

Lampiran 1 Wawancara

Topik	Pertanyaan	Pernyataan	Responden
Keterampilan/ Pelatihan SDM	Apakah ada standar atau metode tertentu yang digunakan untuk menentukan apakah pelatihan diperlukan?	Biasanya kita cek dulu kebutuhan, kalau di sini misalnya dari berbagai bagian, dari masing-masing membutuhkan, sudah lama di repres lagi tata cara operasi, bisa jadi pengetahuan baru di update semua., diadakanya pelatihan itu bisa secara regional dengan mengundang narasumber dari pusat maupun dari sini tergantung kegiatannya."	Pihak Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang
	Apa saja langkah-langkah yang diambil ketika ada kebutuhan untuk pembaruan pengetahuan di kantor, khususnya dalam konteks transfer pengetahuan dari pegawai yang baru atau yang dipindahkan?	Perencanaan pelatihan sesuai kebutuhan, kalau ada fungsi yang ingin, kan biasa ada kepala bagian yang di mutasi, jadi kadang ilmunya itu tidak ditransfer ke yang baru seperti itu tergantung dari serah terima jabatan pada saat itu, kantor melihat perlu di repres lagi ilmu-ilmu atau ada aplikasi baru di tampilkan atau diterapkan di kantor dilakukan pelatihan."	Pihak Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang
Pendidikan SDM	Bagaimana kebijakan pelatihan dan pendidikan diatur jika pelatihan tersebut melibatkan regional dan pusat? Apakah ada prosedur khusus yang harus diikuti?	Kalau pendidikan biasa tidak di sini itu kewenangan pusat, tapi kalau kebijakanya itu dilimpahkan di regional dari sisi mulai dari tes awal mereka yang hadir di sini, ada tim yang datang kita bantu baik semua rangkaian	Bagian Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang

Topik	Pertanyaan	Pernyataan	Responden
		<p>teks kita bantu siapkan, kemudian apa bila nanti ditempatkan di training di sini, nanti tim pusat yang training kita bantu laksanakan."</p>	
	<p>Apakah ada kebijakan atau prosedur terkait pengakuan pendidikan atau gelar akademik yang dimiliki oleh pegawai?</p>	<p>Pegawai kan ada waktu masuk melampirkan ijazah SMA, terus pada saat di dalam ikut kuliah sudah dapat gelar sarjana, dan pada saat itu kantor membutuhkan jadi tidak selalu ada tergantung kebutuhan kantor saja, kemarin sempat ada dua tahun berturut-turut, jadi banyak pegawai yang menyertakan ijazah sarjananya dan itu hasinya sekarang alhamdulillah mereka bisa menduduki jabatan yang lebih tinggi dan juga jika punya talenta yang bagus bisa dipromosikan."</p>	<p>Fungsional Pengembangan dan Pelatihan SDM Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang</p>
	<p>Apakah ada sistem khusus yang digunakan untuk menilai kinerja dan kelayakan pegawai untuk naik level?</p>	<p>Program pendidikanya selain untuk yang baru juga untuk pegawai yang di didik ulang, disetarakan S1 nya biasanya pusat meminta, kami yang informasikan kepada seluruh jajaran."</p>	<p>Manajer Sumber Daya Manusia Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang</p>

Topik	Pertanyaan	Pernyataan	Responden
	Apa saja kriteria yang digunakan untuk menentukan apakah pegawai layak untuk naik jabatan dari posisi staf hingga kepala cabang atau posisi struktural lainnya?	Peran pendidikan sangat penting dan sangat dibutuhkan, semua bermuara pada peningkatan pengetahuan pegawai."	Pihak Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang
Motivasi/ Pengembangan Karir SDM	Bagaimana proses untuk pegawai lokal yang baru lulus sebagai sarjana dapat mengajukan permohonan untuk jenjang karir yang lebih tinggi? Apa saja tahapan yang harus dilalui?	Tahapan pengembangan karir itu ada level-levelnya, nah kalau mau naik level itu banyak kriteria termasuk tadi kinerja individu yang di pantau atasan langsung itu per triwulan yang di input ke sistem, setelah cukup, kalau ada tes online nanti di tes sama pusat langsung ke yang bersangkutan bisa lewat E-mail, google document dan macam-macam, nanti di nilai tim pusat apa layak naik level atau tidak."	Pihak Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang
	Apa peran pendidikan dan pelatihan dalam meningkatkan pengetahuan pegawai dan bagaimana hal ini berkontribusi terhadap keseluruhan kinerja organisasi?	Kalau naik karir dari posisi staf yang sarjana tiap tahun tidak selalu ada, tapi kalau yang sudah menjadi kepala regional, seperti kepala cabang, kalau ia mau menambah wawasan bisa ikut yang jelas sudah menduduki jabatan struktural."	Pihak Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang

Topik	Pertanyaan	Pernyataan	Responden
	<p>Bagaimana organisasi memastikan bahwa ilmu dan aplikasi baru yang diperoleh dari pelatihan dapat diterapkan secara efektif di kantor?</p>	<p>Proses pengembangan kariernya, contohnya seperti ini kalau ada pegawai posisinya sebagai pegawai lokal yaitu pegawai yang masuk karena ada kebutuhan untuk mengganti pegawai yang sudah pensiun yang masih ijasa SMA, pada saat ia sudah masuk bekerja lulus sebagai pegawai 100%, ia ikut kuliah dan menjadi sarjana. Pada saat ada informasi untuk jenjang karier yang lebih tinggi mengikuti kesempatan mengajukan permohonan ke kepala kantor yang bersangkutan, suratnya di kirim ke kantor regional, nanti ada jadwal dari pusat ikut tes lansung dari e-mail yang bersangkutan."</p>	<p>Pihak Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang</p>
	<p>Bagaimana perubahan yang terlihat pada SDM setelah pelatihan dilakukan?</p>	<p>Ada perubahan setelah di lakukan pelatihan, tetapi masih ada juga yang belum terlalu terlihat perubahanya, mungkin pemahaman setiap orang beda-beda, tapi dari situ nantinya akan kita arahkan terus. Supaya nantinya tercipta SDM yang sangat berkualitas, intinya harus sabar dalam berproses pak, semua nanti akan ada hasilnya kalau bersungguh-sungguh</p>	<p>Pihak Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang</p>

Topik	Pertanyaan	Pernyataan	Responden
	<p>Bagaimana dampak pelatihan yang dilakukan pada pegawai Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Saddang Kab. Pinrang</p>	<p>Dampak dilakukannya pelatihan terhadap pegawai sangat terasa, pegawai menyadari pengetahuan yang dimilikinya masih terbatas, dan belum memaksimalkan pelatihan yang dilakukan, karena untuk pelatihan sendiri tidak ada jadwalnya</p>	

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS SUMBER DAYA AIR, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG
UPTD PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH SUNGAI SADDANG
Jl. Bendung Bonteng No. 141 Telp. (0421-3915114) Fax (0421-3915114) Bonteng Kab. Pinrang 91252

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN
NOMOR : 62-A/W/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala UPTD, Menerangkan Bahwa:

Nama : Ridwan
Nim : 218350045
Program Studi : Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Parepare

Bahwa nama tersebut telah melakukan penelitian di kantor UPTD PSDA WILAYAH SUNGAI SADDANG kabupaten pinrang pada tanggal 28 Juli s/d 28 September 2022 dengan judul "STRATEGI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR UPTD PSDA WILAYAH SUNGAI SADDANG KABUPATEN PINRANG".

Demikian surat surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya .

Pinrang, 22 Agustus 2022

Kepala UPTD PSDA Wilayah sungai saddang



Ir. NGEL NASTIRETI, MT
NIP : 196310041997031003

Lampiran 3 Surat Pengantar Penelitian



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 420/KET/III.3.AU/A/2021
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian

Kepada Yth,

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UMPAR

Di-

Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Berkah Rahmat Ilahirabbi melimpahi segala perjuangan dan aktivitas kita sehari-hari, dan Bernilai Ibadah disisi-Nya, Amin.

Sehubungan dengan pelaksanaan penelitian Mahasiswa setelah seminar Proposal Penelitian dengan Identitas Mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut :

Nama : Ridwan
NIM : 218 350 045
Program Studi : Manajemen
Konsentrasi : Sumber Daya Manusia
Judul Penelitian : Strategi Pengembangan SDM Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Di Kantor UPT PSDA Wilaya Sungai Saddang

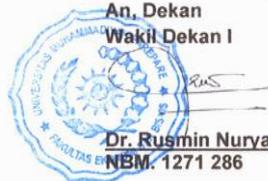
Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang bersangkutan kiranya dapat diberikan surat izin penelitian untuk digunakan dalam pelaksanaan penelitian.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas penerbitan surat izin penelitiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Parepare, 27 Juli 2022

