8 Pengujian *Black Box* Menu Program Study Diselenggarakan

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu program study diselenggarakan	✓	Berhasil, menampilkan menu program study diselenggarakan
Screenshot		
		

h. Pengujian *Black Box* Menu Struktur Organisasi

Tabel 4.9 Pengujian *Black Box* Menu Struktur Organisasi

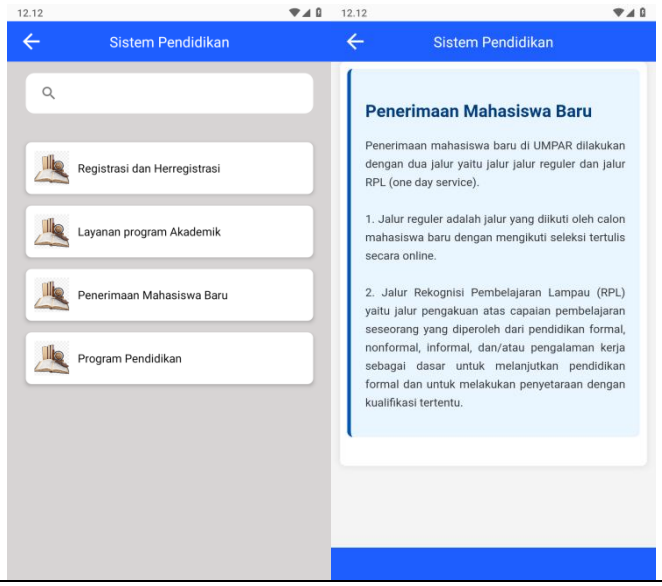
Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu struktur organisasi dan memilih sub menu yang tersedia	✓	Berhasil, menampilkan menu struktur organisasi dan menampilkan sub menu yang di pilih
Screenshot		



i. Pengujian *Black Box* Menu Sistem Pendidikan Pengajaran

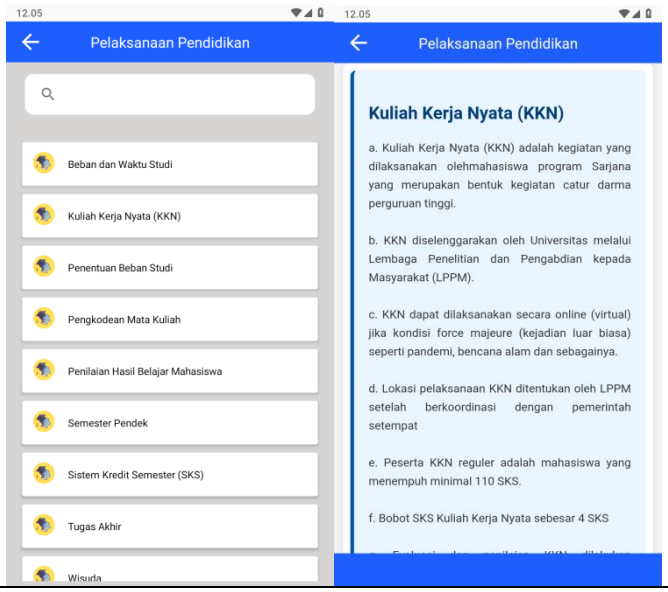
Tabel 4.10 Pengujian *Black Box* Menu Sistem Pendidikan Pengajaran

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu sistem pendidikan pengajaran dan memilih sub menu yang tersedia	✓	Berhasil, menampilkan menu sistem pendidikan pengajaran dan menampilkan sub menu yang di pilih
Screenshot		



j. Pengujian *Black Box* Menu Pelaksanaan Pendidikan

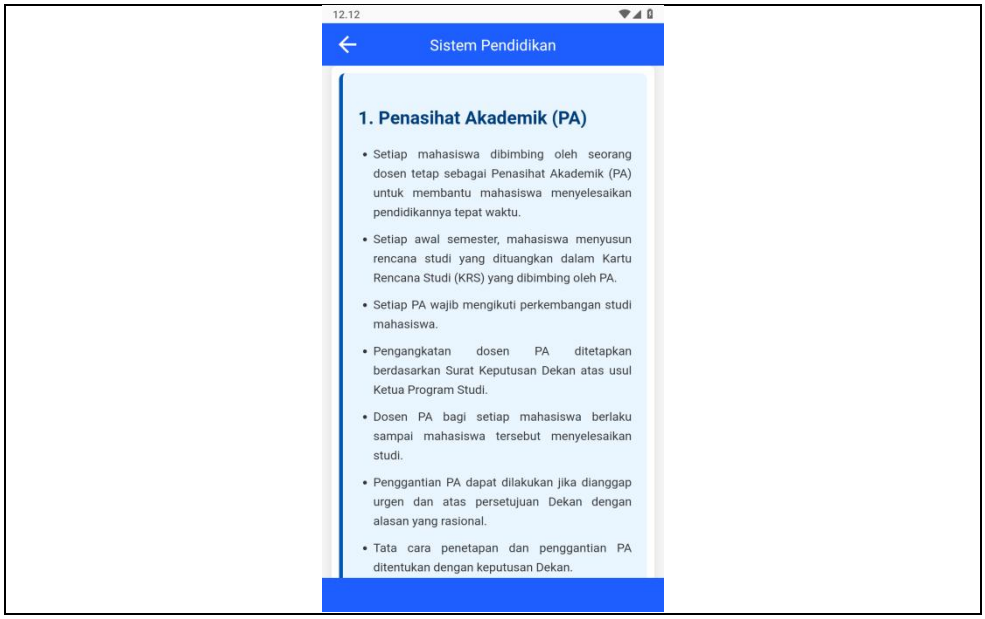
Tabel 4.11 Pengujian *Black Box* Menu Pelaksanaan Pendidikan

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu pelaksanaan pendidikan dan memilih sub menu yang tersedia	✓	Berhasil, menampilkan menu pelaksanaan pendidikan dan menampilkan sub menu yang di pilih
Screenshot		
		

k. Pengujian *Black Box* Menu Fasilitas

Tabel 4.12 Pengujian *Black Box* Menu Fasilitas

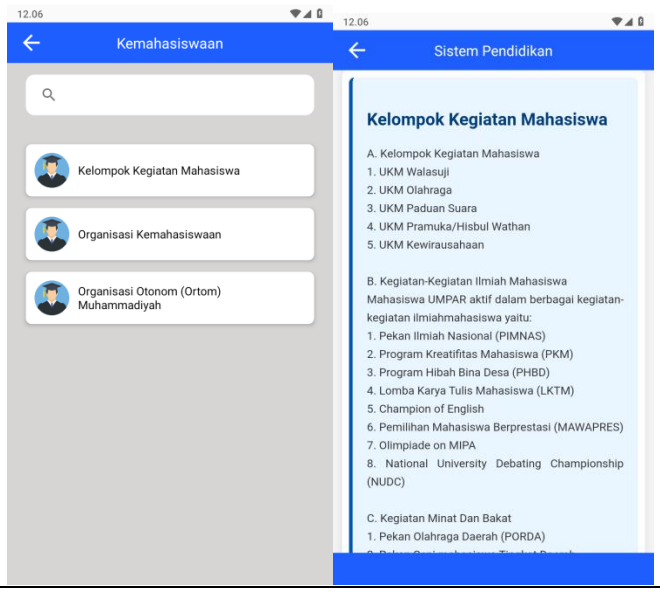
Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu fasilitas	✓	Berhasil, menampilkan menu fasilitas
Screenshot		



