

Lampiran 01: PERSURATAN



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(RESEARCH INSTITUTE AND COMMUNITY SERVICES)

Alamat : Gedung F3.19 Kampus II UMPAR, Jl. Jend. Ahmad Yani KM. 6 Kota Parepare, Kode Pos 91113, e-mail : lppm@umpar.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 0624/LPPM/II.3.AU/IP/2023
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP PROV. SULSEL
 di-
 Makassar

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare, menerangkan bahwa:

Nama	: Cantika. S
NIM	: 220 250 055
Fakultas/Prodi	: Agama Islam/Pendidikan Agama Islam

Adalah Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Parepare yang bermaksud untuk melakukan penelitian dengan judul **“Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu”**.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin penelitian kepada Mahasiswa tersebut selama 2 (dua) Bulan di **Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu**.

Atas Perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Parepare, 28 Desember 2023



Dr. Usahatullah Rahim, M.P.
 NIDN 0926117601

Tembusan Yth

1. Ketua BPH UMPAR
2. Wakil Rektor I UMPAR
3. Wakil Rektor III UMPAR
4. Dekan Fakultas Agama Islam UMPAR
5. Sdri. Cantika. S
6. Arsip



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
 Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : ptsp@sulselprov.go.id
 Makassar 90231

Nomor	: 32387/S.01/PTSP/2023	Kepada Yth.
Lampiran	: -	Bupati Enrekang
Perihal	: <u>Izin penelitian</u>	

di-
Tempat

Berdasarkan surat Ketua LPPM Univ. Muhammadiyah Parepare Nomor : 0624/LPPM/II.3.AU/IP/2023 tanggal 28 Desember 2023 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

N a m a	: CANTIKA.S
Nomor Pokok	: 220250055
Program Studi	: Pendidikan Agama Islam
Pekerjaan/Lembaga	: Mahasiswa (S1)
Alamat	: Jl. Jend. Ahmad Yani Km 6 Parepare

PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun SKRIPSI, dengan judul :

" Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **03 Januari s/d 03 Maret 2024**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
 Pada Tanggal 28 Desember 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
 SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN



ASRUL SANI, S.H., M.Si.
 Pangkat : PEMBINA TINGKAT I
 Nip : 19750321 200312 1 008

Tembusan Yth
 1. Ketua LPPM Univ. Muhammadiyah Parepare;
 2. *Pertinggal.*



PEMERINTAH KABUPATEN ENREKANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Jend. Sudirman, Km 3 Pinang Telp./Fax (0420) 21079

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 Nomor: 73.16/650/DPMTSP/ENR/IP/I/2024

Berdasarkan Peraturan Bupati Enrekang nomor 73 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Enrekang Nomor 159 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Enrekang, maka dengan ini memberikan Surat Keterangan Penelitian kepada :

CANTIKA S

Nomor Induk Mahasiswa	: 220250055
Program Studi	: PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Lembaga	: UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
Pekerjaan Peneliti	: MAHASISWI
Alamat Peneliti	: MA'NAK DESA ERAN BATU KEC.BUNTU BATU
Lokasi Penelitian	: MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH PASUI KEC. BUNTU BATU
Anggota/Pengikut	: -

Maksud dan Tujuan mengadakan penelitian dalam rangka **PENYUSUNAN SKRIPSI** dengan Judul :

PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN GURU DI MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH PASUI KECAMATAN BUNTU BATU

Lamanya Penelitian : **2024-01-04 s/d 2024-03-04**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Menaatl semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menghormati Adat Istiadat setempat.
2. Penelitian tidak menyimpang dari maksud izin yang diberikan.
3. Surat Izin Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, bilamana pemegang izin ternyata tidak mentaati ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Demikian Izin Penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Enrekang
11/01/2024 09:56:19
KEPALA DINAS,



Dr. Ir. CHAIDAR BULU, ST., MT
 Pangkat: Pembina Tk.I
 NIP. 19750528 200212 1 005

Tembusan Kepada Yth :

1. Bupati Enrekang sebagai laporan
2. Kepala Bakesbangpol Kab. Enrekang
3. Desa/Lurah/Camat tempat meneliti
4. Mahasiswa ybs.