An, Dekan
Wakil Dekan I



Dr. Rusmin Nuryadin, MM
NBM. 1271 286

Lampiran 4 Surat Permohonan Izin Penelitian



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (RESEARCH INSTITUTE AND COMMUNITY SERVICES)

Alamat : Gedung B1 Kampus II UM Parepare, Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Parepare Kode Pos 91113 Telp/Fax (0421) 3311751, e-mail: lppm@umpar.ac.id

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Nomor : 0459/LPPM/II.3.AU/IP/2022
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
Kepala DPMPSTSP Provinsi Sulawesi Selatan
di-
Tempat

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Parepare, menerangkan bahwa:

Nama : **Ridwan**
Nim : **218 350 045**
Fakultas/Program Studi : **Ekonomi dan Bisnis/Manajemen**

Adalah Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Parepare yang bermaksud untuk melakukan penelitian dengan judul **“Strategi Pengembangan SDM Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Di kantor UPT PSDA Wilayah Sungai Saddang”**.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin penelitian kepada mahasiswa tersebut selama 3 (tiga) Bulan di **kantor UPT PSDA Wilayah Sungai Saddang**.

Atas Perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Parepare, ^{29 Dzulhijah 1443 H}
28 Juli 2022 M

Ketua,

Dr. Iradhātullah Rahim, M.P.
NIDN.0926117601

Tembusan Yth.

1. Ketua BPH UMPAR
2. Wakil Rektor I UMPAR
3. Wakil Rektor III UMPAR
4. Dekan Fak. Ekonomi dan Bisnis UMPAR
5. Sdr. Ridwan
6. Arsip

Lampiran 5 Surat Rekomendasi Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : ptsp@sulselprov.go.id
Makassar 90231

Nomor : **6454/S.01/PTSP/2022** Kepada Yth.
Lampiran : - Bupati Pinrang
Perihal : **Izin penelitian** Cq. Kepala DPMPST Kab. Pinrang

di-
Tempat

Berdasarkan surat Ketua LPPM Univ. Muhamamdiyah Parepare Nomor : 0459/LPPM/II.3.AU/IP/2022 tanggal 28 Juli 2022 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

N a m a : **RIDWAN**
Nomor Pokok : **218350045**
Program Studi : **Manajemen**
Pekerjaan/Lembaga : **Mahasiswa (S1)**
Alamat : **Kampus Umpar Parepare**

PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun SKRIPSI, dengan judul :

**" STRATEGI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA
PEGAWAI DIKANTOR UPT PSDA WILAYAH SUNGAI SADDANG KABUPATEN PINRANG "**

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **29 Juli s/d 28 September 2022**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
Pada Tanggal 29 Juli 2022

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN



Ir. H. SULKAF S LATIEF, M.M.
Pangkat : PEMBINA UTAMA MADYA
Nip : 19630424 198903 1 010

Tembusan Yth
1. Ketua LPPM Univ. Muhamamdiyah Parepare;
2. *Pertinggal.*

Lampiran 6 Berita Acara Seminar Proposal



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

Pada hari ini Sabtu tanggal 20 bulan 10 tahun 2021 bertempat di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare telah dilaksanakan Seminar Proposal Kepada :

Nama : Ridwan
NIM : 210 850 015
Program Studi : Manajemen
Bidang Konsentrasi : MSDM
Judul Penelitian : Strategi pengembangan SDM dalam meningkatkan kinerja karyawan di kantor UPT PSDA Wilayah Sungai Soddang

Dengan Komisi Penguji yang terdiri dari :

Ketua :
Anggota : 1.
2.

Hasil Seminar *)

- Diterima tanpa perbaikan
 Diterima dengan perbaikan
 Diterima dengan perbaikan Judul
 Ditolak dan Seminar ulang

Judul yang direkomendasikan :

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parepare,

Mengetahui :

Ketua Penguji,

Dr. Syarifuddin M. Si

Moderator,

Imron Rosadi SE, MIM



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama : Ridwan
NIM : 210350045
Program Studi : Manajemen
Bidang Konsentrasi : MSDM
Judul : Strategi Pengembangan SDM dalam meningkatkan kinerja karyawan di kantor UPT pada wilayah Sungai Sadang

Hasil Seminar *)

- Diterima tanpa perbaikan
 Diterima dengan perbaikan
 Diterima dengan perbaikan Judul
 Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

- lengkapi latar belakang dengan teori yg berkaitan dengan sumber Daya Manusia.
- Koneksi payuori.