l. Pengujian *Black Box* Menu Kemahasiswaan

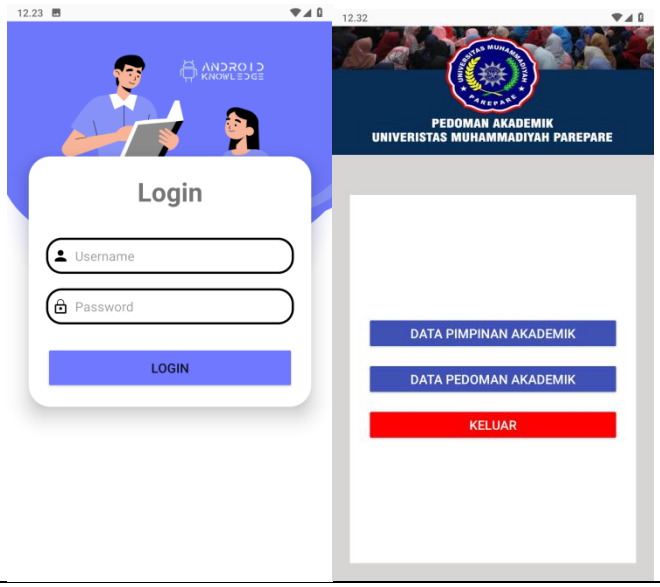
Tabel 4.13 Pengujian *Black Box* Menu Kemahasiswaan

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User menekan tombol menu fasilitas	✓	Berhasil, menampilkan menu fasilitas
Screenshot		



m. Pengujian *Black Box* Login

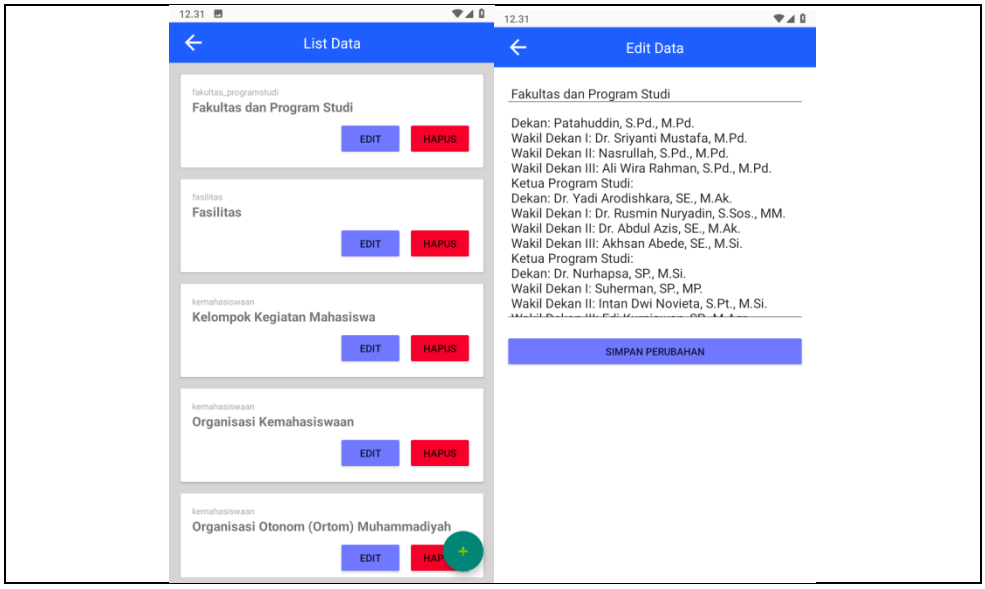
Tabel 4 .14 Pengujian *Black Box* Login

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User login untuk ke halaman admin	✓	Berhasil, menampilkan halaman admin
Screenshot		
		

n. Pengujian *Black Box* Kelola Pedoman Akademik

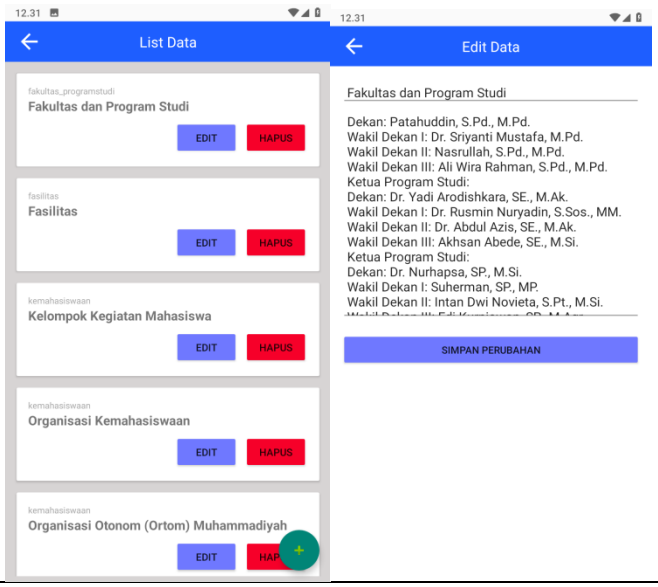
Tabel 4.15 Pengujian *Black Box* Kelola Pedoman Akademik

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User mengelola pedoman akademik	✓	Berhasil, mengelola pedoman akademik
Screenshot		



o. Pengujian *Black Box* Kelola Pimpinan Akademik

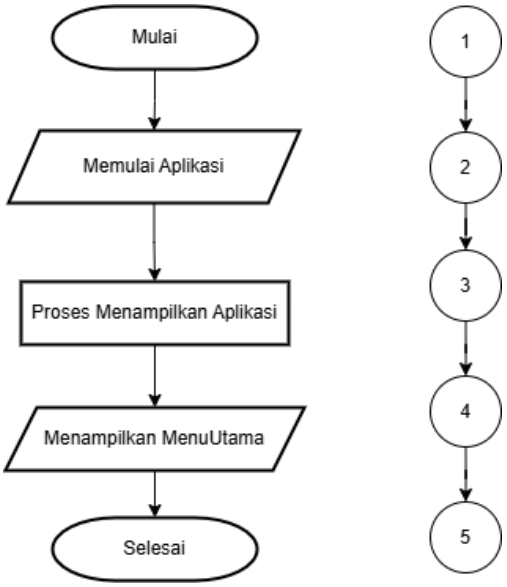
Tabel 4.16 Pengujian *Black Box* Kelola Pimpinan Akademik

Tes Faktor	Hasil	Keterangan
User mengelola pimpinan akademik	✓	Berhasil, mengelola pimpinan akademik
Screenshot		
		

2. *White Box Testing*

Dalam pengujian ini akan menampilkan flowchart dan flowgraph dari sistem yang telah dibuat. Berikut ini adalah hasil dari pengujian menggunakan white box testing secara keseluruhan.

a. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Utama



Gambar 4.48 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Utama

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 4

N (*node*) = 5

P (Predikat *node*) = 0

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 4 – 5 + 2

= 1

Predikat (P) = P + 1

= 0 + 1

= 1

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 1

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

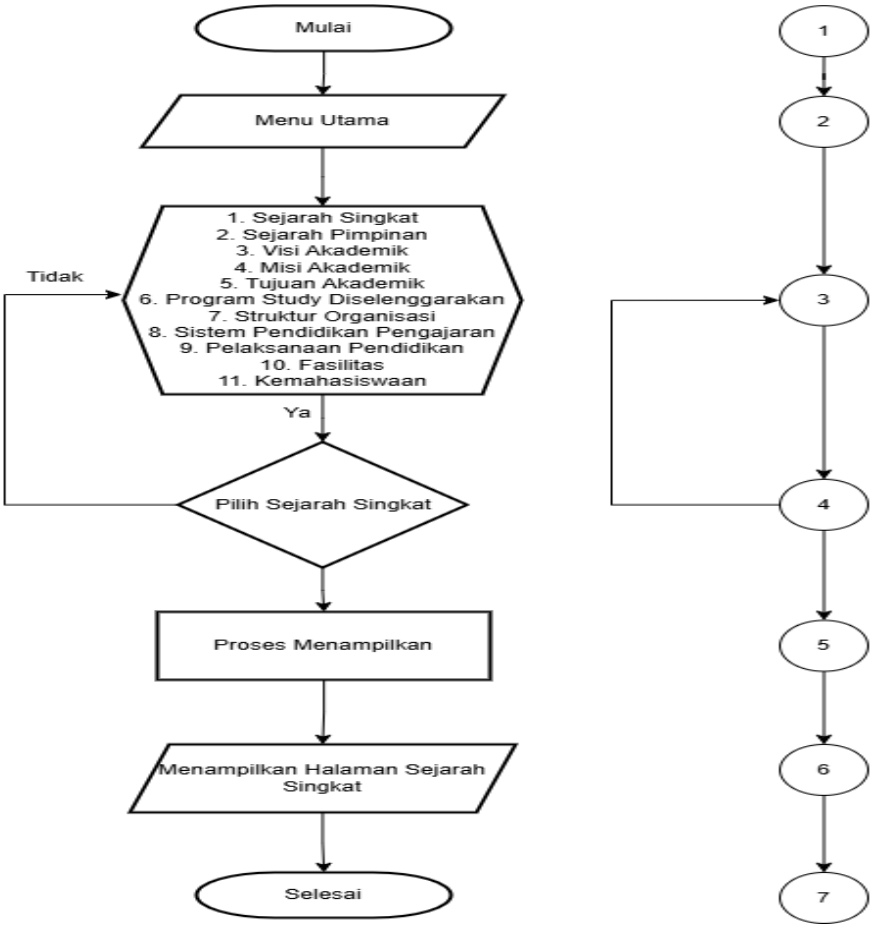
Path 1 = 2 – 3 – 4 – 5

d) Grafik Matriks

Tabel 4.17 Grafik Matris Menu Utama

	1	2	3	4	5	E-1
1		1				1 – 1 = 0
2			1			1 – 1 = 0
3				1		1 – 1 = 0
4					1	1 - 1 = 0
5						0
	SUM (E + 1)					0 + 1 = 1

b. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Sejarah Singkat



Gambar 4.49 Flowchart dan Flowgraph Menu Sejarah Singkat

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

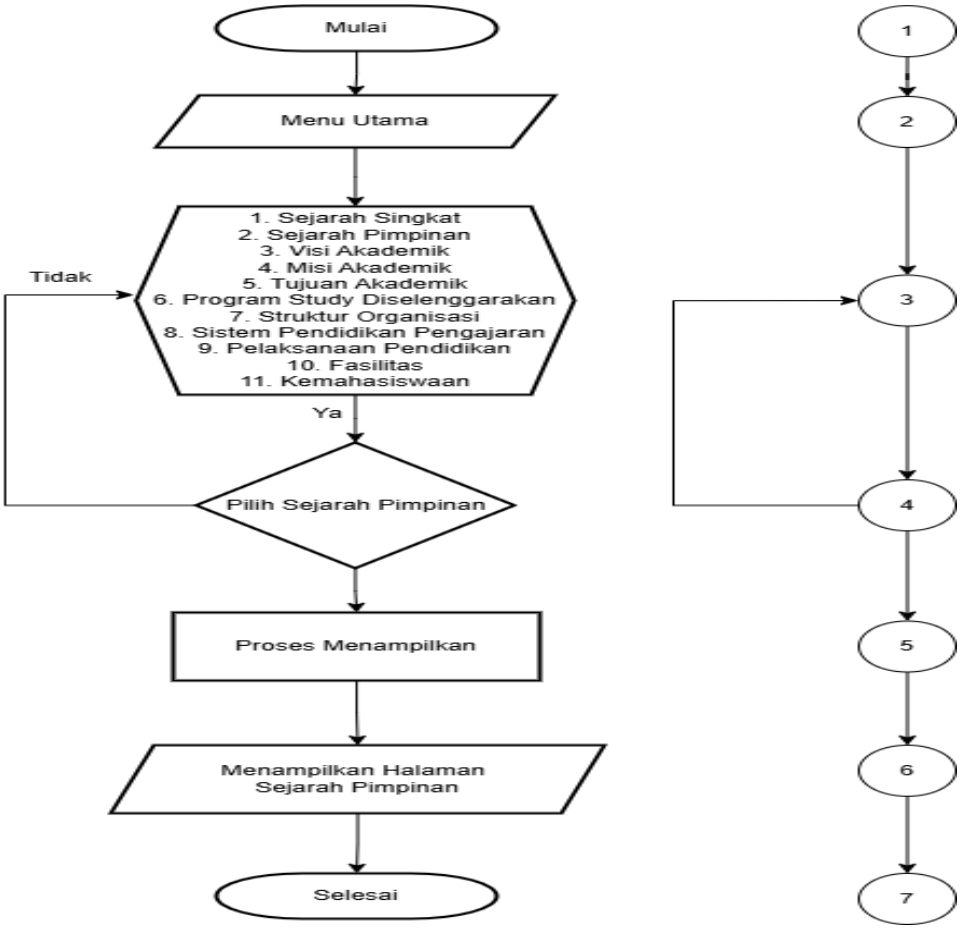
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.18 Grafik Matris Menu Sejarah Singkat

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

c. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Sejarah Pimpinan



Gambar 4.50 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Sejarah Pimpinan