Bali Sign
Certifikasi Elektronik

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH ENREKANG
AKREDITASI B
NSM : 121273160001 NPSN : 40320206
MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH PASUI
Alamat: Jl. Puang Bangun No. 05 Pasui Kec. Buntu Batu Kab. Enrekang Kode Pos 91753
Email : mtsmuhpasui@gmail.com



SURAT KETERANGAN KEPALA MADRASAH

NOMOR : B-040/MTs.21.05.06/PP.00.5/04/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini kepala MTSS. Muhammadiyah Pasui :

Nama : Pajri, S. Pd
Nip : -
Pangkat/Gol : -
Jabatan : Kepala Madrasah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : CANTIKA. S
NIM : 220 250 055
Alamat : Ma'nak, Desa Eran Batu
Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Benar telah melakukan wawancara di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kabupaten Enrekang pada tanggal 19 Januari 2024 dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul "Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pasui, 19 Januari 2024
Kepala Madrasah

PAJRI, S. Pd
Nip.

Surat Keterangan Wawancara

Yang Bertanda tangan dibawah ini

Nama : PAJRI
Status : IMPASSING NON PNS
Alamat : PASUI

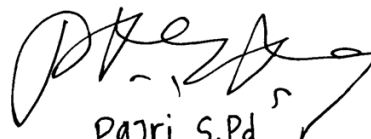
Menerangkan bahwa

Nama : CANTIKA-S
Nim : 220 250 055
Fakultas / Prodi : AGAMA ISLAM/PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Benar telah melakukan wawancara di MTs Muhammadiyah Pasui. Pada tanggal 19 Januari 2024 dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul “ Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu Kabupaten Enrekang.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Buntu Batu.


Pajri, S.Pd
NBM.1213689

Surat Keterangan Wawancara

Yang Bertanda tangan dibawah ini

Nama : NURLIA ILIANI, S.Kom
Status : NON PNS
Alamat : PASUI

Menerangkan bahwa

Nama : CANTIKA-S
Nim : 220 250 055
Fakultas / Prodi : AGAMA ISLAM/PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Benar telah melakukan wawancara di MTs Muhammadiyah Pasui. Pada tanggal 19 Januari 2024 dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul “ Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu Kabupaten Enrekang.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Buntu Batu.



Nurlia Iliani, S.Kom

Surat Keterangan Wawancara

Yang Bertanda tangan dibawah ini

Nama : Ilham Sidi, M.P.D
Status : Guru / Non PNS
Alamat : Landoke

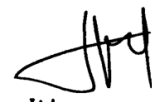
Menerangkan bahwa

Nama : CANTIKA S
Nim : 220 250 055
Fakultas / Prodi : AGAMA ISLAM/PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Benar telah melakukan wawancara di MTs Muhammadiyah Pasui. Pada tanggal 19 Januari 2024 dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul " Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu Kabupaten Enrekang.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Buntu Batu.


Ilham, M.Pd.]
NBM.1215412

Surat Keterangan Wawancara

Yang Bertanda tangan dibawah ini

Nama : ST. AWALIA, S.Pd
Status : NON PNS (HONORER)
Alamat : Ma'nak

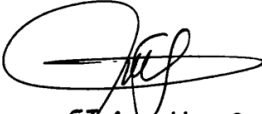
Menerangkan bahwa

Nama : CAANTIKA-S
Nim : 220 250 055
Fakultas / Prodi : AGAMA ISLAM/PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Benar telah melakukan wawancara di MTs Muhammadiyah Pasui. Pada tanggal 19 Januari 2024 dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul " Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu Kabupaten Enrekang.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Buntu Batu.