Parepare,
Anggota Penguji,

[Signature]



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama : Ridwan
NIM : 210 350 045
Program Studi : Manajemen
Bidang Konsentrasi : MSPM
Judul : Strategi pengembangan SDM dalam meningkatkan kinerja karyawan di kantor UPT PSDA wilayah sungai soddang

Hasil Seminar *)

- Diterima tanpa perbaikan
 Diterima dengan perbaikan
 Diterima dengan perbaikan Judul
 Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

- SDM di judul hrs jgs di sing kerta
- Rumus masalah di rinci.
- Dpt digunakan analisis SWOT atau ISM.

Parepare,
Ketua Penguji,

(Signature)

Lampiran 7 Lembar Konsultasi bimbingan proposal penelitian



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UM PPAREPARE
 PROGRAM STUDI : Manajemen.....
 KONSENTRASI : MSDM.....

NAMA MAHASISWA : Ridwan.....
 N I M : 218 250 045.....
 JUDUL PROPOSAL PENELITIAN: Strategi pengembangan Sumber Daya Manusia
 Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor
 UPT PSDA Wilayah Sungai Saddang Kabupaten
 Pinrang.....

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
01	02 07 2022	- bingkai kerja kelembagaan sumber daya manusia - sumber daya manusia di kantor	II	f.
	05 07 2022	- peran MSDM di lingkungan kantor penelitian dan berbagai kuesip.	II	f.

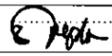
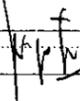
Lampiran 8 Persetujuan Rekomendasi Perbaikan Proposal

PERSETUJUAN REKOMENDASI PERBAIKAN PROPOSAL

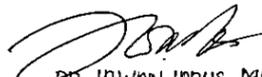
Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa proposal penelitian atas nama

Nama : Ridwan
No. Induk Mahasiswa : 210350045
Program Studi : Manajemen
Konsentrasi : MSDM
Judul Proposal : Strategi Pengembangan SDM dalam meningkatkan kinerja karyawan di Kantor UPT PSDA Wilayah Sungai Sadding

Telah diperbaiki sesuai dengan rekomendasi dari Tim Penguji dan Perihal :

NO	PENILAI	TANDA TANGAN
1	Dr. Syarifuddin Yusuf, M.Si	1. 
2	Nurwana Sumpara	2. 
3		3.

Mengetahui :
Ketua Program Studi


DR. IRWAN IDRUS, MM
NBM: 1190 468

Lampiran 9 Lembar konsultasi bimbingan hasil penelitian



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UM PPAREPARE
 PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
 KONSENTRASI : MANAJEMEN SDM

NAMA MAHASISWA : Ridwan
 N I M : 218 360 095
 JUDUL HASIL PENELITIAN : Strategi Pengembangan Sumber Daya manusia dalam meningkatkan kinerja pegawai di kantor UPT PSDA Wilayah Sungai sedang kabupaten pinrang

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
01	06/06/2023	- menyimpulkan kesimpulan Meritokrasi dan kesimpulannya - pertanggung jawaban Tesi yg di pegang	T	f
02	23/06/2023	- melengkapi Daftar Pustaka di samping dan dalam tesisi yg ada. - kesimpulan bbbh di pegang.	T	T

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN HASIL PENELITIAN

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
1.	29-06 29-06-2024	Dampak pengembangan SDM, dilengkapi data yang menjadi faktor pendukung. Ditambahkan jurnal yang memperdebatkan di di pokok pembahasan	PI	
2.	01-07/2024	Apa saja faktor pendukung dalam pengembangan SDM Data tabel dan wawancara a didapatkan	PI	
3.	05-07-2024	Identifikasi strategi Apa saja yang digunakan	PI	

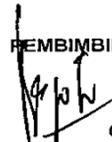
MENYETUJUI :

PEMBIMBING I,



Dr. Syarifuddin Yusuf, M.Si
NBM: 789 724

PEMBIMBING II,



Raihan Supran
NBM: 604 277

Lampiran 10 Persetujuan Rekomendasi Perbaikan Hasil

PERSETUJUAN REKOMENDASI PERBAIKAN hasil

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa proposal penelitian atas nama

Nama : Ridwan

No. Induk Mahasiswa : 218 350 045

Program Studi : Manajemen

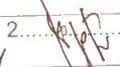
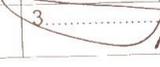
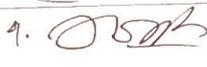
Konsentrasi : SDM

Judul Penelitian : Strategi pengembangan SDM dalam meningkatkan

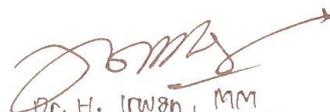
kinerja pegawai di kantor UPTD PSDA Wilayah

Sungei Saddang kabupaten Pinrang

Telah diperbaiki sesuai dengan rekomendasi dari Tim Penguji dan Perihal:

NO	PENILAI	TANDA TANGAN
1	Dr. Syarifuddin Yusuf, M.Si	
2	Dr. Nirwana Sampara, SP, M.Si	
3	Dr. H. pernan, MM	
4	Dr. H. Irwan, MM	1. 