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

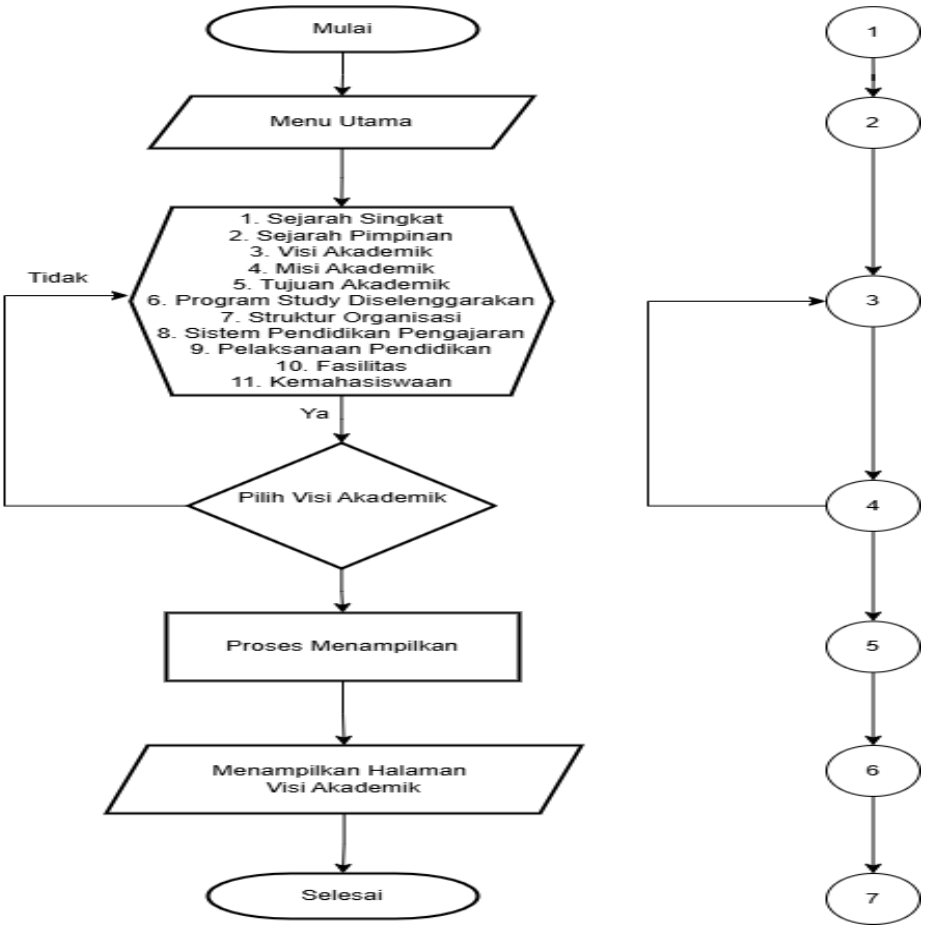
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.19 Grafik Matriks Menu Sejarah Pimpinan

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

d. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Visi Akademik



Gambar 4.51 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Visi Akademik

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

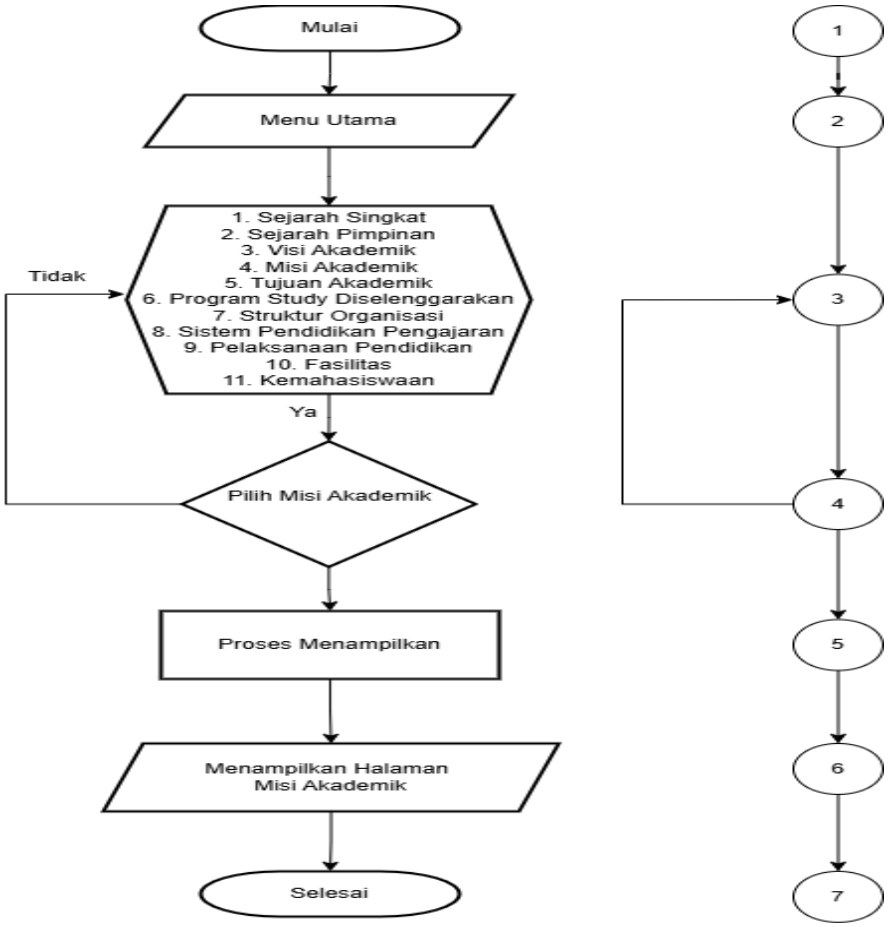
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.20 Grafik Matris Menu Visi Akademik

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

e. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Misi Akademik



Gambar 4.52 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Misi Akademik

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

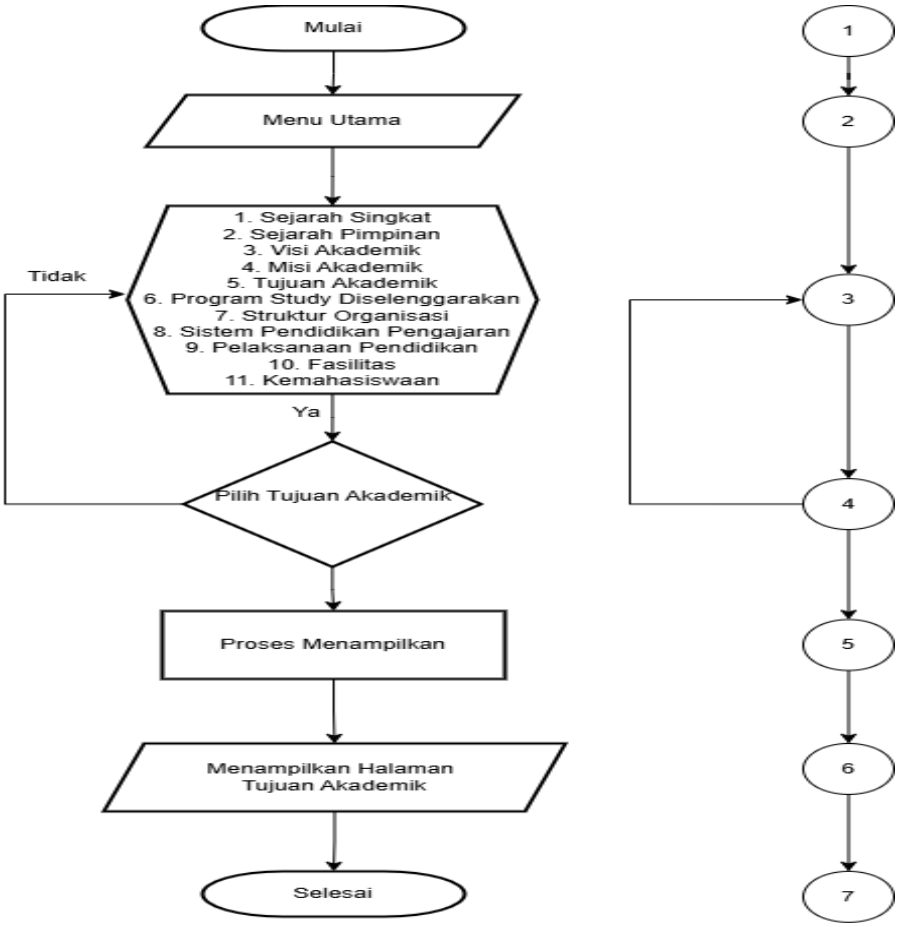
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.21 Grafik Matris Menu Misi Akademik

