

*LAMPIRAN-LAMPIRAN*

## DOKUMENTASI WAWANCARA DI RA UMDI AWANG-AWANG KABUPATEN PINRANG

---



**Dokumentasi Peneliti dengan Kepala Sekolah RA UMDI Awang-awang Kabupaten Pinrang**



**Dokumentasi Wawancara dengan Guru RA DDI UMDI Awang-awang Kabupaten Pinrang**



**Dokumentasi Peneliti dengan Kepala Sekolah RA UMDI Awang-awang  
Kabupaten Pinrang**



**Dokumentasi Peneliti dengan Guru RA UMDI Awang-awang  
Kabupaten Pinrang**

## INSTRUMEN VALIDASI WAWANCARA

Lembar Validasi wawancara Strategi Pendidik dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di RA UMDI Awang-Awang Kabupaten Pinrang

Nama Validator :  
NIP/NBM :  
Jabatan :  
Instansi :  
Tanggal Pengisian :

### A. Pengantar

Lembar validasi ini digunakan untuk memperoleh penilaian Bapak/Ibu terhadap pedoman wawancara yang dikembangkan. Saya ucapkan terimakasih atas kesediaan Bapak/Ibu menjadi validator dan mengisi lembar validasi ini.

### B. Petunjuk

1. Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan skor pada setiap butir pertanyaan dengan memberikan tanda (v) pada kolom dengan skala penilaian sebagai berikut:  
5= sangat baik  
4= baik  
3= cukup baik  
2= kurang baik  
1= tidak baik
2. Bapak/Ibu di mohon untuk memberikan kritik dan saran perbaikan pada baris yang telah disediakan

### C. Penilaian

Aspek	Indikator	Skala Penilaian					Komentar
		1	2	3	4	5	
Kejelasan	1. Kejelasan judul lembar wawancara						
	2. Kejelasan butir						

	pertanyaan						
	3. Kejelasan petunjuk jawaban wawancara						
Ketepatan Isi	Ketepatan pertanyaan dengan jawaban yang diharapkan						
Relevansi	1. Pertanyaan berkaitan dengan tujuan penelitian						
	2. Pertanyaan sesuai dengan aspek yang ingin dicapai						
Kevalidan isi	Pertanyaan mengungkapkan informasi yang benar						
Tidak ada bias	Pertanyaan berisi satu gagasan yang lengkap						
Ketepatan bahasa	1. Bahasa yang digunakan mudah dipahami						
	2. Bahasa yang digunakan efektif						
	3. Penulisan sesuai dengan pedoman						

**D. Komentar Umum dan Saran**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### E. Kesimpulan

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan, lembar wawancara untuk informan ini dinyatakan:

1. Layak digunakan untuk uji coba tanpa revisi
2. Layak digunakan untuk uji coba setelah revisi
3. Tidak layak untuk digunakan untuk uji coba

Mohon diberi tanda silang (X) pada nomor yang sesuai dengan kesimpulan Bapak/Ibu.

Parepare,.....2021

Validator

.....  
NBM:

## **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Keadaan Sekolah
  - a. Bagaimana kondisi fisik dan kebersihan lingkungan sekolah secara umum?
  - b. Apakah ada fasilitas pendukung seperti ruang istirahat, toilet, dan area bermain yang memadai untuk anak-anak?
2. Proses Pembelajaran
  - a. Bagaimana struktur dan metode pengajaran yang diterapkan dalam proses pembelajaran di kelas?
  - b. Apakah ada penggunaan metode aktif dan inovatif dalam pembelajaran, seperti diskusi kelompok atau pembelajaran berbasis proyek?
3. Keadaan Sarana dan Prasarana
  - a. Bagaimana kondisi dan ketersediaan sarana prasarana seperti ruang kelas, meja, kursi, dan papan tulis?
  - b. Apakah fasilitas tersebut memadai dan mendukung kegiatan belajar mengajar secara efektif?
4. Ketersediaan dan Kualitas Alat Peraga Edukatif
  - a. Apa jenis alat peraga edukatif yang tersedia di sekolah dan bagaimana kondisinya?
  - b. Apakah alat peraga tersebut sesuai dengan kebutuhan pembelajaran dan membantu dalam proses pengajaran?
5. Penggunaan Teknologi dalam Pembelajaran
  - a. Bagaimana teknologi edukasi digunakan dalam proses pembelajaran, dan apa perangkat teknologi yang tersedia?
  - b. Apakah ada dukungan teknis atau pelatihan bagi guru untuk menggunakan teknologi tersebut secara efektif?
6. Keterlibatan dan Motivasi Siswa
  - a. Bagaimana tingkat keterlibatan dan motivasi siswa dalam proses pembelajaran?
  - b. Apa yang dilakukan oleh guru untuk meningkatkan motivasi dan keterlibatan siswa selama pembelajaran?
7. Pemeliharaan dan Perawatan Sarana
  - a. Bagaimana proses pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana di sekolah dilakukan?
  - b. Apakah ada jadwal atau prosedur tertentu untuk memastikan bahwa sarana dan prasarana tetap dalam kondisi baik?

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **Pertanyaan untuk Kepala Sekolah:**

1. Apa alasan utama RA UMDI Awang-Awang memutuskan untuk mengintegrasikan teknologi edukasi dalam pembelajaran anak usia dini?
2. Bagaimana Anda menilai efektivitas penggunaan teknologi edukasi dalam meningkatkan keterampilan berbahasa anak di sekolah ini?
3. Jenis teknologi edukasi apa saja yang digunakan di RA UMDI Awang-Awang, dan bagaimana Anda menentukan teknologi yang tepat untuk digunakan?
4. Apa tantangan terbesar yang dihadapi dalam penerapan teknologi edukasi di sekolah ini?
5. Bagaimana sekolah memastikan bahwa teknologi edukasi digunakan secara optimal oleh para guru?
6. Apakah ada pelatihan khusus bagi guru dalam menggunakan teknologi edukasi? Jika ya, seperti apa pelatihannya?
7. Bagaimana Anda mengukur kemajuan dan hasil dari penggunaan teknologi edukasi dalam meningkatkan keterampilan berbahasa anak?

### **Pedoman Wawancara untuk Guru Kelas**

1. Apa jenis teknologi edukasi yang Anda gunakan dalam kegiatan pembelajaran berbahasa anak usia dini di kelas Anda?
2. Bagaimana teknologi edukasi membantu Anda dalam mengajarkan keterampilan berbahasa kepada anak-anak?
3. Apa kendala atau tantangan yang Anda temui saat menggunakan teknologi edukasi di kelas?
4. Bagaimana Anda menilai dampak teknologi edukasi terhadap perkembangan keterampilan berbahasa anak?
5. Apa feedback yang Anda terima dari anak-anak mengenai penggunaan teknologi dalam pembelajaran?
6. Apakah Anda merasa bahwa teknologi edukasi meningkatkan motivasi dan keterlibatan anak-anak dalam pembelajaran bahasa?
7. Apa saran atau rekomendasi Anda untuk meningkatkan pemanfaatan teknologi edukasi dalam pengajaran berbahasa di kelas?