Mengetahui :
Ketua Prodi Studi


Dr. H. Irwan, MM
NBM: 1198 468

Lampiran 11 Berita Acara Seminar Hasil



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMH)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp. (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR HASIL

Pada hari ini Rabu tanggal 19 bulan 08 tahun 2021 bertempat di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare telah dilaksanakan Seminar Hasil Kepada :

Nama : RIDWAN
NIM : 210 350 095
Program Studi : Manajemen
Bidang Konsentrasi : SDM
Judul Penelitian : Strategi pengembangan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan kinerja pegawai di kantor UPD PSDA Wilayah Sungai Sadding Kabupaten Pinrang

Dengan Komisi Penguji yang terdiri dari :

Ketua : Dr. Syarifuddin Yusuf, M.Si
Anggota : 1. Dr. Nurwana Samudra, Sp. M.Si
2. Dr. H. Permana, MM
3. Dr. H. Irfan Idrus, MM

Hasil Seminar *)

- Diterima tanpa perbaikan
 Diterima dengan perbaikan
 Diterima dengan perbaikan Judul
 Ditolak dan Seminar ulang

Judul yang direkomendasikan :

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 19 Agustus 2021

Mengetahui :

Ketua Penguji,

*) Coref yang tidak ada



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama : RIDWAN
NIM : 218.350.015
Program Studi : Manajemen
Bidang Konsentrasi : SDM.
Judul : Strategi Pengembangan SDM dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Suddong Kab. Pinrang.

Hasil Seminar *)

- Diterima tanpa perbaikan
 Diterima dengan perbaikan
 Diterima dengan perbaikan Judul
 Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

- lebih ke penguasaan Metode dan hasil penelitian

Parepare, 11 Agustus 2024
Anggota Pencujil,


Kriswara Sampora
NBM. 1085274.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama : Riawan
NIM : 818 250 015
Program Studi : Manajemen
Bidang Konsentrasi : Sumber Daya manusia
Judul : Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia
dalam meningkatkan kinerja pegawai di kantor uptd
PSDA Wilayah Sungai Saddang Kabupaten Pinrang

Hasil Seminar *)

- Diterima tanpa perbaikan
 Diterima dengan perbaikan
 Diterima dengan perbaikan Judul
 Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

Parepare,
Ketua Penguji,

Dr. Parman, MM
NBM. 960 810



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Telp (0421) 22757 Fax. (0421) 22757 Parepare

REKOMENDASI

Setelah memperhatikan dan meneliti secara seksama seminar yang dipresentasikan oleh :

Nama : Ridwan
NIM : 208 350 095
Program Studi : Manajemen
Bidang Konsentrasi : Sumber Daya manusia
Judul : Strategi Pengembangan SDM dalam meningkatkan kinerja pegawai di kantor UPTD PSDA wilayah Sungai Suddang kab. Pinrang.

Hasil Seminar *)

- Diterima tanpa perbaikan
 Diterima dengan perbaikan
 Diterima dengan perbaikan Judul
 Ditolak dan Seminar ulang

Dengan ini diajukan rekomendasi sebagai berikut:

- Perbaiki tulisan basis masalah di daftar pustaka.
- Sertakan nomor masalah, hji. peneliti & korumpele.

Parepare,
Anggota Penguji,


Dr. Irwan, MM
NBM. 1148 468

Lampiran 12 Lembar konsultasi bimbingan Skripsi



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UJM PPAREPARE

PROGRAM STUDI : Manajemen

KONSENTRASI : SDM

NAMA MAHASISWA : Ridwan

N I M : 210 350 095

JUDUL SKRIPSI : Strategi pengembangan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan kinerja pegawai di kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Seddang Kabupaten Pinrang

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
	<u>12/08/2019</u>	<u>- bingkai dan wawancara yg sudah (dituliskan)</u>		

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NO.	HARI/TGL	MATERI	PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING
	Rabu, 14 08-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perhatikan labelnya dan didokumen - Tambahkan teori di pembahasan 		