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

f. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Tujuan Akademik



Gambar 4.53 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Tujuan Akademik

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

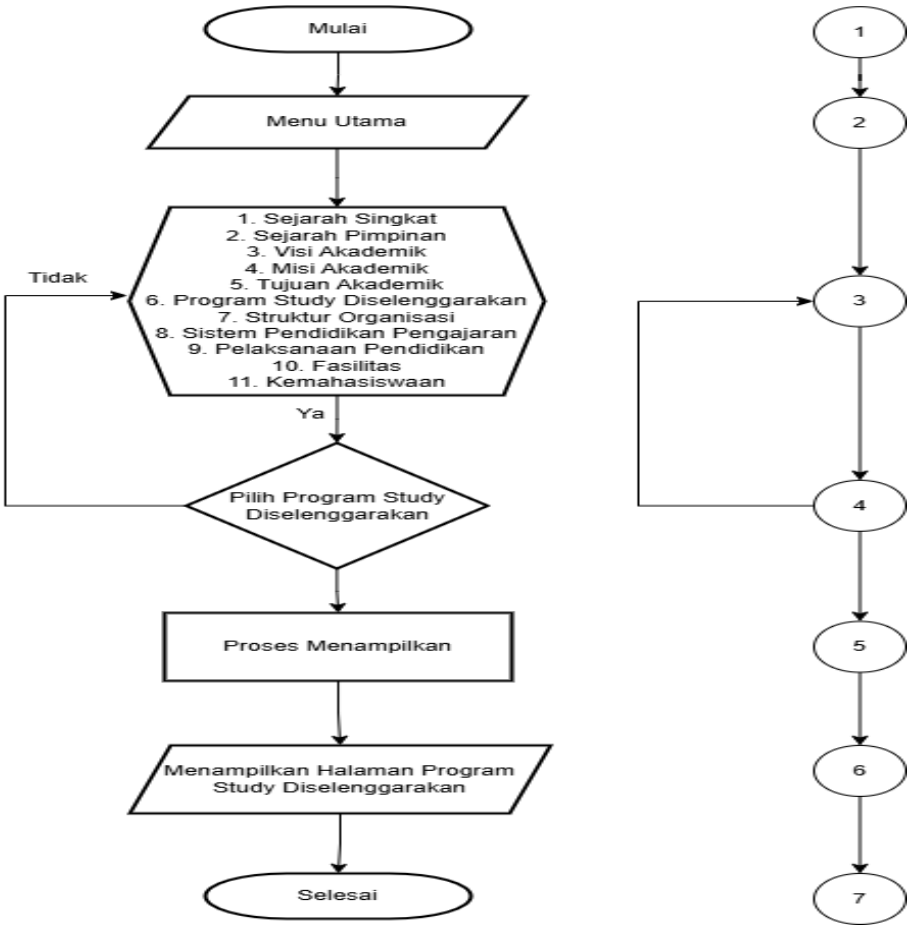
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.22 Grafik Matris Menu Tujuan Akademik

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

g. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Program Study



Gambar 4.54 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Program Study

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

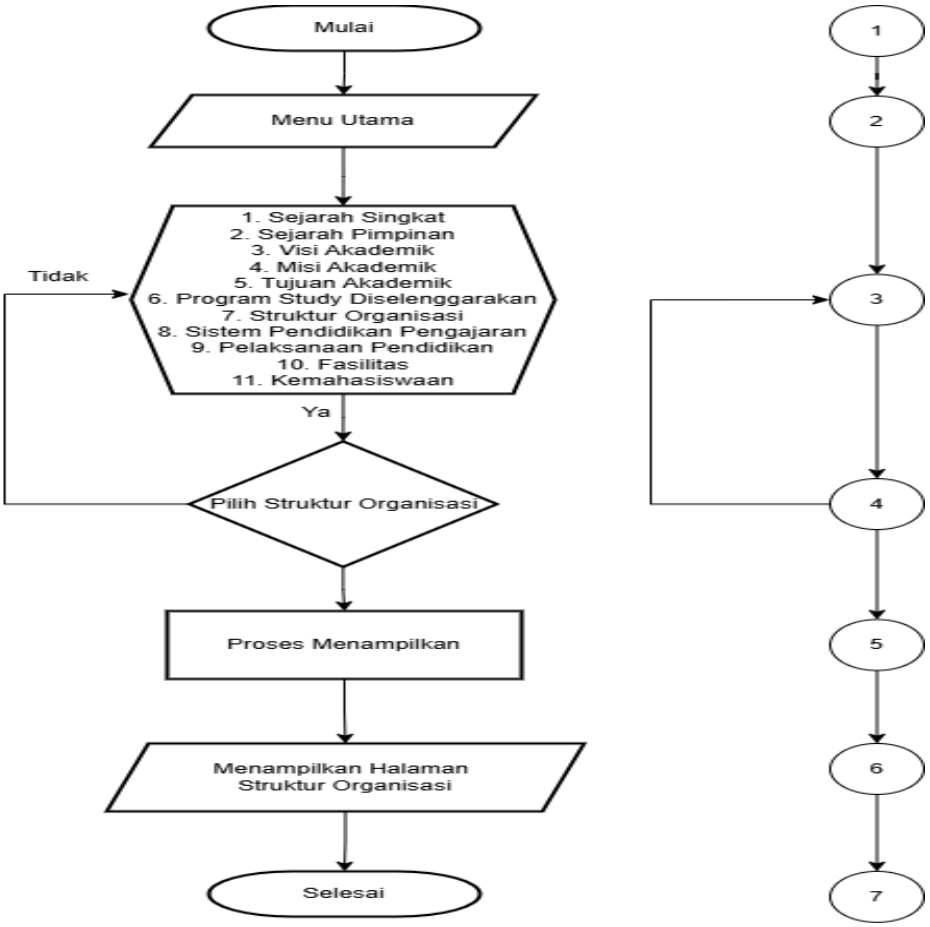
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.23 Grafik Matris Menu Program Study

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

h. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Struktur Organisasi



Gambar 4.55 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Struktur Organisasi