ST. Awalia, S.Pd

Surat Keterangan Wawancara

Yang Bertanda tangan dibawah ini

Nama : *NURANNIS, S.Pd*

Status : *PNS*

Alamat : *Pasui*

Menerangkan bahwa

Nama : *CANTIKA-S*

Nim : *220 250 055*

Fakultas / Prodi : *AGAMA ISLAM/ PENDIDIKAN AGAMA ISLAM*

Benar telah melakukan wawancara di MTs Muhammadiyah Pasui. Pada tanggal 19 Januari 2024 dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul “ Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu Kabupaten Enrekang.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Buntu Batu.



Nurannis, S.Pd

KIP.19731210200701 2014

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulisan skripsi Saudara Cantika.S, NIM: 220 250 055, mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam, setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan dengan judul, “ Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui,” memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke Seminar Hasil.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk diproses lebih lanjut.

Parepare, 30 April 2024 M.
21 Syawal 1445 H.

Pembimbing I



Dr. Andi Abd. Muis, M.Pd.I.
NBM. 1070 331

Pembimbing II



Dr. Sumadin, S.Pd.I., M.Pd.I.
NBM. 1037 444

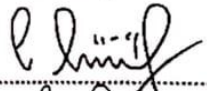
PERSETUJUAN PENGUJI SEMINAR HASIL

Skripsi atas nama mahasiswa, Cantika. S, NIM: 220250055, mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam, Setelah dengan saksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan dengan judul, "*Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru Di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu*" memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang Munaqasyah.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk diproses lebih lanjut.

Parepare, 15 Juni 2024 M.
9 Dzulhijjah 1445 H.

Penguji I Salmiati, S.Pd.I., M.Pd.I

(.....)

Penguji II Lismawati, S.Sy., M.M

(.....)

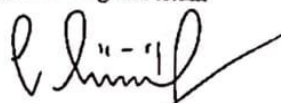
Pembimbing I Dr. Andi Abd. Muis, M.Pd.I

(.....)

Pembimbing II Dr. Sumadin, S.Pd.I., M.Pd.I

(.....)

Ketua Program Studi
Pendidikan Agama Islam

(.....)
Salmiati, S.Pd.I., M.Pd.I.
NBM. 114 2923

Lampiran 02: PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

1. Menurut pandangan Bapak, bagaimana gambaran umum tentang disiplin kerja pendidik dan tenaga kependidikan pada sekolah kita ini ?
2. Menurut Bapak, sebagai kepala sekolah apakah disiplin kerja pendidik itu penting bagi sekolah ?
3. Apakah Bapak menerapkan aturan tertulis atau tidak tertulis dalam meningkatkan disiplin kerja pendidik dan tenaga kependidikan ?
4. Apakah faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan disiplin kerja pendidik di sekolah ?
5. Upaya apa saja yang sudah dilakukan selama kepemimpinan Bapak sebagai kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin kerja pendidik ?
6. Apakah para pendidik mendukung Bapak dalam penegakan disiplin kerja pendidik ?
7. Bagaimana proses evaluasi peningkatan disiplin kerja pendidik atau guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui ?
8. Setelah melakukan evaluasi apakah ada pengaruh dari upaya peningkatan disiplin kerja guru yang telah Bapak lakukan ?
9. Apakah Bapak memberikan pelatihan kepada pendidik dalam hal disiplin kerja ?
10. Apakah Bapak memberikan hadiah atau hukuman kepada pendidik yang kurang menaati aturan disiplin kerja yang sudah ditetapkan ?

Pedoman Wawancara Guru

1. Menurut pandangan Bapak atau Ibu disiplin kerja itu seperti apa ?
2. Apakah menurut Bapak atau Ibu pendidik disekolah ini termasuk ke dalam kategori disiplin kerja ?