MENYETUJUI :

PEMBIMBING I,



(Dr. Syarifuddin Yusuf, M.Si...)
NBM : 789 789

PEMBIMBING II,



(Nitwan Supara)
NBM : 1085274

Lampiran 13 Persetujuan Rekomendasi Perbaikan Skripsi

PERSETUJUAN REKOMENDASI PERBAIKAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa perbaikan hasil ujian skripsi atas nama:

Nama : Ridwan
No. Induk Mahasiswa : 210 350 045
Program Studi : Manajemen
Konsentrasi : SDM
Judul Skripsi : Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan kinerja pegawai di kantor UPTD PSDA Wilayah Sungai Sadding Kabupaten Pinrang

Telah diperbaiki sesuai dengan rekomendasi dari Tim Penguji dan Perihal :

NO	PENILAI	TANDA TANGAN
1	Dr. Syarifuddin Yusuf., M.Si	1. 
2	Dr. Nirwana Sampara, SP., M.Si	2. 
3	Dr. H. Parman, MM.	3. 
4	Dr. H. Irwan, MM	4. 

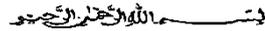
Mengetahui :
Ketua Program Studi


Dr. H. Irwan, MM
NBM : 11 40 468

Lampiran 14 Surat Keterangan Publish Jurnal



JURNAL DECISION
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
Alamat : Kampus II UM Parepare Gedung D Lantai 2 JL. Jend. Ahmad Yani Km. 6 Parepare
Kode Pos 91113 Telp./Fax (0421) 22757



SURAT KETERANGAN
Nomor :046/JD/FEB/KET/2024

Assalamu Alaikum Wr. Wb

Segala puji kita panjatkan kehadiran Allah SWT. semoga segala aktivitas keseharian kita mendapat rahmat dan bernilai ibadah di sisi-Nya. Aamiin

Yang bertanda tangan dibawah ini Pengelola Jurnal Decision Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare, menerangkan bahwa :

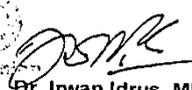
Nama : Ridwan
Nim : 218 350 045
Program Studi : Manajemen
Judul Penelitian : Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor UPTD Wilayah Sungai Saddang Kabupaten Pinrang

Kami telah terima untuk diproses terbit pada Jurnal Decision Volume 5 Nomor 2, Oktober 2024 Nomor E-ISSN : 2721 - 4907

Demikian Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Parepare 25 Juli 2024 M

Manager Jurnal,


Dr. Irwan Idrus, MM
NBM. 1148 468

Lampiran 15 Surat Keterangan Bebas Plagiasi



Similarity Report ID: oia.3618.63366386

PAPER NAME	AUTHOR
STRATEGI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DIKANTOR UPTD WILAYAH SU	RIDWAN RIDWAN

WORD COUNT	CHARACTER COUNT
9127 Words	61566 Characters

PAGE COUNT	FILE SIZE
66 Pages	292.5KB

SUBMISSION DATE	REPORT DATE
Jul 25, 2024 3:01 PM GMT+8	Jul 25, 2024 3:02 PM GMT+8

● 19% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 19% Internet database
- 8% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database

Lampiran 16 Dokumentasi



RIWAYAT HIDUP



RIDWAN, Lahir di Watang kassa, 20 Agustus 2000 anak pertama dari tiga bersaudara. Pasangan dari Saidina dan Sureda. Penulis memasuki jenjang Pendidikan sekolah dasar di SD Negeri 219 Kassa Tahun 2006 dan tamat pada tahun 2012, Kemudian melanjutkan Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 2 Batulappa, Pinrang pada Tahun 2012 dan tamat pada tahun 2015, selanjutnya penulis melanjutkan Pendidikan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pinrang pada tahun 2015 dan tamat pada tahun 2018, setelah itu penulis melanjutkan Pendidikan di perguruan tinggi Universitas Muhammadiyah Parepare (UM Parepare). Fakultas Ekonomi dan Bisnis Prodi Manajemen Konsentrasi Sumber Daya Manusia (SDM). Penulis pernah bergabung dalam organisasi eksternal kampus seperti IPMP (Ikatan Pelajar Mahasiswa Pattinjo) dengan motto Si kitaang Cege Ta'Sikelorang Magaja. Pada tahun 2024 penulis menyelesaikan tugas akhir (Skripsi) dengan judul **STRATEGI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DIKANTOR UPTD PSDA WILAYAH SUNGAI SADDANG KABUPATEN PINRANG.**