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

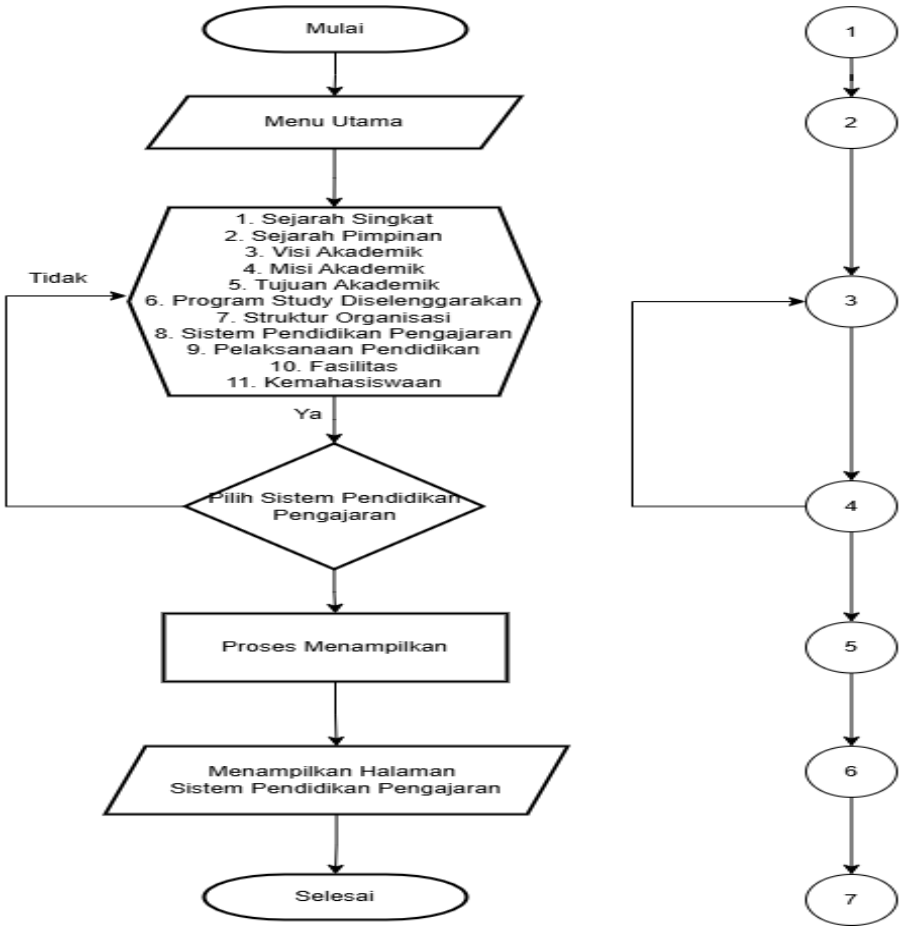
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.24 Grafik Matris Menu Struktur Organisasi

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

i. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Sistem Pendidikan



Gambar 4.56 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Sistem Pendidikan

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

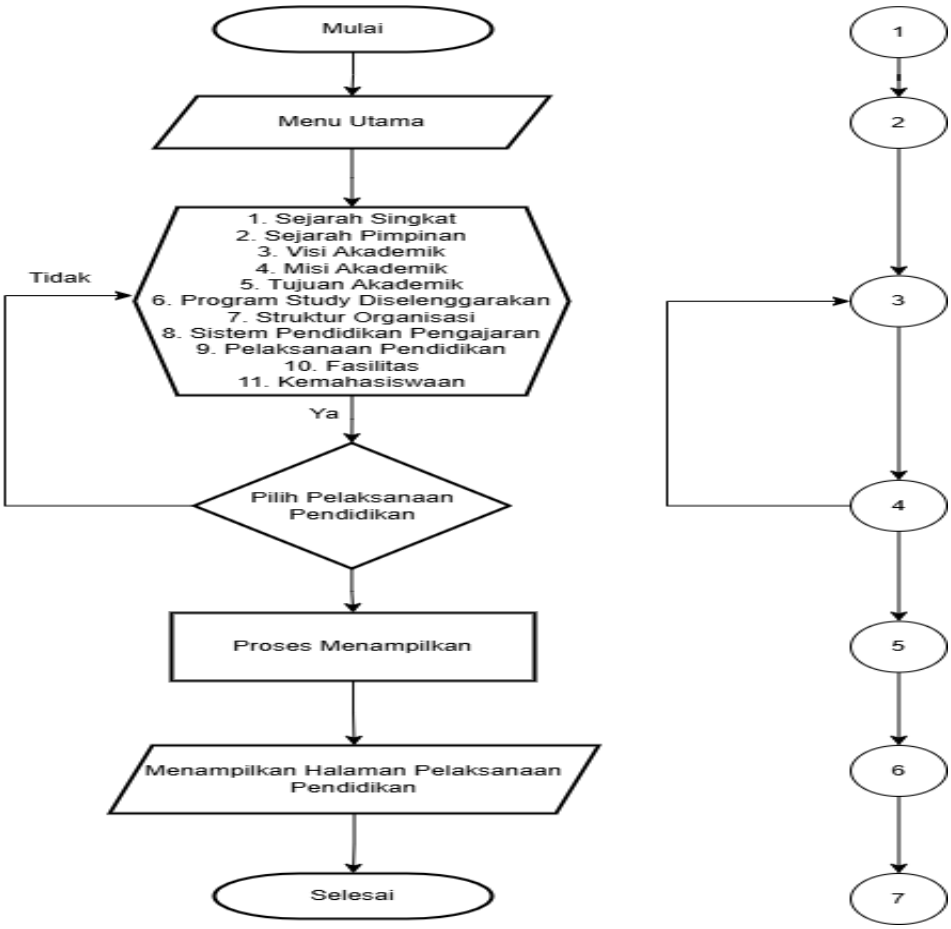
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.25 Grafik Matris Menu Sistem Pendidikan

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

j. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Pelaksanaan Pendidikan



Gambar 4.57 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Pelaksanaan Pendidikan

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

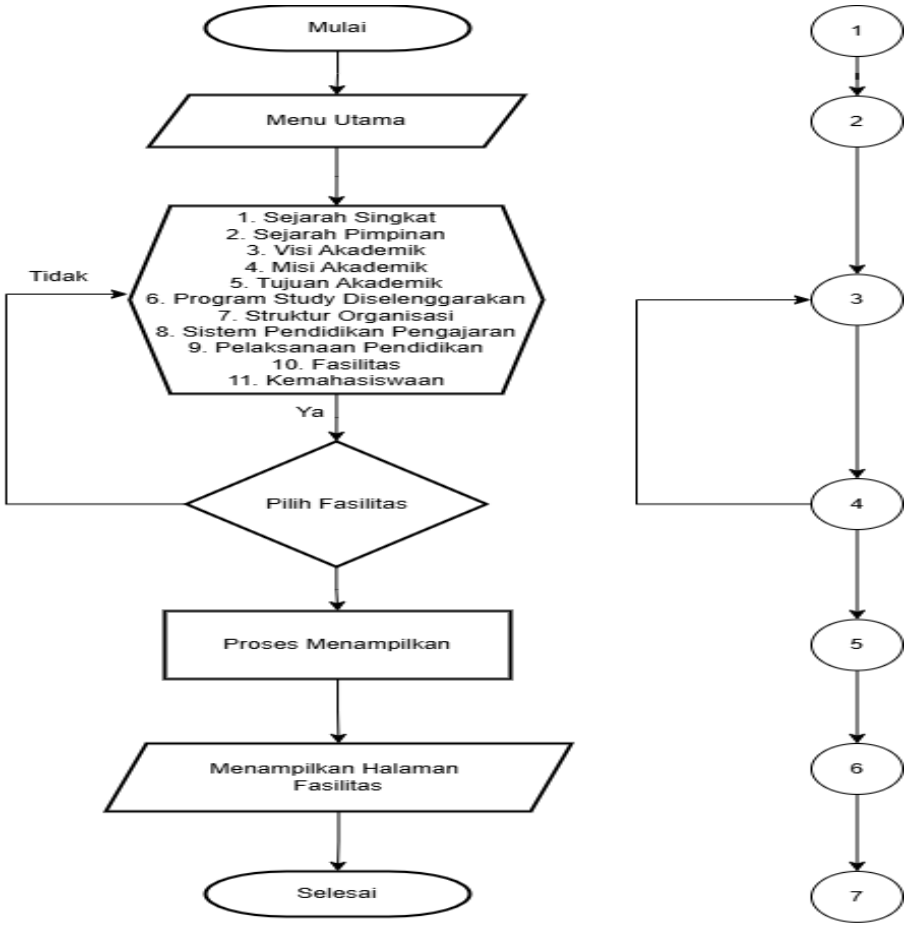
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.26 Grafik Matris Menu Pelaksanaan Pendidikan