3. Menurut Bapak atau Ibu bagaimana kepemimpinan kepala sekolah di sekolah ini dalam kerja ?
4. Apakah kepala sekolah sudah menjadi tauladan bagi guru ?
5. Bagaimana cara kepala sekolah memberikan pengarahan kerja pada pendidik di sekolah ini ? Apakah melibatkan para guru ?
6. Apakah kepala sekolah memberikan motivasi kepada pendidik mengenai disiplin kerja ?
7. Bagaimana sikap kepala sekolah ketika ada guru yang melakukan tindakan indisipliner ?
8. Apakah sejauh ini kepala sekolah melakukan monitoring kerja pada pendidik, Bagaimana hasil monitoring yang sudah diberikan apakah sudah sesuai dengan harapan dan adakah evaluasi yang dilakukan kepala sekolah.

Pedoman Wawancara Peserta Didik

1. Apa yang adik ketahui tentang disiplin ?
2. Menurut adik bagaimana kedisiplinan kepala sekolah dan guru yang ada di sekolah ini ?
3. Bagaimana pendapat adik tentang guru yang terlambat datang ke sekolah dan terlambat masuk kelas untuk mengajar ?
4. Menurut pendapat adik apakah kepala sekolah dan guru yang ada di sekolah ini sudah disiplin ?

Lampiran 03: PEDOMAN OBSERVASI

Pedoman observasi dalam penelitian ini tentang peran kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu.

A. Lokasi Observasi

Observasi penelitian berlangsung di dalam area sekolah yang ada di ruang kantor dan halaman sekolah.

B. Tujuan Observasi

1. Mengamati posisi kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui.
2. Mengamati interaksi antara kepala sekolah dengan guru yang ada di sekolah untuk meningkatkan kedisiplinan guru.

C. Aspek Yang Diamati

1. Posisi kepala sekolah
 - a. Mengamati bentuk implementasi peran dan fungsi kepala sekolah.
 - b. Mengamati bentuk implementasi kompetensi kepala sekolah.
2. Interaksi kepala sekolah dengan guru
 - a. Mengamati cara kepala sekolah membangun hubungan komunikasi dengan guru untuk meningkatkan kedisiplinan dengan menerapkan aturan tertulis dan tidak tertulis, memberikan *reward*, *punishment*, pelatihan supervisi, dan evaluasi.
 - b. Mengamati indikator kedisiplinan guru: tepat waktu, mengikuti prosedur standar, dan tidak melanggar aturan.

Lampiran 04: DOKUMENTASI

Observasi Sekolah



Gedung Kantor Sekolah



Wawancara dengan Bapak Pajri, S.Pd Kepala sekolah



Wawancara dengan Ibu Nurlia Iliani, S.Kom.



Wawancara dengan Bapak Ilham, M.Pd.I.



Wawancara dengan Ibu ST. Awalia, S.Pd.



Wawancara dengan Ibu Nurannis, S.Pd.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penyusun bernama Cantika.S, lahir di Ma'nak Desa Eran Batu, Kecamatan Buntu Batu, Kabupaten Enrekang, Sulawesi Selatan pada tanggal 18 Februari tahun 2000 dari pasangan Sudirman dan Harni. Anak sulung dari empat bersaudara, memiliki adik perempuan bernama Citra Karisma.S, Suci Utami.S, dan Adha Alifia.S. Penyusun mengawali pendidikan di Tk PGRI Eran Batu tahun 2007, kemudian melanjutkan pendidikan ke SDN 80 Liangbai dan tamat pada tahun 2013. Selanjutnya memasuki jenjang sekolah menengah pertama pada tahun 2013-2016, setelah itu melanjutkan pendidikan di SMAN 10 Enrekang tahun 2016 sampai 2019. Kemudian pada tahun 2020 penyusun memasuki bangku perkuliahan di Universitas Muhammadiyah Parepare dengan program studi Pendidikan Agama Islam. Pada tahun 2024 penyusun menyelesaikan studi dengan skripsi yang berjudul “ Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Guru di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Pasui Kecamatan Buntu Batu.”