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

k. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Fasilitas



Gambar 4.58 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Fasilitas

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

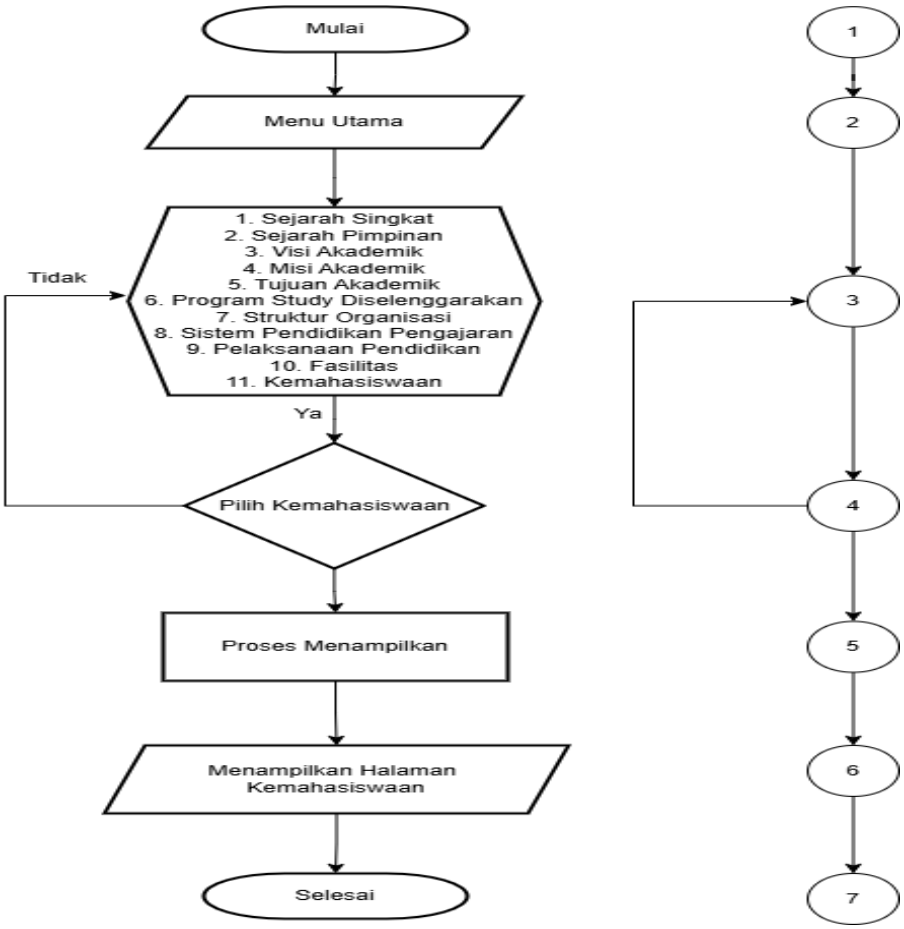
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.27 Grafik Matris Menu Fasilitas

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

l. *Flowchart dan Flowgraph* Menu Kemahasiswaan



Gambar 4.59 *Flowchart dan Flowgraph* Menu Kemahasiswaan

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 7

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 7 – 7 + 2

= 2

Predikat (P) = P + 1

= 1 + 1

= 2

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 2

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3

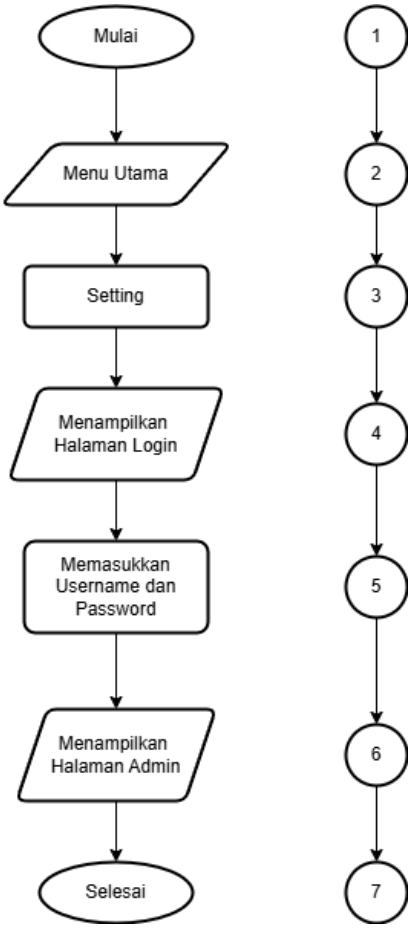
Path 2 = 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.28 Grafik Matris Menu Kemahasiswaan

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4			1		1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

m. *Flowchart dan Flowgraph* Login



Gambar 4.60 *Flowchart dan Flowgraph* Login

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 6

N (*node*) = 7

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 6 – 7 + 2

= 1

Predikat (P) = P + 1

= 0 + 1

= 1

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 1

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

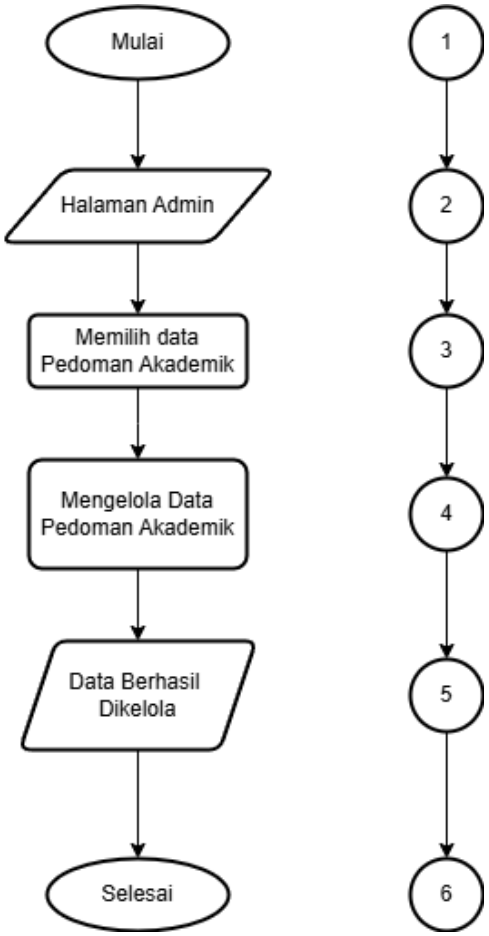
Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3 – 5 – 6 – 7

d) Grafik Matriks

Tabel 4.29 Grafik Matris Login

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4					1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6							1	1 - 1 = 0
7								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

n. *Flowchart dan Flowgraph* Kelola Pedoman Akademik



Gambar 4.61 *Flowchart dan Flowgraph* Kelola Pedoman Akademik

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 5

N (*node*) = 6

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 5 – 6 + 2

= 1

Predikat (P) = P + 1

= 0 + 1

= 1

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 1

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

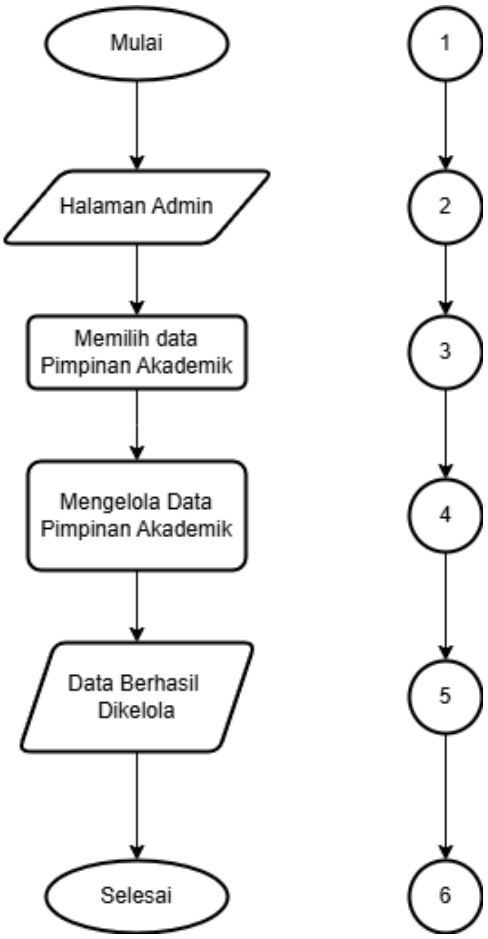
Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3 – 5 – 6

d) Grafik Matriks

Tabel 4.30 Grafik Matris Kelola Pedoman Akademik

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4					1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

o. *Flowchart dan Flowgraph* Kelola Pimpinan Akademik



Gambar 4.62 *Flowchart dan Flowgraph* Kelola Pimpinan Akademik

Berdasarkan gambar diatas dilakukan perhitungan sebagai berikut:

a) Menghitung *cyclomatic complexcity* V(G) pada *egde* dan *node*

Pada rumus : V(G) = E – N + 2

E (*edge*) = 5

N (*node*) = 6

P (Predikat *node*) = 1

Penyelesaian :

V(G) = E – N + 2

= 5 – 6 + 2

= 1

Predikat (P) = P + 1

= 0 + 1

= 1

b) Berdasarkan perhitungan *Cyclomatic Complexcity* dari *flowgraph* di atas memiliki *Region* = 1

c) *Independent path* pada *flowgraph* tersebut yakni:

Path 1 = 1 – 2 – 3 – 4 – 3 – 5 – 6

d) Grafik Matriks

Tabel 4.31 Grafik Matris Kelola Pimpinan Akademik

	1	2	3	4	5	6	7	E-1
1		1						1 – 1 = 0
2			1					1 – 1 = 0
3				1				1 – 1 = 0
4					1			2 - 1 = 1
5						1		1 - 1 = 0
6								0
	SUM (E + 1)							0 + 1 = 1

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian ini berfokus pada pembuatan aplikasi panduan akademik yang mudah diakses dan efisien untuk membantu mahasiswa memenuhi kebutuhan mereka. Panduan ini diharapkan dapat menjadi solusi efektif dalam mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi mahasiswa selama menjalani proses akademik, sehingga mendukung kelancaran dan keberhasilan mereka di lingkungan kampus.

B. Saran

Pada penelitian ini penulis menyadari bahwa masih ada beberapa kekurangan yang sangat perlu diperbaiki dan pengembangan di penelitian selanjutnya. Oleh karena itu penulis memiliki saran untuk pengembangan selanjutnya :

1. Berikan panduan untuk kegiatan penting, seperti cara registrasi mata kuliah, pembayaran biaya kuliah, dan akses ke fasilitas seperti perpustakaan atau laboratorium.
2. Tambahkan daftar kontak layanan kampus, seperti bagian akademik, keuangan, dan konseling, sehingga mahasiswa mudah mendapatkan bantuan.
3. Sertakan kalender akademik lengkap dengan tanggal penting seperti awal dan akhir semester, jadwal ujian, serta batas waktu administratif.

DAFTAR PUSTAKA

Auliasari, K., & Orisa, M. (2020). Pengembangan Podcast Aplikasi Panduan Akademik (APIK) Jurusan Teknik Informatika ITN Malang Berbasis Android. JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika), 4(1), 19-25.

Cahyanti, P. G., & Kurnia, W. (2022). Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik Sekolah Luar Biasa (Slb) Dharma Bakti Kemiling Bandar Lampung. Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi, 3(3).

Dwiyatno, S., Sulistiyono, S., Abdillah, H., & Rahmat, R. (2022). Aplikasi sistem informasi akademik berbasis web. PROSISKO: Jurnal Pengembangan Riset dan Observasi Sistem Komputer, 9(2), 83-89.

Hussain, A., Nazir, S., Khan, S. A., & Siddiqi, M. H. (2022). Mobile applications: Threats, vulnerabilities and defensive mechanisms. CRC Press.

Knoll, G. (2022). Mobile application development: An introduction to building apps for iOS and Android. Apress.

Kotlin. (2023). Kotlin programming language. https://kotlinlang.org/

Mairhöfer, C., Trögermann, G., & Wiedermann, B. (2021). Android Studio. In H. Zuckerman (Ed.), Endocrinology in Cystic Fibrosis (pp. 61–69). Springer International Publishing. https://doi.org/10.1007/978-3-030-68947-5_6

Rahman, A., Ernawati, E., & Coastera, F. F. (2014). Rancang Bangun Aplikasi Informasi Universitas Bengkulu Sebagai Panduan Pengenalan Kampus Menggunakan Metode Markerless Augmented Reality Berbasis Android. Rekursif: Jurnal Informatika, 2(2).

Randyka, A. (2017). Aplikasi Panduan Akademik Pada Fakultas Teknik Industri Upn “Veteran” Yogyakarta Berbasis Android (Doctoral dissertation, UPN" Veteran" Yogyakarta).

Rahayu, W. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik Pada SMK Citra Dharma Berbasis JAVA. Jurnal Teknologi Informasi, 5(2), 85-92.

Sassene, P. (2021). History of mobile applications. Apoxico.

Sharkar, M., & Ranchal, R. (2023). Android operating system: Development and future. In R. R. Sahoo & B. K. Panigrahi (Eds.), Machine Learning and Data Mining Approaches for Cyber Security Analytics (pp. 123–133). Springer Singapore. https://doi.org/10.1007/978-981-19-2487-4_9

Sharma, S., & Singh, D. (2019). Mobile application as a ubiquitous service for enterprise mobility: Concept and architecture. Springer.

Statcounter. (2023, May). Mobile operating system market share worldwide. https://gs.statcounter.com/os-market-share/mobile/worldwide

Solahudin, M. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik Sekolah (SIAS) Berbasis Website. DoubleClick: Journal of Computer and Information Technology, 4(2), 107-113.

Sylfania, D. Y., Juniawan, F. P., & Agusti, L. (2019). Implementasi Sistem Informasi Akademik Berbasis Android pada SMA Negeri 1 Tempilang. JEPIN (Jurnal Edukasi dan Penelitian Informatika), 5(3), 301-307.

UMPAR. (2021). Pedoman Akademik

Wac, K. (2021). Mobile application development: A beginner's guide. CRC Press.